



VILLE DE NICE

# PLAN CANICULE

2020



DGA DES SOLIDARITES  
4 Place Pierre Gautier  
06364 Nice Cedex 4

# VALIDATION DU DOCUMENT

## Validations préalables à la diffusion :

---

Sophie BERRETTONI-MARTELLO  
Directeur Général Adjoint des Solidarités



Validé le : 25 Mai 2020.

---

---

Colette RIVIER  
Directeur Général du Centre Communal d'Action Sociale



Validé le : 25/05/2020

---

---

Dr Christiane AMIEL  
Adjoint au Maire  
Déléguée aux Affaires Sociales  
Vice-Présidente du CCAS de NICE



Validé le : 25/5/2020

---

# SOMMAIRE

- I. **Le dispositif national**
  
  - II. **Les missions de la ville et du C.C.A.S en niveau de veille saisonnière.**
    1. Les actions d'information préventive
    2. La gestion du registre des personnes fragiles isolées
    3. La mobilisation des services
  
  - III. **L'alerte**
    1. Les directions et personnes alertées par bureautique
    2. Les missions du CCAS et de la ville en cas d'alerte
    3. La procédure d'alerte canicule du CCAS
  
  - IV. **Les fiches « Actions »**
    - IV.1 Les fiches actions du CCAS
      1. Secrétariat de la Direction Générale
      2. Direction des Nouvelles Technologies, Logistiques et Soutien aux Populations
      3. Agent d'astreinte de direction générale
      4. Direction des ressources administratives et juridiques
      5. Responsable service gestion du personnel
      6. Agents Volontaires
      7. Direction Vie Sociale et Autonomie
        - 7-1. Service Lien Social Séniors
        - 7-2. Service d'Information et d'Accompagnement des Seniors
        - 7-3. Service des E.H.P.A
        - 7-4. Service polyvalent d'aide et de soins à domicile : Direction
        - 7-5. Service polyvalent d'aide et de soins à domicile : Territoires
        - 7-6. Service polyvalent d'aide et de soins à domicile : Pôle repas à domicile
        - 7-7. Service prestations légales
      8. Direction de l'inclusion Sociale et de l'accès aux droits
        - 8-1. Pôle domiciliation « Accès aux droits » - Pôle accompagnement social
        - 8.2. Centre d'Accueil de Jour
        - 8.3. Centre d'Hébergement d'Urgence
        - 8.4. Centre d'Hébergement et de Réinsertion sociale
        - 8.5. Pensions de famille
        - 8.6. Abri-Côtier
        - 8.7. Résidence Sainte Catherine
      9. Direction de la Prévention et du Développement Social
        - 9-1. Point d'accueil et d'écoute jeunes
        - 9.2. Service d'information social de proximité
        - 9.3. Pôle social Roquebilière
        - 9.4. Centre social « Le Village »
        - 9.5 Centre Social « Les Moulins»
-

#### IV.2 Les Fiches Actions de la ville

1. Directeurs d'Établissements, de centres de loisirs et vacances –Animanice
2. Directeurs d'établissements scolaires
3. Personnel encadrant des enfants
4. Responsables de stades et structures « outdoor »
5. Responsables des piscines publiques
7. Petite enfance
8. Responsable d'animation séniors

#### IV.3 Les Fiches Moyens

1. Accueil séquentiel des Etablissements
2. Recensement des sites climatisés privés
3. Recensement des sites climatisés publics
  - 3.1. Recensement des sites culturels
  - 3.2. Recensement des piscines et patinoires
  - 3.3. Recensement des sites climatisés Mairie de Nice et CCAS
4. Recensement des zones d'aspersion des jardins et fontaines à eau
5. Recensement des fontaines desservies en eau potable
6. Liste des écoles climatisées
7. Liste des accueils de loisirs été 2020
8. Liste des crèches municipales niçoises
9. Liste des Maisons des Séniors

#### V. Divers

1

-

# LE DISPOSITIF NATIONAL

## I - LE DISPOSITIF NATIONAL :

L'organisation du plan national canicule 2020 est définie par l'instruction interministérielle n°DGS/VSS/DGOS/DGCS/DGT/DGSCGC/2018/110 du 22 mai 2018 relative au Plan Canicule 2018 reconduit en 2020.

