

**MÉTROPOLE
NICE CÔTE D'AZUR**



VILLE DE NICE

Guide d'utilisation

**MÉTROPOLE
NICE CÔTE D'AZUR**



VILLE DE NICE

Aides Ville de Nice et Métropole NCA



Demande de soutien

Con

Identifiant ou adresse électronique

Mot de passe

Récupérer mes informations

Créer un compte

Portail Aides aux associations

Introduction

Ce dispositif est destiné aux associations dont le siège se situe sur le territoire de la Ville ou de la Métropole Nice Côte d'Azur ainsi que celles dont les actions se déroulent sur le territoire de la Ville ou de la Métropole Nice Côte d'Azur.

<https://subventions-aides.nicecotedazur.org/>

Ce guide expose le déroulé du processus pour :

- ✓ Les demandes de subventions globales de fonctionnement
- ✓ Les demandes de subventions pour une action spécifique de fonctionnement
- ✓ Les demandes de subventions d'investissement
- ✓ Les demandes relatives aux cessions de matériels informatiques

Avant toute chose, l'association est invitée à s'identifier sur la page d'accueil du site:

- Soit en cliquant sur l'icône France Connect si elle dispose d'un compte
- Soit en créant un compte sur le portail en cliquant sur « Créer mon compte »



Connexion

Gagnez du temps dans la réalisation de vos démarches en vous connectant par FranceConnect !

S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect ?

Ou

Connexion

Identifiant ou adresse électronique

Mot de passe

Se connecter

Récupérer mes informations de connexion

Créer un compte



Pour créer un compte sur le portail choisissez un **Identifiant** et un **Mot de passe**, renseignez les différentes rubriques, et cliquez sur « **Créer un compte** »

Vous accédez ensuite à votre **espace personnel**.

Cliquez sur « **Déposer une demande** »

Espace personnel

Votre espace personnel : un accès rapide à votre structure et vos demandes d'aide

Mes informations

[Redacted]
[Redacted]
Association
[Redacted]
06000 NICE

Modifié le 24 mai 2022 [Éditer](#)

Mes services

[Mes demandes d'aides](#)

Vous pouvez ensuite choisir le type de demande à effectuer:

- Subvention globale de fonctionnement *
- Subvention pour action spécifique *
- Subvention d'investissement

** Si votre demande concerne une aide en nature, il conviendra de le préciser ultérieurement dans la rubrique « Votre dossier » - « Forme de la subvention »*

Recherche par libellé

Filtrer par famille de tiers

Association

☰

- 1 - Demande de subvention globale de fonctionnement
- 2 - Demande de subvention pour une action spécifique de fonctionnement
- 3 - Demande de subvention d'investissement

- Cession de matériel informatique réformé

Page(s) : 1 de 1

« ‹ 1 › »

Préambule

La démarche s'effectue en plusieurs étapes :

- Renseignements d'ordre administratif
- Informations générales concernant votre association (votre tiers)
- Saisie de votre dossier de demande de subvention et budget prévisionnel
- Fourniture d'un RIB et des pièces visant à attester de l'existence légale de votre association : statuts, le récépissé de déclaration en préfecture de la création de l'association ou en cas de modification le dernier récépissé enregistré en préfecture, liste des membres du bureau
- Transmission du dossier de demande de subvention

« Mesdames et Messieurs,

Avec ce portail dématérialisé, la ville de Nice et la Métropole mettent à votre disposition un espace unique qui vous permet de bénéficier de la meilleure qualité de service, tout assurant la plus grande sécurité des procédures. Du dépôt de la demande jusqu'au paiement correspondant, en passant par la phase d'instruction, vous pourrez en effet désormais suivre directement la progression du traitement de vos démarches. Cette plateforme s'inscrit dans la continuité d'un espace dédié aux aides exceptionnelles accordées dans le cadre de la pandémie de Covid-19, qui a illustré l'agilité de nos collectivités et leur capacité à tirer profit des crises pour améliorer notre lien à l'usager. Afin de ne laisser personne sur le bord du chemin, un guide pratique et des formations accessibles gratuitement à la Maison des associations permettront à ceux d'entre vous qui éprouveraient des difficultés de se familiariser avec le fonctionnement de ce portail. Parce que vous êtes des partenaires du quotidien, j'ai à cœur de vous garantir les solutions les plus adaptées pour faciliter vos actions si essentielles, dans chacun de vos domaines, à la vie de notre territoire.

