

# ANIMATION CULTURELLE, SPORTIVE et ARTISTIQUE DE PROXIMITE

## APPEL A PROJET

### DEMANDE DE SUBVENTION

**Année 2022**

NOM de L'ASSOCIATION

DATE BUTOIR de réception du dossier et des pièces annexes

**12 AOÛT 2022**

#### **CADRE RESERVE AU SERVICE ANIMATION**

Dossier arrivé au Service ANIMATION le		
Dossier complet	OUI	NON
RDV avec référent association le		
Relance-le		

#### DOMAINES D'INTERVENTION

- DÉVELOPPEMENT CULTUREL
- SPORTS
- ARTISTIQUE
- PARTICIPATION DES HABITANTS
- AUTRES (précisez) : .....

# 1 / NOTE D'OPPORTUNITE

1) Objectif principal et précis de l'action : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2) Contenu et déroulement : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3) Résultats attendus et moyens d'évaluation : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4) Quels sont les partenaires associés au projet (y compris non financeurs) et comment ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# 2 / PRESENTATION DU PROJET

Nom du responsable direct du projet : .....

Fonction : .....

Tél fixe. :                      Tél port. :                      courriel : .....





## 4 / TRADUCTION BUDGETAIRE

### ATTENTION :

les éléments financiers et la fiche organisme sont à fournir  
avec **signature originale à l'encre bleue sur chaque exemplaire.**

- Ces fiches doivent **obligatoirement** être remplies simultanément avec toute nouvelle demande de subvention.
- Dans tous les cas, les comptes définitifs certifiés seront à fournir ultérieurement (voir liste pièces à joindre)
- Le plan de financement doit être **détaillé** (vous devez bien faire apparaître les différents produits et charges) et **équilibré** (le total des charges doit être égal au total des produits)
- Les montants des subventions doivent correspondre à ceux qui vous ont été notifiés (arrêtés d'attribution)

## BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET ANNEE 2022

Le plan de financement doit être : - **Détaillé**, vous ferez bien apparaître les différents produits et charges  
- **Equilibré**, le total des charges doit être égal au total des produits  
- **Signé**, par le responsable légal ou la personne ayant délégation de signature

CHARGES	MONTANT (en euros)	PRODUITS	MONTANT (en euros)
<b>60 ACHATS</b> (liés au projet)		<b>70 REMUNERATION DES SERVICES</b>	
Fournitures d'atelier ou d'activités		Participation des usagers	
Eau, gaz, électricité		Prestations de services CNAF	
Fournitures d'entretien et de bureau			
Autres (à préciser)		Autres (préciser)	
		<b>74 SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>	
<b>61 SERVICES EXTERIEURS</b>		› <b>Crédits Politique de la Ville</b>	
Sous-traitance générale		Contrat Urbain de Cohésion Sociale	
Formation des bénévoles		Animations Educ. Péricolaires	
Locations		Ville Vie Vacances	
Travaux d'entretien et de réparation		<b>Convention Territoriale Globale</b>	
Primes d'assurances			
Documentation/Etudes et recherches			
		Autres (préciser) :	
<b>62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>			
Honoraires, rémunérations d'intermédiaires		› <b>Autres financements de l'Etat</b>	
Publicité, publications		Affaires sociales	
Transports d'activités et d'animations		Culture	
Missions et réceptions		Education nationale	
Frais postaux - téléphone		Droits des femmes	
		Formation professionnelle	
<b>63 IMPOTS ET TAXES</b>		Jeunesse et sports	
Taxes sur salaires		Emplois aidés (CNASEA)	
Autres impôts et taxes (hors impôts sur bénéfices)		Autres (préciser)	
<b>64 FRAIS DE PERSONNEL</b> (affectés au projet)		› <b>Autres financements des collectivités</b>	
Salaires bruts		Région	
Charges sociales de l'employeur		Département	
Autres (à préciser)		Commune(s)	
		› <b>Autres financements</b>	
		Caisse d'Allocations Familiales	
<b>65 AUTRES CHARGES</b> (liés au projet)		Fonds d'Action Sociale	
		Fonds d'aide et de soutien	
		Fonds Européens	
		Subventions privées (préciser)	
		Autres (préciser)	
		<b>75 AUTRES PRODUITS</b>	
		Participation des adhérents	
		Autres (préciser)	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>86 Evaluation des contributions volontaires en nature</b> (secours en nature, personnel bénévole, mise à disposition de biens et services)		<b>87 Evaluation des contributions volontaires en nature</b> (bénévolat, prestations en nature, dons)	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

**Nom et signature originale du responsable légal** (Président, Maire...)  
Précédés de la mention "certifié exact"

# BUDGET PREVISIONNEL DE L'ORGANISME

## ANNEE 2022

Le plan de financement doit être : - **Détaillé**, vous ferez bien apparaître les différents produits et charges  
 - **Équilibré**, le total des charges doit être égal au total des produits  
 - **Signé**, par le responsable légal ou la personne ayant délégation de signature