L'activation du dispositif, ainsi que les mesures spécifiques à mettre en œuvre, sont décidées par les services préfectoraux.

Cette activation s'articule sous le terme « vague de chaleur » et englobe les 4 situations suivantes autour de quatre niveaux d'alerte :

DENOMINATION	CARACTERISTIQUES	DECLENCHEMENT
<b>Veille saisonnière</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Niveau de vigilance météo vert.</li><li>Communication préventive.</li></ul>	Déclenchée du 1 <sup>er</sup> juin au 15 septembre de chaque année.
<b>Pic de chaleur</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Courte exposition (1 ou 2 jours) à une chaleur intense.</li><li>Ce pic est associé au niveau de vigilance météorologique jaune.</li></ul>	ARS
<b>Episode persistant de chaleur</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Correspond à des températures élevées, Indices Biométéorologiques (IBM) proches ou en dessous des seuils, qui persistent dans le temps (plus de trois jours).</li><li>Cet épisode est associé à une vigilance météorologique jaune.</li></ul>	ARS
<b>Canicule</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Période de chaleur intense, les IBM dépassent les seuils pendant 3 jours et trois nuits consécutifs.</li><li>Cela est associé au niveau de vigilance météorologique orange.</li></ul>	Préfet
<b>Canicule Extrême</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Episode de canicule exceptionnel par sa durée, son intensité et son étendue géographique.</li><li>Cela est associé au niveau de vigilance météorologique rouge.</li></ul>	Etat

Nota : l'avertissement chaleur est météorologique → Préfet → Collectivités

### **Niveau de Veille Saisonnière du 1<sup>er</sup> juin au 15 septembre**

L'institut de Veille Sanitaire (In. V. S.) et Météo France mettent en place leur procédure de veille quotidienne climatique et sanitaire. Tous les services concernés, au niveau national, départemental et communal vérifient que les dispositifs d'alerte soient opérationnels. Les coordonnées des personnes fragiles sont vérifiées. Une attention particulière est portée aux dates de leurs éventuels départs en vacances. Des messages de recommandations sanitaires sont diffusés.

### **Niveau Pic de chaleur (niveau jaune)**

Phase de veille renforcée qui répond au niveau de vigilance jaune de la carte météorologique.

Il correspond à trois situations distinctes :

- Un pic de chaleur important mais ponctuel (**un à deux jours**)
- Des températures proches des seuils de canicule mais sans certitude d'évolution pour les jours suivants
- Une probable intensification de la chaleur.

L'ARS informe et communique surtout en veille de week-end et de jour férié.

### **Niveau Episode persistant de chaleur (niveau jaune)**

Températures élevées qui perdurent dans le temps (supérieures à 3 jours) pour lesquels les Indices Biométéorologiques (IBM) sont proches ou en dessous des seuils départementaux ; ces situations constituant un danger pour les populations fragiles ou surexposées, notamment du fait de l'activité physique.

### **Niveau d'Alerte Canicule (niveau orange)**

Il est déclenché lorsque Météo France prévoit des dépassements de températures (vigilance orange) En fonction des données météorologiques locales (pour les Alpes-Maritimes : 31° le jour et 24° la nuit durant 3 jours consécutifs) et des données sanitaires, le préfet de chaque département peut déclencher l'alerte canicule en lien avec L'ARS.

