

# PRÉINSCRIPTION À LA CRÈCHE



Ce document a pour but de vous guider dans la démarche de  
préinscription en crèche sur le Portail Familles.

## I. Dirigez-vous vers le portail familles.

Rendez-vous sur le site [familles.nice.fr](https://familles.nice.fr)

Vous allez être redirigé vers le « **Portail Familles** ».

**VILLE DE NICE** **Portail Familles - Ville de Nice**  
*Crèche - Ecole - Cantine - Garderie - Étude - Accueil loisirs - Sport*

Connexion

**Bienvenue sur le portail des Familles**

Depuis cet espace, vous pouvez réaliser vos démarches :

- Préinscription en crèche
- Préinscription scolaire
- Inscription cantine, garderie et étude
- Création ou mise à jour du dossier administratif en Accueils de loisirs / Ecole municipale des sports / Centres sportifs de vacances
- Réservation et paiement des places en Accueils de loisirs / Ecole municipale des sports / Centres sportifs de vacances
- Règlement et consultation de vos factures

**Fiche Famille**

Pour effectuer vos démarches, il convient préalablement de créer ou de mettre à jour votre fiche Famille :

- Si vous ne disposez pas encore d'un compte Famille et d'un mot de passe, créez votre fiche Famille.
- Si vous possédez un compte et un mot de passe du portail Education (vos enfants ont déjà été inscrits à la cantine, à une activité périscolaire ou à un accueil de loisirs), renseignez-les
- Si vous possédez un compte et un mot de passe du portail Petite Enfance, un nouveau numéro vous a été adressé par email, renseignez-le avec votre précédent mot de passe

Connexion / Création compte Famille

A ce stade, si vous n'avez pas encore de **numéro de famille**. Sélectionnez donc l'option « **Connexion/Création de Fiche Famille** ».

### *Fiche Famille*

Pour effectuer vos démarches, il convient préalablement de créer ou de mettre à jour votre fiche Famille :

- Si vous ne disposez pas encore d'un compte Famille et d'un mot de passe, créez votre fiche Famille.
- Si vous possédez un compte et un mot de passe du portail Education (vos enfants ont déjà été inscrits à la cantine, à une activité périscolaire ou à un accueil de loisirs), renseignez-les
- Si vous possédez un compte et un mot de passe du portail Petite Enfance, un nouveau numéro vous a été adressé par email, renseignez-le avec votre précédent mot de passe

Connexion / Création Fiche Famille

Dans le cas où vous n'avez pas de compte Famille cliquez sur « **Création d'une fiche famille** » et suivez la procédure décrite dans la **Fiche Pratique 1** "Création d'une fiche famille".

Si vous disposez déjà d'un compte Famille cliquez sur « **connexion** ».

## II. Ajoutez un enfant a votre fiche famille.

Afin de pouvoir procéder à une **préinscription en crèche**, vous devrez au préalable **ajouter** votre enfant dans « **votre fiche famille** ».



Sur la page qui suit, faites « **ajouter un enfant** »

Ajouter un enfant

Renseignez les informations demandées, puis cliquez sur « **valider** ».

### Créer une fiche pour mon/mes enfant(s)

Le formulaire ci-dessous vous permet de compléter les informations de votre enfant.

\* Champs obligatoires

Renseignements sur votre enfant

L'enfant est-il né ?

Date de naissance \*

[j]/[m]/[aaaa]

Sexe \*

Garçon  Fille

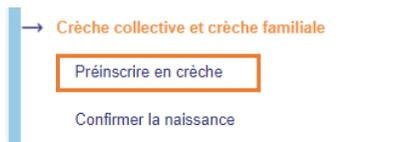
Nom \*

J'accorde à la Direction de la Famille/Direction de l'Éducation et/ou de la Restauration et/ou de l'Enfance et Animation de la Ville de Nice le droit d'utiliser l'image de mon enfant dans le cadre de reportages photographiques et vidéo sur les temps des activités auxquelles il est inscrit. Je suis informé que cette donnée ne pourra être utilisée dans ce cadre que le temps d'inscription de mon enfant dans l'établissement concerné. Je suis informé que je dispose du droit de retirer mon consentement à tout moment et de me désinscrire de ce service en modifiant la fiche de mon enfant.

Valider

### III. Procédez à la préinscription en crèche

Dirigez-vous sur « **Préinscrire en crèche** ».



Vous pouvez constater que votre enfant est bien ajouté.

Cliquez sur « **Ajouter une demande** » pour commencer la démarche.



