

## Je mets à jour mon dossier administratif d'activité de loisirs

- 1** - Je m'identifie sur le portail Familles de la Ville de Nice : [Familles.nice.fr](https://familles.nice.fr)

Bienvenue famille TOUTEFACIL

- Je choisis la rubrique : **Activités du mercredi et des vacances**
- Lors de l'ouverture des réservations, je sélectionne : **Créer/Actualiser le dossier administratif**  
Mon enfant apparaît, je clique sur **Mettre à jour le dossier administratif**

**2**

- Je suis les étapes de la démarche en renseignant ou vérifiant les informations relatives à ma famille, mes enfants et mes données financières.
- Je dépose mes justificatifs.
- Je clique sur **Valider**, puis je reçois un email de confirmation de dépôt.

**3**

- Après traitement de mon dossier par la Ville de Nice, je reçois un email contenant la fiche sanitaire de mon enfant à signer.

Signaturit  
Universign

Bonjour

METROPOLE NICE CA vous invite à signer des documents.

- Cliquez sur  **Consulter les documents**
- Lors de cette démarche, je reçois un code par SMS que je renseigne pour pouvoir signer mes documents.

**4**

- Une fois la fiche sanitaire signée, mon attestation de tarif sera disponible sur le portail Familles.
- Je peux inscrire mon enfant aux activités de loisirs lors des sessions de réservation.

Cette démarche doit être réalisée pour chacun de mes enfants et renouvelée chaque année.