Les mesures de gestion adaptées à la prise en charge des personnes à risque sont :

- ▶ Assister les personnes âgées isolées en mobilisant les services de soins infirmiers à domicile, les associations et services d'aide à domicile, et les associations de bénévoles, en liaison avec le Conseil général et les communes, dans le cadre du déclenchement du plan d'alerte et d'urgence au profit des personnes âgées et des personnes handicapées en cas de risques exceptionnels (Plan Vermeil),
- ▶ S'assurer de la permanence des soins auprès des médecins de ville et de la bonne réponse du système de soins,
- ▶ Mobiliser les E.H.P.A.D et les Résidences Autonomie (Plans Bleus),
- ▶ Veiller à l'accueil des personnes à risque dans des locaux rafraîchis (supermarchés, bâtiments publics...) en liaison avec l'Agence Régionale de Santé (A.R.S.) et les communes,
- ▶ Faire face à un afflux de victimes dans les établissements de santé (Plans Blancs).

### **Niveau de Canicule Extrême (carte de vigilance rouge)**

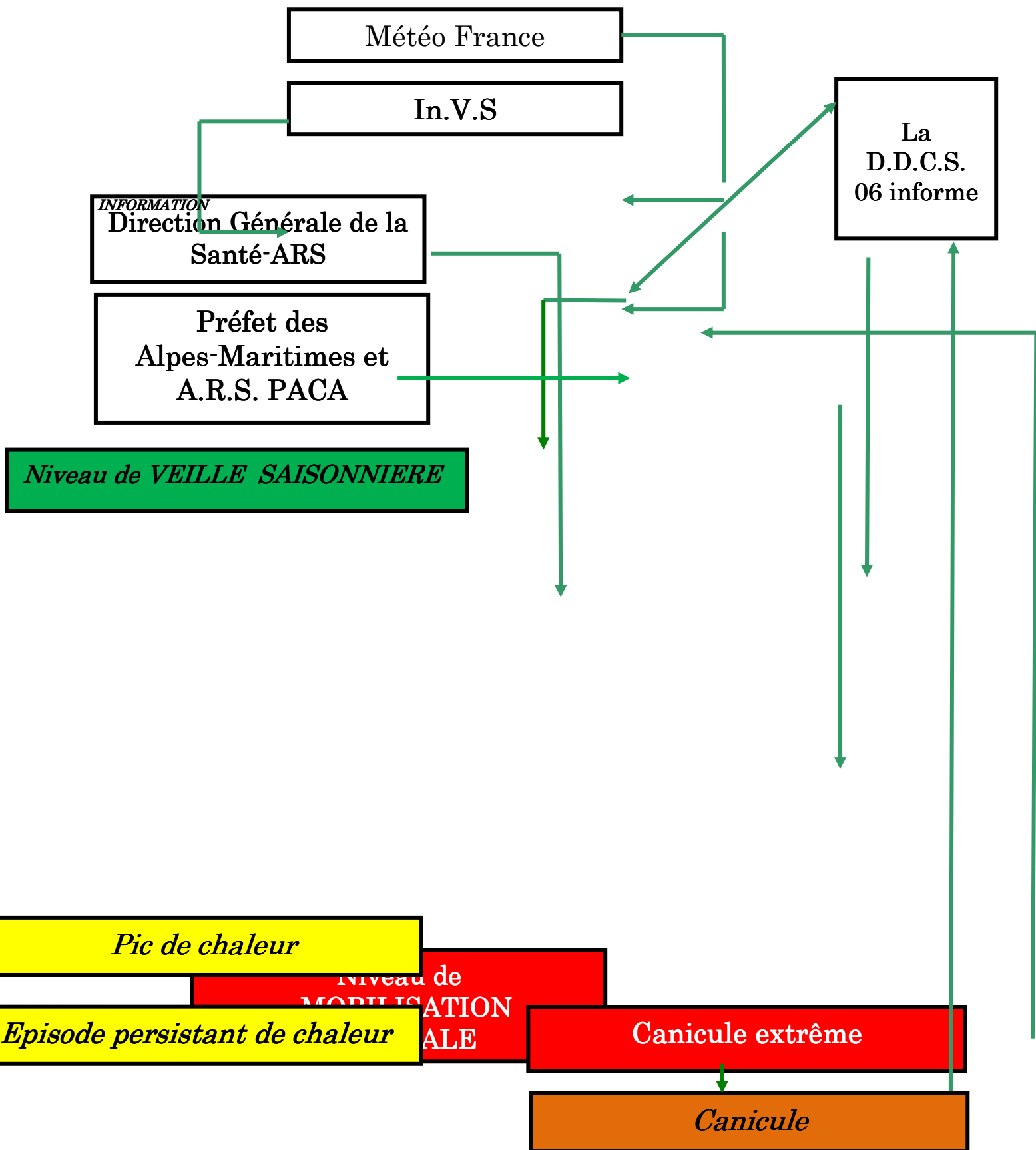
Il est déclenché par le Premier Ministre si le phénomène, par sa durée, son intensité ou par son étendue géographique, entraîne, ou est susceptible d'entraîner des effets collatéraux (difficultés en approvisionnement en eau potable ou en électricité, saturation des hôpitaux ou de la chaîne funéraire). Les préfets de chaque département mettent en œuvre les éléments du dispositif O.R.S.E.C.

