MODÈLE DE STATUTS

Pour association de type « construire et partager »

Préambule : si l'association veut faire référence de manière statutaire à des valeurs identitaires marquées, elle pourra les résumer en préambule, en faisant référence à un document externe par exemple.

Article 1er

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, ayant pour titre ...

Article 2 - Objet

Cette association a pour but ...

Faites bien ressortir le but général de l'association.

Si l'association poursuit un but éthique particulier, ou si elle agit dans le sens du développement durable, elle pourra les mentionner dans l'objet.

Article 3 - Siège social

Le siège social est fixé à

Il pourra être transféré par simple décision du conseil d'administration ; la ratification par l'assemblée générale sera nécessaire.

Les modalités de transfert du siège social sont laissées à l'appréciation des rédacteurs.

Article 4 - Moyens

Les moyens d'action de l'association sont notamment :

Lister l'ensemble des activités prévues de manière générale, en renvoyant le détail au règlement intérieur.

Si une activité économique ou commerciale est prévue ou même envisagée, il faudra le préciser ici de manière explicite.

Si l'association fait référence à des valeurs citoyennes, dans ces pratiques internes et externes, elle pourra le mentionner dans cet article.

Article 5 – Affiliation

Si l'association prévoit une affiliation, association sportive, elle peut l'indiquer dans un article séparé.

L'association est affiliée à et s'engage à se conformer aux statuts et au règlement intérieur de la fédération.

Article 6 – Membres

L'association se compose de :

- Membres d'honneur ;

- Membres bienfaiteurs *Pour les associations qui sont susceptibles de recevoir des dons ;*
- Membres actifs ou adhérents.

L'association a intérêt à prévoir différentes catégories de membres pour refléter la diversité des implications et des motivations.

Pour chaque catégorie, les conditions à remplir seront précisées dans le RI. De même pour les droits des adhérents, le montant des cotisations, les conditions de dispenses de cotisations, les droits de vote.

Article 7 – Admission, Radiation

Pour faire partie de l'association, il faut être agréé par *(le bureau ou le CA)* qui statue, lors de chacune de ses réunions, sur les demandes d'admission présentées.

Plus les conditions d'admission sont nombreuses, ou strictes, plus l'association aura un caractère fermé.

Le paiement d'une cotisation n'est pas obligatoire.

La qualité de membre se perd par :

- a) la démission ;
- b) le décès ;
- c) la radiation prononcée par le conseil d'administration pour non-paiement de la cotisation ou pour motif grave, l'intéressé ayant été invité par lettre recommandée à se présenter devant le bureau pour fournir des explications.

Préciser si l'adhésion est ouverte aux mineurs.

Préciser les instances habilitées à prononcer la radiation, ou renvoyer au RI. Si d'autres sanctions sont applicables, elles doivent être prévues dans les statuts).

Attention à organiser une procédure de radiation respectueuse des droits de la défense.

Article 8 - Ressources

Les ressources de l'association se composent : du bénévolat, des cotisations, de la vente de produits, de services ou de prestations fournies par l'association, de subventions éventuelles, de dons manuels, toute autre ressource qui ne soit pas contraire aux règles en vigueur.

Faire figurer toutes les ressources qui découlent des moyens : au besoin, faire références au RI.

Ne pas oublier de faire figurer les conditions de fixation des cotisations : par l'AG, le CA, le bureau... si on ne les a pas fait figurer plus haut.

Article 9 – Conseil d'administration et organes directeurs

L'association organisée en section précisera les prérogatives qu'elle entend donner aux directeurs de sections.

L'association est dirigée par un conseil de ... membres, élus pour ... années par l'assemblée générale. Les membres sont rééligibles. Le conseil d'administration choisit parmi ses membres, au scrutin secret, un bureau composé d' :

- Un président ;
- Un ou plusieurs vice-président(s) ;
- Un secrétaire et, s'il y a lieu, un secrétaire adjoint ;
- Un trésorier et, si besoin, un trésorier adjoint.

Le conseil est renouvelé tous les ... ans par *tiers, ou moitié ou ... à préciser*).

