

FICHE DEMANDE ALLOCATION MUNICIPALE COMPENSATRICE

2017-MAT-1120 V11/220825

CONDITIONS D'ATTRIBUTION:

- Être domicilié à Nice
- Être en attente d'un mode d'accueil municipal pour un enfant de 2 mois et demi à 3 ans.
- Avoir recours à une assistante maternelle agréée privée, une garde d'enfants à domicile ou à une micro-crèche située à Nice et affiliée PAJE (Prestation d'Accueil du Jeune Enfant)
- Ne pas refuser/ avoir refusé/ ne pas laisser sans réponse/ avoir laissé sans réponse une place d'accueil proposée par la Ville de Nice
- Avoir un emploi à temps plein ou à temps partiel ou être en formation pour les deux parents
- Avoir des revenus annuels N-2, avant abattement inférieurs à 50 000 €
- Percevoir le Complément Mode de Garde de la Caisse d'Allocations Familiales

NB: Tout refus d'une place d'accueil proposée / l'absence de réponse à une proposition de place d'accueil entraine la suppression de l'Allocation municipale compensatrice et la clôture automatique du dossier d'inscription.

CONSTITUTION DU DOSSIER EN 2 ETAPES :

Documents à transmettre à : petite.enfance@ville-nice.fr

ETAPE 1/ Transmettre les 1ères pièces pour créer le dossier : la date de création détermine le mois d'ouverture du droit à l'allocation

L'allocation municipale compensatrice débute à la date de création du dossier et non à la date de l'embauche de l'assistante maternelle ou de la garde d'enfant à domicile ou du contrat en micro-crèche.

Justificatifs obligatoires à transmettre pour créer le dossier :

- Fiche de demande d'allocation municipale complétée
- Dernier bulletin de salaire des parents ou justificatif d'inscription à une formation
- Relevé d'Identité Bancaire ou Postal
- Justificatif selon solution d'accueil, voir tableau ci-dessous :

Emploi d'un assistant maternel Ou d'une Garde d'Enfant À Domicile GEAD emploi direct	ou-	Recours à une GEAD via un organisme agréé Ou accueil en micro-crèche
Contrat de travail de l'assistante maternelle ou GEAD		Contrat Organisme GEAD ou micro-crèche

Information informatique et libertés: Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique mis en œuvre par la Direction de la Famille de la Ville de Nice aux fins de gérer et suivre la demande d'allocation municipale compensatrice. Le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique. Les données enregistrées sont réservées à l'usage de la Direction de la Famille (Services relations usagers, Service juridique) aux seules fins définies ci-avant et sont conservées pendant la durée de l'accueil de l'enfant et jusqu'à trois ans après leur départ. Les données enregistrées ne peuvent être communiquées, qu'à la Caisse d'Allocations Familiales des Alpes-Maritimes et le service de Protection Maternelle et Infantille du Département des Alpes-Maritimes, soumis au respect des règles de protection des données, dans le cadre de l'exercice de leurs missions de contrôle strictement encadrées par la règlementation en vigueur. Vous pouvez accéder aux données vous concernant et demander leur rectification et leur effacement. Vous disposez également d'un droit à la limitation du traitement de vos données et du droit d'organiser le sort de vos données post-mortem. Consultez le site cnil. fr pour plus d'informations sur vos droits. Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce cadre vous devez vous adresser à la déléguée à la protection des données en écrivant à <u>dpd@nicecotedazur.org</u>. Vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL si vous estimez- après avoir contacté le délégué susvisé- que vos droits ne sont pas respectés ou que le traitement mis en œuvre n'est pas conforme aux règles de protection des données. Les adresses électroniques et postales pourront être utilisées à des fins de communication pour différents évènements et animations organisés par la ville de Nice en faveur des familles niçoises. Le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l



FICHE DEMANDE ALLOCATION MUNICIPALE COMPENSATRICE

2017-MAT-1120 V11/220825

ETAPE 2/ Compléter le dossier pour permettre le calcul du montant et le versement de l'allocation :

Justificatifs complémentaires à fournir selon solution d'accueil, voir tableau ci-dessous :

Emploi d'un assistant maternel Ou d'une Garde d'Enfant À Domicile GEAD emploi direct		Recours à une GEAD via un organisme agréé Ou accueil en micro-crèche
Relevé mensuel URSSAF PAJEMPLOI mentionnant notamment le montant du complément mode de garde (CMG) versé par la CAF ou attestation CAF détaillant le montant du CMG versé.	ΟU	Facture acquittée + Relevé mensuel URSSAF PAJEMPLOI mentionnant notamment le montant du complément mode de garde (CMG) versé par la CAF ou attestation CAF détaillant le montant du CMG versé.

Le montant de l'allocation ne pourra être calculé que sur présentation de l'ensemble des justificatifs.

MAINTIEN DE LA DEMANDE:

Transmettre les justificatifs trimestriels pour le maintien du versement de l'allocation:

- Relevé mensuel URSSAF PAJEMPLOI mentionnant notamment le montant du complément mode de garde (CMG) versé par la CAF ou attestation CAF détaillant le montant du CMG versé,
- Justificatifs de travail ou de formation des parents pour la période,

Ces documents sont demandés par email, aux dates suivantes :

Mars	Documents de janvier/février /mars	Sans transmission de ces
Juin	Documents d'avril / mai/ juin	documents, l'allocation
Août	Documents de juillet / août	municipale compensatrice sera
Décembre	Documents de septembre/octobre/novembre décembre	suspendue.