Une cellule interministérielle de crise est réunie (C.I.C.).

En tout état de cause, le respect des compétences de chacun des acteurs est essentiel pour assurer la bonne mise en œuvre du Plan canicule.

Il revient aux préfets de garantir l'articulation opérationnelle entre les ARS et les DDCCS/PP dans la mise en œuvre du dispositif «canicule».

# Les niveaux d'activation du plan canicule et le déclenchement de l'alerte canicule





Métropole NCA – DPGR  
Diffusion de l'information



MAIRE

Services Municipaux

C.C.A.S.

CCAS + ASSOCIATIONS  
EHPA / EPHAD

2

-

LES MISSIONS DE LA VILLE  
ET DU C.C.A.S. EN NIVEAU  
DE VEILLE SAISONNIERE

## II - LES MISSIONS DE LA VILLE ET DU C.C.A.S. EN NIVEAU DE VEILLE SAISONNIERE :

Le dispositif s'articule autour de trois axes :

- ✚ **Les actions d'informations** préventives auprès du public, la communication relative au dispositif du C.C.A.S,
- ✚ La gestion du Registre des Personnes Fragiles Isolées,
- ✚ La mobilisation des services et la mise en œuvre d'actions en cas d'alerte canicule.

### 1. LES ACTIONS D'INFORMATIONS PREVENTIVES (COLLECTIVES ET INDIVIDUELLES) SUR LES RISQUES LIES A LA CANICULE ET LA COMMUNICATION SUR LE DISPOSITIF DU C.C.A.S.

#### 1.1 Auprès du grand public

**Affiches INPES + Affiches et flyers relatifs au Registre des personnes fragiles isolées** sont diffusés dans l'ensemble du CCAS, les bâtiments communaux, les bâtiments communautaires en particulier dans les lieux d'accueil public C.C.A.S., Mairie et Mairies de territoire et également grâce à la mobilisation de nombreux partenaires et bénévoles.

#### 1.2 Auprès des publics et agents du C.C.A.S.

Chaque agent communique au public qu'il accompagne les mesures préventives.

##### **Pour les personnes inscrites sur le Registre**

Un courrier leur est adressé début juin, auquel est joint un flyer d'informations préventives et les modalités d'intervention, en cas d'alerte, des agents du CCAS et des bénévoles.

Le lien est actualisé tout au long de l'année ce qui permet un suivi régulier.

##### **Pour les bénéficiaires des SPASAD**

Un flyer d'informations préventives est diffusé.

Il est à noter que les mesures de prévention canicule sont intégrées aux pratiques professionnelles des agents intervenants à domicile (fiche technique spécifique); notamment aides à domicile, aides soignantes.

##### **Pour les résidents des EHPA**

Les EHPA mettent à jour et adressent à l'Agence Régionale de santé (A.R.S) et la Direction Départementale de la Cohésion Sociale (D.D.C.S) le Plan Bleu de chaque établissement (Maisons de retraite, Foyers logements, Accueil de Jour Alzheimer).