Né(e) le 08/12/2021

Ajouter une demande

Vous devez prendre connaissance des **modalités d'inscription** en cochant la case en bas à gauche puis **Suivant**.

#### Ajout d'une demande de place

Vous avez besoin d'informations concernant les différents modes d'accueil municipaux avant de réaliser votre demande de place en crèche :

- Vous pouvez téléphoner ou vous rendre dans [l'un des 4 Relais Petite Enfance](#)
- Vous pouvez vous inscrire aux réunions [« l'accueil de mon enfant, parlons-en »](#)

Vous connaissez déjà les modes d'accueil municipaux et vous souhaitez réaliser votre demande de place en crèche

- Si votre enfant n'est pas encore né :
  - Vous pouvez modifier vos choix jusqu'à la naissance de votre enfant.
  - Vous devez renseigner votre numéro d'allocataire (CAF, MSA, Monaco, autres) au cours de l'étape 1
- Si votre enfant est né :

Préparez et déposez les justificatifs nécessaires sur votre compte famille en ligne.

ATTENTION : Après validation, la demande est définitive. Nous vous rappelons que toute fausse déclaration est punie par la loi. Si vous rencontrez des difficultés, vous pouvez joindre un de nos conseillers d'accueil au 04.97.13.45.00.

J'ai pris connaissance que je ne pourrai valider ma demande sans les pièces nécessaires \*

Abandonner

Suivant

# La 1<sup>ère</sup> étape vous demande de **Véifier l'exactitude des informations.**

Ajout d'une demande de place

Etape 1 Vérification des contacts	Etape 2 Votre enfant	Etape 3 Demande de place	Etape 4 Fournitures des pièces	Etape 5 Autres renseignements et attestation sur l'honneur	Confirmation
Mise à jour de vos informations de contact					
Famille					
Situation Familiale * <input type="text" value="Marié (e)"/>					
Catégorie Familiale * <input type="text" value="BIPARENTALE"/>					
La famille habite dans la commune * <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non					
Nombre d'enfants à charge * <input type="text" value="13"/>					
Adulte 1			Adulte 2		
Civilité Nom Prénom <input type="text" value="MME TOUTEFACIL FANNY"/>			Civilité Nom Prénom <input type="text" value="M. TOUTEFACIL MAX"/>		
Qualité <input type="text" value="MERE"/>			Qualité <input type="text" value="PERE"/>		
Téléphone domicile <input type="text" value="04 97"/>			Téléphone domicile <input type="text"/>		
Téléphone portable <input type="text" value="06 77"/>			Téléphone portable <input type="text" value="06 05"/>		
Téléphone professionnel <input type="text" value="04 97"/>			Téléphone professionnel <input type="text"/>		
E-mail * <input type="text"/>			E-mail <input type="text"/>		
Organisme allocataire * <input type="text" value="REGIME GENER."/>			Organisme allocataire <input type="text"/>		
N° Allocataire * <input type="text" value="111"/>			N° Allocataire <input type="text"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> J'accepte de recevoir des informations par SMS			<input checked="" type="checkbox"/> J'accepte de recevoir des informations par SMS		
Situation Professionnelle * <input type="text" value="Recherche d'emploi"/>			Situation Professionnelle <input type="text" value="Activité professionnelle"/>		
Employeur <input type="text" value="SEPHORA"/>			Employeur <input type="text"/>		
Profession <input type="text" value="Vendeuse"/>			Profession <input type="text" value="Conseiller d'accueil"/>		
N° et Voie employeur <input type="text" value="0"/>			N° et Voie employeur <input type="text" value="0"/>		
Code Postal et Ville <input type="text"/>			Code Postal et Ville <input type="text"/>		

Précédent

Abandonner

Suivant

Faites la même chose pour l'étape 2 avec **les informations liées à votre enfant.**

## Ajout d'une demande de place

Etape 1 Vérification des contacts	Etape 2 Votre enfant	Etape 3 Demande de place	Etape 4 Fournitures des pièces	Etape 5 Autres renseignements et attestation sur l'honneur	Confirmation
	<p>Date de naissance * <input type="text" value="08/12/2021"/></p> <p>Sexe * <input checked="" type="radio"/> Garçon <input type="radio"/> Fille <input type="radio"/> Inconnu</p> <p>Nom * <input type="text" value="TOUTEFACIL"/></p> <p>Prénom 1 * <input type="text" value="DJE ENFANT"/></p> <p>Prénom 2 <input type="text"/></p> <p>Lieu de naissance <input type="text"/></p> <p>Département de naissance <input type="text" value="ALPES MARITIMES"/></p> <p>Pays de naissance <input type="text"/></p>				
<input type="button" value="Précédent"/>	<input type="button" value="Abandonner"/>				<input type="button" value="Suivant"/>

Pour l'étape 3, vous devez spécifier vos souhaits concernant votre demande de place en crèche.