Christian ESTROSI, Maire de Nice, Président de la Métropole Nice Côte d'Azur, Président délégué de la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur



Bienvenue sur la plateforme de demande de subvention

Répondez obligatoirement aux questions suivantes:

L'association a-t-elle son siège sur le territoire de la Ville ou de la Métropole Nice Côte d'Azur ? *

Oui Non

L'association a-t-elle son activité sur le territoire de la Ville ou de la Métropole Nice Côte d'Azur ? *

Oui Non

L'association est-elle déclarée auprès de la préfecture ? *

Oui Non

L'association dispose-t-il d'un numéro SIREN/SIRET ? *

Oui Non

La subvention sollicitée concerne une action ou un projet d'intérêt public local et a, à ce titre, un impact sur le territoire de la ville de Nice ou de la Métropole Nice Côte d'Azur ? *

Oui Non

L'association s'engage à respecter le contrat d'engagement républicain ? *

Oui Non

L'association présente-elle une ancienneté de plus de 1 an ? *

Oui Non

Puis cliquez sur « Suivant »

Le numéro SIREN/SIRET est obligatoire pour que l'autorité publique puisse verser une subvention à une association (Article R.123-220 du code de commerce) <https://www.associations.gouv.fr/le-no-siren-de-l-insee.html>. Pour obtenir un numéro SIRET : demande à formuler directement par courrier à la direction régionale de l'INSEE compétente pour votre département en joignant une copie des statuts et une copie de l'extrait paru au journal officiel.

[Lire le contrat d'engagement républicain de la Ville de Nice](#)

[Lire le contrat d'engagement républicain de la Métropole Nice Côte d'Azur](#)

Votre association:

Vous devez vérifier les informations relatives à votre association,
et éventuellement les modifier à l'aide du bouton



Vous devez ensuite renseigner les représentants
légaux de l'association

**Membres du conseil
d'administration**

Créer un nouveau représentant

Identification

ASS COMITE DEPARTEMENTAL LUTTE FFL AM

Siret : 453040842 00016
Type de tiers : Association
NAF : 93.12Z - Activités de clubs de sports
Numéro RNA : W062000632
mdupontasso5@mail.com

Adresse principale

SALLE MUNIC.H.DEGLANE
19 RUE SAINT JOSEPH
06300 NICE
FRANCE

Membres du conseil d'administration

Puis les relations avec d'autres associations et
les moyens humains

A partir de cette rubrique, vous pouvez interrompre à tout moment votre saisie qui sera sauvegardée automatiquement et la reprendre ultérieurement en cliquant, depuis votre espace d'accueil, sur le lien "suivre mes demandes"

Votre association:

Vous devez saisir le N° SIRET de votre association

Je suis ou je représente un(e) *

Domicilié(e) En France A l'étranger

SIRET *

Ce portail intègre l'API association mise à disposition par l'état afin de simplifier les démarches administratives et permettre le « dites-le nous une fois ».

A la saisie du n° SIRET, seront automatiquement renseignées les informations administratives de l'association (raison sociale, adresse, Numéro RNA, date de publication et de dernière déclaration, ...) ainsi que les documents administratifs de référence

Votre dossier:


Vous devez à présent saisir les informations générales concernant votre demande de subvention dans les onglets qui suivent :

Votre dossier


[← Précédent](#) [Suivant →](#)


Veuillez saisir les informations générales de la demande de subvention

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Exercice * 

Objet *

Collectivité * 

Thématique * 

Montant sollicité (fonctionnement) *

Description *

Vous pouvez saisir encore 32500 caractères.