Le personnel est mobilisé, des actions d'informations et des formations sont mises en œuvre.

##### **Concernant les Agents Volontaires C.C.A.S et les bénévoles**

Une formation peut être dispensée début juin aux Agents Volontaires le souhaitant, et aux bénévoles participants au dispositif de surveillance des personnes inscrites sur le Registre.

Des cartes à destination des professionnels et des visiteurs bénévoles sont délivrées par le C.C.A.S.

### 1.3 Auprès des partenaires du CCAS, organismes institutionnels, professionnels médicaux et sociaux

Un dossier relatif au dispositif C.C.A.S. est adressé à la :

-  Préfecture
-  D.D.C.S. / A.R.S
-  Conseil Départemental des Alpes Maritimes,

Le réseau partenarial du SIAS / Service Lien Social Séniors sera informé de la disponibilité des documents sur Internet.



Les informations concernant le plan canicule seront mises en ligne sur Internet par les services compétents et accessibles à l'ensemble de nos partenaires.

### 1.4 Portail Intranet et Site Internet

Une information et des documents téléchargeables sont accessibles aux agents de la Ville, de NCA Métropole et du CCAS sur le Portail intranet commun DOMUS, ainsi que pour le public et les professionnels, sur [www.ccas-nice.fr](http://www.ccas-nice.fr) (lien avec le site Internet de la Ville de Nice [www.nice.fr](http://www.nice.fr)) et de la Métropole Nice Côte d'Azur, ainsi que sur [www.nice.fr](http://www.nice.fr), rubrique Santé Social.

## 2. LA GESTION DU REGISTRE DES PERSONNES FRAGILES ISOLEES

### 2.1. Cadre législatif

-  *Loi n° 2004-626 du 30 juin 2004 relative à la solidarité pour l'autonomie des personnes âgées et des personnes handicapées,*
-  *Décret n° 2004-926 du 1<sup>er</sup> septembre 2004.*

La loi du 30 juin 2004 instaure un dispositif de veille et d'alerte effectif tout au long de l'année qui organise, dans le cadre d'un Plan Départemental d'Alerte et d'Urgence pouvant être activé par le Préfet, la prévention de risques exceptionnels (canicule, grands froids, épidémie...).

Ce dispositif s'appuie sur un réseau de veille et d'intervention de proximité à même de porter secours et assistance aux personnes vulnérables en cas de crise.

Le maire de chaque commune est chargé de recenser les personnes âgées et personnes handicapées, isolées et de tenir à jour, tout au long de l'année, un registre nominatif **confidentiel**.

Monsieur le Maire de la Ville de Nice a confié au Centre Communal d'Action Sociale, pour sa compétence de proximité auprès de la population âgée niçoise, la gestion de ce registre.

Cette mission est assurée par le Service Lien Social Séniors, **dont la personne référente est madame Isabelle FRONTONI** :

**Service Lien Social Séniors**  
**6, rue Tonduti de l'Escarène**  
**06 364 NICE Cedex 4**  
**Tél. 04 93 13 52 92**  
**Port. : 06 22 72 32 97 – mail : [sage@ccas-nice.fr](mailto:sage@ccas-nice.fr)**

La demande d'inscription sur le Registre des personnes fragiles, isolées, domiciliées sur la commune de Nice est basée sur le volontariat. C'est une démarche de prévention et de solidarité citoyenne.

## 2.2. Qui peut figurer sur le registre, conditions d'inscription

- Les personnes retraitées domiciliées sur la commune de Nice,
- Agées de 65 ans et plus,
- Adultes handicapées,
- Reconnues inaptes au travail ou en invalidité.

## 2.3. Qui peut inscrire

- La personne elle-même,
- Son représentant légal,
- Un tiers (ami, proche,...).
- Les professionnels (médecins, infirmiers, services hospitaliers et sociaux...) avec, dans la mesure du possible, une information préalable de la personne ou le recueil de son assentiment.