Le montant de l'allocation sera révisé, à minima, une fois par an au moment de la revalorisation du CMG par la CAF. Tout changement de situation doit être immédiatement signalé et peut entrainer la modification de l'allocation.

Information informatique et libertés: Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique mis en œuvre par la Direction de la Famille de la Ville de Nice aux fins de gérer et suivre la demande d'allocation municipale compensatrice. Le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique. Les données enregistrées sont réservées à l'usage de la Direction de la Famille (Services relations usagers, Service juridique) aux seules fins définies ci-avant et sont conservées pendant la durée de l'accueil de l'enfant et jusqu'à trois ans après leur départ. Les données enregistrées ne peuvent être communiquées, qu'à la Caisse d'Allocations Familiales des Alpes-Maritimes et le service de Protection Maternelle et Infantile du Département des Alpes-Maritimes, soumis au respect des règles de protection des données, dans le cadre de l'exercice de leurs missions de contrôle strictement encadrées par la règlementation en vigueur. Vous pouvez accéder aux données vous concernant et demander leur rectification et leur effacement. Vous disposez également d'un droit à la limitation du traitement de vos données et du droit d'organiser le sort de vos données post-mortem. Consultez le site cnil. fr pour plus d'informations sur vos droits. Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce cadre vous devez vous adresser à la déléguée à la protection des données en écrivant à dpd@nicecotedazur.org. Vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL si vous estimez- après avoir contacté le délégué susvisé- que utilisées à des fins de communication pour différents évènements et animations organisés par la ville de Nice en faveur des familles niçoises. Le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique. Si vous ne souhaitez plus recevoir ces communications, vous devez vous adresser à la déléguée à la protection des données en écrivant à dpd@niceco



FICHE DEMANDE ALLOCATION MUNICIPALE COMPENSATRICE

2017-MAT-1120 V11/220825

NOM enfant*:	Prénom* :					
Date de naissance* :						
Adresse du domicile de l'enfant* :						
	RESPONSABLE LEGAL 1	RESPONSABLE LEGAL 2				
SITUATION FAMILIALE :	Célibataire - Marié - Pacsé – Concubinage - Divorcé -Séparé – Veuf					
QUALITE *: Mère/Père/Beau-père/Belle-mère/ Tuteur/Tutrice/Autre situation						
NOM*						
PRÉNOM*						
ADRESSE*						
TÉLÉPHONE PORTABLE *						
ADRESSE EMAIL*						
REGIME ALLOCATAIRE (cocher les	cases utiles) *					
CAF ET N° ALLOCATAIRE :	,					
_	manuaillin augusta da la Caisaa d'A	llegations Formiliales des Alexas Maritimes				
		Illocations Familiales des Alpes-Maritimes montant de ma Participation Familiale.				
es informations me concernant, dont m	es ressources, pour determiner is OU	e montant de ma Participation Familiale.				
Je n'autorise pas ce recueil et je m'ontant de ma Participation Familiale.		s de mes ressources, pour déterminer le				
NACA ET Nº ALLOCATAIDE						
MSA ET N° ALLOCATAIRE : MONACO ET N° ALLOCATAIRE						
IVIONACO ET IN ALLOCATAIRE	•					
ENGAGEMENT INDISPENSABLE A	U TRAITEMENT DE VOTRE D	OSSIER (cocher les 2 cases) *				
* Je m'engage à fournir les informa dossier.	tions ainsi que les documents re	quis et nécessaires au traitement de mon				
* Je m'engage à informer la Ville de	Nice de tout changement de situ	uation (déménagement, entrée à l'école)				
_		rivée, la garde d'enfants à domicile ou la				
micro-crèche affiliée ; ce qui pourra ent		-				
lice, le	•					
ignature(s) précédée(s) de la mention « Lu mention obligatoire	et Approuvé, Bon pour accord » *					
Responsable légal 1		Responsable légal 2				

Information informatique et libertés: Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique mis en œuvre par la Direction de la Famille de la Ville de Nice aux fins de gérer et suivre la demande d'allocation municipale compensatrice. Le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique. Les données enregistrées sont réservées à l'usage de la Direction de la Famille (Services relations usagers, Service juridique) aux seules fins définies ci-avant et sont conservées pendant la durée de l'accueil de l'enfant et jusqu'à trois ans après leur départ. Les données enregistrées ne peuvent être communiquées, qu'à la Caisse d'Allocations Familiales des Alpes-Maritimes et le service de Protection Maternelle et Infantile du Département des Alpes-Maritimes, soumis au respect des règles de protection des données, dans le cadre de l'exercice de leurs missions de contrôle strictement encadrées par la règlementation en vigueur. Vous pouvez accéder aux données vous concernant et demander leur rectification et leur effacement. Vous disposez également d'un droit à la limitation du traitement de vos données et du droit d'organiser le sort de vos données post-mortem. Consultez le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits. Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce cadre vous devez vous adresser à la déléguée à la protection des données en écrivant à dpd@nicecotedazur.org. Vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL si vous estimez- après avoir contacté le délégué susvisé- que vos droits ne sont pas respectés ou que le traitement mis en œuvre n'est pas conforme aux règles de protection des données. Les adresses électroniques et postales pourront être utilisées à des fins de communication pour différents évènements et animations organisés par la ville de Nice en faveur des familles niçoises. Le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exe