CHARGES	MONTANT (en euros)	PRODUITS	MONTANT (en euros)
<b>60 ACHATS</b>		<b>70 REMUNERATION DES SERVICES</b>	
Fournitures d'atelier ou d'activités		Participation des usagers	
Eau, gaz, électricité		Prestations de services CNAF	
Fournitures d'entretien et de bureau			
Autres (à préciser)		Autres (préciser)	
		<b>74 SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>	
<b>61 SERVICES EXTERIEURS</b>		› <b>Crédits Politique de la Ville</b>	
Sous-traitance générale		Contrat Urbain de Cohésion Sociale	
Formation des bénévoles		Animations Educ. Périscolaires	
Locations		Ville Vie Vacances	
Travaux d'entretien et de réparation		<b>Convention Territoriale Globale</b>	
Primes d'assurances			
Documentation/Études et recherches			
		Autres (préciser) :	
<b>62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>			
Honoraires, rémunérations d'intermédiaires		› <b>Autres financements de l'Etat</b>	
Publicité, publications		Affaires sociales	
Transports d'activités et d'animations		Culture	
Missions et réceptions		Education nationale	
Frais postaux - téléphone		Droits des femmes	
		Formation professionnelle	
<b>63 IMPOTS ET TAXES</b>		Jeunesse et sports	
Taxes sur salaires		Emplois aidés (CNASEA)	
Autres impôts et taxes (hors impôts sur bénéfiques)		Autres (préciser)	
<b>64 FRAIS DE PERSONNEL</b>		› <b>Autres financements des collectivités</b>	
Salaires bruts		Région	
Charges sociales de l'employeur		Département	
Autres (à préciser)		Commune(s)	
		› <b>Autres financements</b>	
		Caisse d'Allocations Familiales	
<b>65 AUTRES CHARGES</b>		Fonds d'Action Sociale	
		Fonds d'aide et de soutien	
		Fonds Européens	
		Subventions privées (préciser)	
		Autres (préciser)	
		<b>75 AUTRES PRODUITS</b>	
		Participation des adhérents	
		Autres (préciser)	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>86 Evaluation des contributions volontaires en nature</b> (secours en nature, personnel bénévole, mise à disposition de biens et services)		<b>87 Evaluation des contributions volontaires en nature</b> (bénévolat, prestations en nature, dons)	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

**Nom et signature originale du responsable légal (Président, Maire...)**  
 Précédés de la mention "certifié exact"

## AUTRES FINANCEMENTS PUBLICS Au titre de l'année 2022

### 1 – CREDITS CONTRACTUALISES

	<i>Demande de subvention en cours d'instruction 2022</i>
<b>Contrat de Ville Intercommunal Contrat Urbain de Cohésion Sociale</b>	€
<b>Autre</b> (Précisez) :	€

### 2 – FINANCEMENTS PUBLICS DE DROIT COMMUN (avec ou sans CONVENTION D'OBJECTIF)

	<i>Demande de subvention en cours d'instruction 2022</i>
<b>MAIRIE DE NICE/ METROPOLE</b>	
Direction de l'Enfance et de l'Animation	€
Direction Adjointe de la Culture et du Patrimoine	€
Direction des Sports	€
<b>AUTRE(S) DIRECTION(S)</b>	€
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ALPES-MARITIMES</b>	€
<b>CONSEIL REGIONAL SUD PACA</b>	€
<b>ETAT (dont services déconcentrés et délégations interministérielles)</b>	€

**Attention** - Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.





VILLE DE NICE  
www.nice.fr

## ANIMATION CULTURELLE, SPORTIVE et ARTISTIQUE DE PROXIMITE

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'organisme, remplir la délégation de signature en page suivante.

Je soussigné(e), **Nom** : ..... **Prénom** : .....

**Qualité** : ....., responsable légal de l'organisme, certifié sur l'honneur :

- Que l'organisme est régulièrement déclaré, et qu'il est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- Que les activités de l'organisme, dont l'action faisant l'objet du présent dossier, s'exercent en conformité avec ses statuts et avec les normes en vigueur, notamment en matière de sécurité, d'hygiène, de comptabilité, et dans le respect du droit en général
- Que toutes les informations contenues dans le présent dossier sont exactes et sincères, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires
- Que le montant de la subvention demandée dans le cadre du présent dossier est : ..... €
- Que les références bancaires ou postales du compte sur lequel la subvention devra être versée, si elle est accordée, sont les suivantes (joindre un RIB original) :

Nom du titulaire du compte : .....

Banque ou centre : ..... Domiciliation : .....

Code Banque / Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Le ..... à .....

Signature du responsable légal  
et cachet de l'organisme :

# DELEGATION DE SIGNATURE

En ma qualité de Président(e), j'atteste que la personne dont les qualités, nom et signature suivent, a procuration pour signer en mes lieux et place les conventions et/ou avenants demandés par le Service Animation de la Ville de Nice, si je suis moi-même empêché(e) et je m'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature :

**Année 2022 :**

**Période de la délégation du..... au .....**

<p><b>Personne recevant la délégation * :</b></p> <p><b>Nom :</b> .....</p> <p><b>Prénom :</b> .....</p> <p><b>Qualité :</b> .....</p> <p><b>Signature:</b></p> <p><b>* Merci de vous présenter avec une pièce d'identité.</b></p>
--

Je certifie exactes les informations contenues dans cette fiche.