## 2.4. Comment s'inscrire

- **Sur simple appel téléphonique au 04 93 135 135 (numéro d'appel unique)** du lundi au jeudi de 8h30 à 17h et le vendredi de 8h30 à 15h45, en dehors des heures de bureau, les personnes sont invitées à contacter l'agent administratif d'astreinte sur son téléphone portable,
- **Par courrier**, adressé au Service Lien Social Séniors - 6, rue Tonducci de l'Escarène, 06364 Nice cedex 4,
- **Par Internet**, sur le site [www.ccas-nice.fr](http://www.ccas-nice.fr) en téléchargeant la demande d'inscription (*Cf. annexe 4*).

## 2.5. Confirmation de l'inscription et garantie de confidentialité

Un accusé d'inscription de l'enregistrement sur le Registre des personnes fragiles isolées est adressé à la personne inscrite et la personne est contactée téléphoniquement.

Toute confidentialité est garantie. La gestion du registre est destinée **aux seules fins de communication à Monsieur le Préfet** dans le cadre du Plan d'Alerte et d'Urgence Départemental à partir de sa demande exclusive.

Les personnes figurant sur le registre disposent d'un droit d'accès et de rectification des informations les concernant conformément aux directives de la Commission Nationale Informatique et Liberté.

## 2.6. Suivi des personnes inscrites sur le Registre

Ce Registre, strictement confidentiel, est un moyen susceptible de repérer et venir en aide aux personnes fragiles et isolées qui y sont inscrites, et ce, **tout au long de l'année**.

Leur vulnérabilité peut nécessiter à tout moment la mise en place d'actions et d'aides en coordination avec les différents services internes du CCAS et également avec nos partenaires.

Aussi, ce n'est pas seulement dans le cadre de grosses chaleurs, de grands froids ou de pandémies que les personnes inscrites sont contactées.

Tout au long de l'année, des appels téléphoniques permettent :

- de lutter contre la solitude,
- de déceler d'éventuelles modifications de la situation de la personne,
- de déclencher des actions susceptibles de les aider dans le cadre de leur maintien à domicile.

De plus, ont été instaurés des «appels anniversaires » représentant un moment privilégié, une prise en charge personnalisée et un suivi plus individualisé pour la plupart.

Notre action est renforcée par la possibilité pour certains de nos bénéficiaires de participer à des animations ou de bénéficier de visites à domicile dans le cadre de « visites de convivialité ».

Trois agents de lien social sont en charge de cette mission.

### **2.7. Les obligations des personnes inscrites sur le Registre**

Nous sollicitons des personnes qu'elles nous informent de leurs absences du domicile (hospitalisation quand cela est possible, de leur départ en famille, de voyage ou déménagement) afin d'éviter la mise en œuvre d'actions plus soutenues en cas de non réponse téléphonique de leur part.

## **3. LA MOBILISATION DES SERVICES**

**Le niveau de veille saisonnière permet aux services et structures de se préparer afin d'être réactifs en cas de déclenchement des niveaux suivants :**

La mairie et le CCAS s'assurent pour chacun en ce qui le concerne :

- de l'installation d'une pièce rafraîchie ou climatisée dans les établissements communaux (Etablissements pour personnes âgées, Centres AnimaNice, crèches, etc ...) ou communautaires,
- de la programmation d'horaires modulés d'ouverture des lieux climatisés,
- des possibilités d'accueil séquentiel de jour dans des locaux rafraîchis,
- de la formation des professionnels employés dans leurs structures,
- de l'identification de lieux climatisés pouvant permettre d'accueillir les personnes à risque vivant à domicile,
- de l'identification des points de distribution d'eau destinés à la consommation humaine (liste des bornes et fontaines d'eau potable gratuite).

Le CCAS s'assure de la diffusion de messages vocaux téléphoniques auprès des personnes recensées sur le registre.