Votre enfant doit avoir un minimum de 10 semaine(s) au moment de son entrée en crèche.

Pour les parents ne travaillant pas, il est possible de demander un temps partiel.

Prenez le temps de bien renseigner vos souhaits :

- Date d'entrée
- Nombre de jours hebdomadaires
- La plage horaire
- Votre choix de crèches (2 choix possible)

Vous pouvez consulter la carte des crèches en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.nice.fr/fr/petite-enfance-et-famille/cartographie-des-etablissements>

Etape 1 Vérification des contacts	Etape 2 Votre enfant	Etape 3 Demande de place	Etape 4 Fournitures des pièces	Etape 5 Autres renseignements et attestation sur l'honneur	Confirmation																		
Date d'entrée souhaitée *		<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	L'enfant doit avoir un minimum de 10 semaine(s) au moment de son entrée en crèche																				
Nombre de jours hebdomadaires *		<input type="text" value="1"/>	Pour les parents ne travaillant pas, possibilité de demander un temps partie!																				
Commentaire		<input type="text"/>																					
Plage horaire		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Lun</th> <th>Mar</th> <th>Mer</th> <th>Jeu</th> <th>Ven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>de</td> <td><input type="text" value="hh:mm"/></td> </tr> <tr> <td>à</td> <td><input type="text" value="hh:mm"/></td> </tr> </tbody> </table>					Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	de	<input type="text" value="hh:mm"/>	à	<input type="text" value="hh:mm"/>								
	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven																		
de	<input type="text" value="hh:mm"/>	<input type="text" value="hh:mm"/>	<input type="text" value="hh:mm"/>	<input type="text" value="hh:mm"/>	<input type="text" value="hh:mm"/>																		
à	<input type="text" value="hh:mm"/>	<input type="text" value="hh:mm"/>	<input type="text" value="hh:mm"/>	<input type="text" value="hh:mm"/>	<input type="text" value="hh:mm"/>																		
Crèches		<input type="text" value="Choix 1"/>																					
<input type="button" value="Précédent"/>		<input type="button" value="Abandonner"/>		<input type="button" value="Suivant"/>																			

Vous aurez ensuite à fournir les **pièces justificatives** nécessaires (étape 4).

Etape 1 Vérification des contacts	Etape 2 Votre enfant	Etape 3 Demande de place	Etape 4 Fournitures des pièces	Etape 5 Autres renseignements et attestation sur l'honneur	Confirmation
Document attendu <i>Obligatoire *</i>		Pièce		Indications	
Livret de famille ou acte de naissance *		<input type="text"/> <small>Formats acceptés : GIF, PNG, JPG, JPEG, PDF - Taille maximale : 2 Mo</small> <input type="button" value="Nouveau document..."/>		Pages concernant les parents ainsi que celle de l'enfant concerné par la préinscription scolaire ; ou acte de naissance de l'enfant	
Attestation allocations familiales *		<input type="text"/> <small>Formats acceptés : GIF, PNG, JPG, JPEG, PDF - Taille maximale : 2 Mo</small> <input type="button" value="Nouveau document..."/>		Fournir une attestation de paiement des allocations familiales mentionnant nom, prénom, adresse et n° allocataire (CAF, MSA, MONACO, ...)	

Relevé cotisation URSSAF ou KBIS ou INSEE de - 3 mois adulte 2

Formats acceptés : GIF, PNG, JPG, JPEG, PDF - Taille maximale : 2 Mo

---

Contrat travail ou attestation employeur ou promesse embauche de - 3 mois adulte 2

Formats acceptés : GIF, PNG, JPG, JPEG, PDF - Taille maximale : 2 Mo

Une fois les documents joints dans les différents champs, cliquez sur **Suivant**.

A l'étape 5 vous devez **attester sur l'honneur** de l'exactitude des informations renseignées en cochant la case correspondante, et cliquer sur **Valider**.