Veuillez saisir la description des actions que vous allez mener durant l'année (Date de réalisation, bénéficiaires, territoire, budget, moyens humains et matériels au 31/12 de l'année)

Votre dossier:

- Saisir l'exercice (année de demande de l'aide)
- Objet de la demande
- Collectivité
 - 1. Ville de Nice
 - 2. Métropole Nice Côte d'azur
 - 3. Ville de Nice et Métropole Nice Côte d'Azur
 - 4. Je ne sais pas
- Thématique (à choisir dans le menu déroulant)
- Montant demandé
- Description des actions pour lesquelles vous demandez une aide financière

- Précisez dans « Forme de la subvention » si vous souhaitez une aide en numéraire ou en nature
- Puis la périodicité de l'aide (annuelle, pluriannuelle ou ponctuelle)

Vous devez également préciser si vous avez déjà demandé des aides à d'autres organismes publics

Et

Indiquer si des membres de l'association ont un rôle dans la collectivité que vous sollicitez (Ville ou Métropole) en précisant sa fonction au sein de celle-ci.

*** Attention, si vous souhaitez effectuer une demande à la Ville ET à la Métropole, vous devrez sélectionner : « 3. Ville de Nice et Métropole Nice Côte d'Azur »**

Budget prévisionnel de l'association:

● CHARGES

CHARGES DIRECTES	
60 - ACHATS	0,00 € TTC
602 - Achats matières premières et fournitures	<input type="text"/>
603 - Autres fournitures	<input type="text"/>
61 - SERVICES EXTÉRIEURS	0,00 € TTC
611 - Locations	<input type="text"/>
612 - Entretien et réparation	<input type="text"/>
613 - Assurance	<input type="text"/>

Il convient de renseigner **les charges et les recettes** prévisionnelles attendues sur l'exercice annuel ou pour la manifestation ponctuelle.

Le budget doit normalement être équilibré.

Néanmoins, le budget peut s'avérer en déficit ou en excédent si cela s'avère nécessaire au regard du principe de sincérité budgétaire.

Vous devez valoriser vos contributions volontaires (notamment le bénévolat) dans le cadre de votre autofinancement.

Domiciliation bancaire

Il convient de renseigner les coordonnées bancaires de l'association:

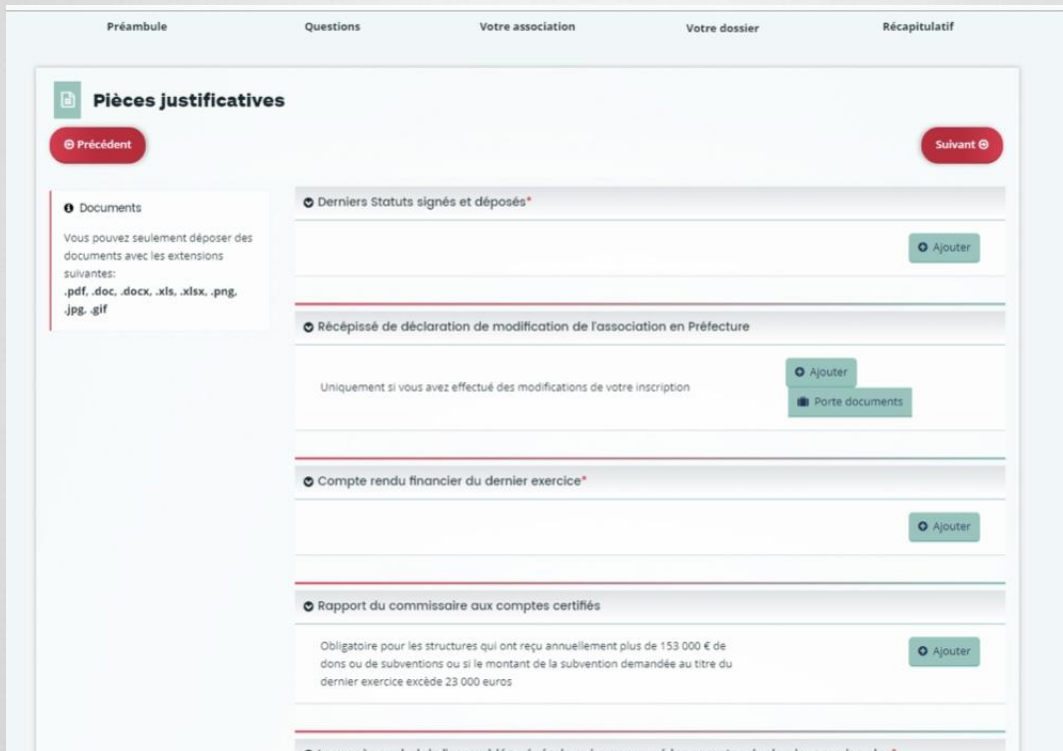
- Nom du titulaire du compte
- Numéro IBAN
- Numéro BIC