La première année, les membres sortants sont désignés (*préciser les modalités : par le sort, par ancienneté...*). En cas de vacance, le conseil pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres. Il est procédé à leur remplacement définitif par la plus prochaine assemblée générale. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'époque où devrait normalement expirer le mandat des membres remplacés.

Si un comité d'éthique ou un organe particulier (par ex le bureau) caractérise l'association, il faut le préciser dans cet article, avec sa définition et son rôle. On pourra renvoyer au RI pour les détails.

Article 10 – Réunion du conseil d'administration

Le conseil d'administration se réunit une fois au moins tous les six mois, sur convocation du président, ou à la demande du quart de ses membres.

Les décisions sont prises à la majorité des voix ; en cas de partage égal, la voix du président est prépondérante.

Les décisions sont prises (préciser) : en collégialité, par consensus, à l'unanimité des voix.

Tout membre du conseil qui, sans excuse, n'aura pas assisté à trois réunions consécutives, pourra être considéré comme démissionnaire.

Article 11 – Assemblée générale ordinaire

L'assemblée générale ordinaire comprend tous les membres de l'association, avec ou sans droit de vote. (*Voir RI*)

L'assemblée générale ordinaire se réunit au minimum chaque année au mois de

Quinze jours au moins (*attention au respect des dates*) ou avant la date fixée, les membres de l'association sont convoqués par les soins de ...

Préciser l'organe qui a le pouvoir de convoquer l'assemblée générale, généralement différent de celui qui la réalise.

Pour l'agrément Jeunesse et Sport : L'assemblée générale pourra être convoquée par à l'initiative de ... % des membres qui en feront la demande au Président.

L'ordre du jour est indiqué sur les convocations, et ne pourront être traités valablement que les points de l'ordre du jour.

L'association ne pourra délibérer valablement que si (la moitié, le quart, le tiers, ...) de ses membres est présent.

L'assemblée statue sur les moments importants de la vie associative : acquisition d'immeubles, contrats d'un montant supérieur à euros, emprunts auprès d'établissements de crédit.

Le président, assisté des membres du comité, préside l'assemblée et expose la situation morale de l'association.

Le trésorier rend compte de sa gestion et soumet le bilan à l'approbation de l'assemblée.

Il est procédé, après épuisement de l'ordre du jour, au remplacement, au scrutin secret, des membres du conseil sortants. Ne devront être traitées, lors de l'assemblée générale, que les questions soumises à l'ordre du jour.

Pour les associations à caractère citoyen, il est utile de prévoir un quorum de participation pour valider l'Assemblée Générale : Par exemple : L'Assemblée générale pourra statuer valablement lorsque ... % des membres seront représentés.

Pour les associations dont les membres sont très éloignés géographiquement du lieu de tenue de l'AG, il est utile de prévoir que les membres ne disposent que d'un nombre réduit de pouvoirs. Par ex, chaque membre ne pourra détenir plus de ... pouvoirs. Au cas où le nombre de pouvoirs excéderait le quota prévu, ceux-ci devront être redistribués selon les modalités prévues au RI.

Article 12 – Assemblée générale extraordinaire

Si besoin est, ou sur la demande de (*la moitié plus un des membres inscrits, ou le tiers, ou le quart, ...*) le président peut convoquer une assemblée générale extraordinaire, suivant les formalités prévues par l'article 11.

Prévoir les cas obligatoires d'Assemblée générale extraordinaire : par ex : toute modification des statuts ne peut se faire qu'en assemblée générale extraordinaire.

Les éventuels quorums peuvent être différents que ceux nécessaires pour une AG ordinaire.

Article 13 – Règlement intérieur

Un règlement intérieur est établi par le conseil d'administration qui le fait approuver par l'assemblée générale. Ce règlement est destiné à fixer les divers points non prévus par les statuts, notamment ceux qui ont trait à l'administration interne de l'association.

Article 14 – Dissolution

En cas de dissolution prononcée par les deux tiers au moins des membres présents à l'assemblée générale, un ou plusieurs liquidateurs sont nommés par celle-ci, et l'actif, s'il y a lieu, est dévolu conformément à l'article 9 de la loi du 1er juillet 1901 et au décret du 16 août 1901.

Prévoir les modalités d'attribution des actifs (Fondation de France, autre association, collectivité publique...).