<p>Nom .....</p> <p>Prénom.....</p> <p>Signature du Président ou de la Présidente :</p> <p>Cachet de l'organisme</p>
--

# 5 / FICHE ORGANISME

*Cette fiche doit être renseignée dans sa totalité*

## 1. IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

**Nom complet de l'Organisme** (conformément au libellé utilisé dans les statuts) .....

.....

**Sigle** .....

**Adresse du siège social :** .....

.....

**Code Postal :** ..... **Ville :** .....

**Tél. :** .....

**Email:** ..... **Site Internet :** .....

**Horaires de permanence :** .....

## 2. SITUATION JURIDIQUE DE L'ORGANISME

**Association déclarée loi 1901**

**Autres** (Fondation, G.I.P., Collectivité...précisé) : .....

.....

**N° Siret :** ..... **Code A.P.E. :** .....

**Date de création :** .....

**Date d'inscription au journal officiel :** .....

L'organisme est-il reconnu par l'administration fiscale comme assujetti au domaine concurrentiel ?

Oui  Non

Organisme à jour de ses cotisations fiscales et sociales : Oui  Non

Reconnu d'utilité publique ? Oui  Non  Type RUP : .....

Agréé ou affilié à une fédération ? Oui  Non  N° (éventuel) : .....

Préciser l'autorité d'agrément (s'il y a lieu) : .....

#### **4. AVANTAGES EN NATURE** (disponible pour l'année faisant l'objet de la demande de subvention)

**Locaux :** Oui  Non  Donateur : ..... Valeur : ..... €  
**Matériel :** Oui  Non  Donateur : ..... Valeur : ..... €  
**Services :** Oui  Non  Donateur : ..... Valeur : ..... €

#### **5. OBJET STATUTAIRE ET ACTIVITES DE L'ASSOCIATION**

**Objet social** (conforme aux statuts) : .....  
.....  
.....  
.....

**Projet global** (indiquez les activités les plus marquantes, le projet d'évolution etc) :

.....  
.....  
.....  
.....

**Zone géographique d'activité :** .....  
.....

#### **6. DONNÉES ANNUELLES SUR L'ORGANISME**

Nombre d'adhérents : ..... (à jour de cotisation au 31 décembre de l'année écoulée)

Montant annuel de l'adhésion 2022 : .....

Moyens humains prévus au sein de l'organisme pour l'année 2022 :

	Salariés	Dont CDI	Dont Emplois aidés	Prestataires externes	Salariés mis à disposition	Bénévoles	TOTAL
Nombre de personnes							
Equivalent temps plein							

<b>COMPOSITION DU BUREAU</b>		<b>REMUNERATIONS ET AVANTAGES PERÇUS PAR LES MEMBRES</b>
<b>NOM et PRENOM</b>	<b>Fonction dans le Bureau</b>	<b>Montant brut</b>

<b>COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION</b>		<b>REMUNERATIONS ET AVANTAGES PERÇUS PAR LES MEMBRES</b>
<b>NOM et PRENOM</b>	<b>Fonction dans le CA</b>	<b>Montant brut</b>

Le ..... à .....

Signature du responsable légal  
et cachet de l'organisme

## 6 / DOCUMENTS A FOURNIR

**1 exemplaire du dossier appel à projet/demande de subvention 2022**

**1 exemplaire des documents notifiés ci-dessous**

**ATTENTION :**

les éléments financiers et la fiche organisme sont à fournir avec **signature originale à l'encre bleue** sur chaque exemplaire.

### Liste des pièces à fournir lors du dépôt de dossier

- Police d'assurance garantissant la responsabilité civile de l'association **pour l'année 2022.**
- Copie des Conventions d'Objectifs en cours avec la Ville de Nice
- Contrat d'engagement républicain à destination des associations et fondations bénéficiant d'aides directes ou indirectes de la ville de Nice
- Dernier rapport d'activité approuvé
- Procès Verbal de la dernière Assemblée Générale
- Relevé d'identité bancaire ou postal de l'association
- Statuts déposés ou approuvés de l'association
- Copies des divers agréments
- Numéro RNA ou à défaut le récépissé en préfecture

### Dans les six mois suivant la fin de l'exercice 2022 pour lequel la subvention a été attribuée

- Le compte-rendu financier de subvention (Cerfa N°15059\*02), accompagné du dernier rapport annuel d'activité et des comptes approuvés **de l'organisme** du dernier exercice clos, certifiés par le responsable légal ou le commissaire aux comptes. Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment pour les associations qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions. Le cas échéant, la référence de la publication sur **le site Internet des JO** des documents ci-dessus.

### DOSSIER complet à envoyer par COURRIER

**DIRECTION DE L'ENFANCE et de L'ANIMATION**

**Service Animation**

**106 boulevard René Cassin Bâtiment NEO 06364 NICE CEDEX 4**

OU

### DOSSIER complet à envoyer par mail

**emilie.aubineau@ville-nice.fr**

### Contact téléphonique

**04 97 13 37 41**