Puis télécharger votre Relevé d'Identité Bancaire en cliquant sur **+**
Ajouter

Pièces justificatives:

A ce stade, vous devez déposer tous les éléments relatifs à votre association nécessaires à l'instruction de votre demande par l'Administration, ainsi que toutes les pièces que vous jugerez utile de fournir à l'appui de votre demande.

NB: si des pièces administratives sont déjà présentes dans votre porte-document (dépôt manuel ou dépôt automatique par l'API association), vous pouvez les récupérer .



Préambule Questions Votre association Votre dossier Récapitulatif

Pièces justificatives

Précédent Suivant

- Documents**
Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:
.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .gif
- Derniers Statuts signés et déposés***
Ajouter
- Récépissé de déclaration de modification de l'association en Préfecture**
Uniquement si vous avez effectué des modifications de votre inscription
Ajouter
Porte documents
- Compte rendu financier du dernier exercice***
Ajouter
- Rapport du commissaire aux comptes certifiés**
Obligatoire pour les structures qui ont reçu annuellement plus de 153 000 € de dons ou de subventions ou si le montant de la subvention demandée au titre du dernier exercice excède 23 000 euros
Ajouter
- Le procès-verbal de l'assemblée générale qui a approuvé les comptes du dernier exercice clos***

Documents complémentaires

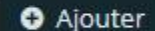
Vous devez également dater et signer le document suivant (mention Lu et approuvé), en vous engageant à en respecter les dispositions :

- **Le contrat d'engagement républicain**

Ce document est téléchargeable sur ce portail.

☑ Contrat d'engagement républicain de la Métropole Nice Côte d'Azur*

Signé portant la mention manuscrite « lu et approuvé » et daté [Cliquez ici pour télécharger le modèle Métropole Nice Côte d'Azur](#)

 Ajouter

Récapitulatif

1 - Demande de subvention glob...



Récapitulatif

⏪ Précédent

📄 Récapitulatif des informations saisies

Votre demande sera alors transmise et prise en charge pour instruction par nos services.

⏪ Précédent

✓ Transmettre

Une fois toutes les rubriques complétées vous êtes dirigés sur une page récapitulative, où seront listées, le cas échéant, les informations incomplètes ou erronées à compléter avant de finaliser le dossier.

Dès lors qu'aucune demande complémentaire n'apparaît dans cette fenêtre, il vous reste à cliquer sur l'onglet « **Transmettre** » afin d'envoyer votre demande de financement à la collectivité choisie.

Que se passe t-il une fois votre demande envoyée ?


- La demande est prise en charge par le service qui correspond à la thématique choisie dans la rubrique « Votre dossier »
- Des compléments pourront vous être demandés si des documents sont manquants ou incomplet
- Si le dossier est recevable, le montant de l'aide accordée sera déterminé et présenté au vote des élus en Conseil Municipal
- Une fois le montant de l'aide approuvée par le conseil municipal vous en serez avisé par un courrier adressé par email via cette plateforme dématérialisée



Vous pouvez revenir sur le site à tout moment pour consulter le suivi de vos demandes sur la page d'accueil ci-dessous


Espace personnel


Votre espace personnel : un accès rapide à votre structure et vos demandes d'aide


 Mes informations

LA SEMEUSE
782621304 00016
Association


2 MTE AUGUSTE CHARLES KERL
06000 NICE

Modifié le 24 mai 2022  Éditer

 Mes services

 Mes demandes d'aides

[Déposer une demande](#)
[Reprendre ou suivre mes demandes](#)

 Mes documents reçus

[Accéder à mes documents reçus](#)