Etape 1 Vérification des contacts	Etape 2 Votre enfant	Etape 3 Demande de place	Etape 4 Fournitures des pièces	Etape 5 Autres renseignements et attestation sur l'honneur	Confirmation
<p><input type="checkbox"/> Je suis informé que toute modification d'établissement choisi au moment de l'inscription pourra s'effectuer de manière exceptionnelle, sur demande motivée par email à <a href="mailto:guichet.nicefacile@ville-nice.fr">guichet.nicefacile@ville-nice.fr</a> et après examen par la Ville de Nice.</p> <p>Pour tout changement de situation familiale ou professionnelle, l'adresse un email à <a href="mailto:guichet.nicefacile@ville-nice.fr">guichet.nicefacile@ville-nice.fr</a>. Cette demande d'inscription n'entraîne pas d'obligation d'admission dans un établissement Petite Enfance.</p> <p>Il m'appartient de confirmer en ligne la demande de place en crèche pour mon enfant. Pour cela :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je reçois un email de rappel précisant les dates et la marche à suivre</li> <li>• Je clique sur le lien indiqué dans cet email pour accéder à mon dossier et maintenir ma demande.</li> <li>• Je reçois un email m'indiquant que ma demande est maintenue</li> </ul> <p>Toute inscription non confirmée dans les délais fixés est automatiquement annulée.</p> <p>L'admission dépend de la date d'inscription, d'une place disponible dans l'établissement souhaité en fonction de l'âge de l'enfant et de la situation professionnelle des deux parents. Dès que l'admission de mon enfant est possible, je suis informé par email. La Ville de Nice est susceptible de me proposer une place dans un établissement à proximité de ceux choisis lors de l'inscription. En cas de refus de la place proposée par la Ville de Nice, l'inscription de mon enfant est automatiquement annulée.*</p> <p><input type="checkbox"/> Conformément à l'article 372-2 du code civil « A l'égard des tiers de bonne foi, chacun des parents est réputé agir avec l'accord de l'autre, quand il fait seul un acte usuel de l'autorité parentale relativement à la personne de l'enfant », je certifie en outre sur l'honneur que l'inscription de mon enfant est effectuée conjointement.</p> <p>Conformément au Règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des données, et à la loi Informatique et Libertés du 06 janvier 1978 modifiée, vous pouvez accéder aux données vous concernant et demander leur rectification et leur effacement. Vous disposez également d'un droit à la portabilité de vos données, d'un droit à la limitation du traitement de vos données et du droit d'organiser le sort de vos données post-mortem. Pour exercer vos droits, vous devez vous adresser à la Direction de la Famille par mail <a href="mailto:petite.enfance@ville-nice.fr">petite.enfance@ville-nice.fr</a> ou par courrier 06364 Nice Cedex 4. Vous pouvez adresser une réclamation - en ligne ou par voie postale - auprès de la CNIL si vous estimez -après avoir contacté la Direction de la Famille, que vos droits ne sont pas respectés. Conformément à l'article 441-6 du code pénal : « Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende.</p> <p>Est puni des mêmes peines le fait de fournir sciemment une fausse déclaration ou une déclaration incomplète en vue d'obtenir ou de tenter d'obtenir, de faire obtenir ou de tenter de faire obtenir d'une personne publique, d'un organisme de protection sociale ou d'un organisme chargé d'une mission de service public une allocation, une prestation, un paiement ou un avantage indu. »*</p>					

## Patiencez jusqu'à la fin du processus



Un message apparait vous informant sur **de la prise en compte votre demande.**

Etape 1 Vérification des contacts	Etape 2 Votre enfant	Etape 3 Demande de place	Etape 4 Fournitures des pièces	Etape 5 Autres renseignements et attestation sur l'honneur	Confirmation
<p>Madame, Monsieur,</p> <p>La Ville de Nice a bien pris en compte votre demande de places en crèche</p> <p>Un accusé de réception de votre démarche vient de vous être envoyé par mail.</p> <p>Votre dossier est actuellement traité par nos services.</p> <p>Vous recevrez par mail une confirmation ou une demande de complément de dossier.</p> <p>La Ville de Nice vous remercie de votre démarche en ligne et de votre confiance</p>					

A ce stade la démarche de **préinscription en ligne** est terminée. Après un délai nécessaire au traitement de votre dossier, vous recevrez confirmation ou une demande de complément de dossier.

Mme Fanny TOUTEFACIL,

Vous venez de réaliser la préinscription de votre enfant TOUTEFACIL pour un accueil souhaité le 09/12/2022 pour 1,0 jours par semaine.

Dans le cadre du suivi de votre dossier, vous recevrez en retour de mail :

- si votre dossier est complet : la confirmation de l'inscription de votre enfant en liste d'attente
- si votre dossier est incomplet : une demande de complément de justificatifs à déposer sur [votre espace personnel](#)

Vous trouverez en pièce jointe, votre récépissé de demande d'inscription.

La Ville de Nice vous remercie de votre confiance.