3

-

L'ALERTE

### III - L'ALERTE :

#### 1. LES DIRECTIONS ET PERSONNES ALERTEES PAR BUREAUTIQUE

La Direction de la Prévention et de la Gestion des Risques diffuse l'alerte, soit en provenance de METEO FRANCE, soit en provenance de la préfecture des Alpes Maritimes, par messagerie vers chacune des personnes suivantes :

- **M. Philippe PRADAL**: Adjoint délégué aux finances, à la sécurité, aux transports et au stationnement – 1<sup>er</sup> Adjoint au Maire
- **Docteur Christiane AMIEL**: Adjoint au Maire de Nice, déléguée aux Affaires Sociales, Vice-Présidente du CCAS de Nice, Vice-Présidente du Conseil de Surveillance du CHU de Nice
- **Mme Isabelle CHAMEROY** : Conseiller spécial du Maire
- **Mme Sophie BERRETTONI-MARTELLO** : Directeur Général Adjoint des Solidarités
- **Mme Véronique BORRE** : Directeur Général Adjoint Proximité, Sécurités, Services à la Population et Réglementation
- **Mme Colette RIVIER** : Directeur Général du CCAS
- **M. Gilles DELORME** : Direction de la Prévention et Gestion des risques
- **Mme Isabelle FRONTONI** : Responsable du Service Lien Social Séniors / ASTREINTE CCAS
- **M. Jean-Luc CHARLET** : Direction de l'Education et de la Jeunesse
- **Mme Stéphanie CASALTA** – Directeur de la Famille
- **M. Emmanuel CHARLOT** : Directeur des Sports
- **M. Georges GONCALVES** : Sports / planification / gestion équipements
- **M. Jean-François MANASSERO** : Directeur Animation et Vie Associative
- **M. Frédéric GAROFALO** : Directeur Territoire Plaine du Var - T1
- **M. Nicolas DELWICH**: Directeur Territoire Ouest littoral et Coteaux - T2
- **M. Jean-Luc CASTELLI** : Directeur Territoire Collines Niçoises - T3
- **Mme Rose-Marie TOTTI-APOSTOLO** : Directeur Territoire Centre Ouest - T4
- **Mme Anne COURTOIS MARCOS** : Directeur Territoire Centre Nord - T5
- **M. ALFONSI** : Directeur Territoire Centre EST et Trois Collines – T6
- **M. Jean-Claude GALLIANO** : Directeur Territoire Rives du Paillon - T7
- **M. Sébastien VASSALO** : Directeur Territoire Cœur du Paillon - T8
- **M. Bertrand JOSEPH** : Directeur Territoire Est-Littoral – T9
- **Mme Isabelle HENRY** : Relations Presse NCA
- **Mme Emmanuelle SOUMMER** : Direction Santé et Autonomie / Prévention

## **2. LES MISSIONS DE LA VILLE ET DU CCAS EN CAS D'ALERTE**

- Le Maire et le CCAS assurent, pour chacun en ce qui le concerne :
  - l'information immédiate de la Préfecture si perturbation importante de la qualité ou de la distribution de l'eau (mairie et Métropole Nice Côte d'Azur),
  - le relais des informations par tous les moyens dont ils disposent, auprès de la population ou des associations de personnes âgées ou dépendantes, des recommandations préventives et curatives envoyées par le ministère ou la préfecture,
  - une communication la plus large possible sur le déclenchement du plan canicule auprès de la population,
  - l'encouragement d'une solidarité de proximité,
  - la mobilisation de leurs personnels présents au plus près de la population,
  - l'activation de la cellule de crise du CCAS
  
- *La commune* élargit les horaires d'ouverture des piscines municipales et des bibliothèques (climatisées)
  
- *le Maire et le CCAS* s'assurent que les établissements communaux disposent des personnels suffisants, des équipements et matériels en état de marche, et produits de santé spécifiques aux températures extrêmes.
  
- *La Métropole Nice Côte d'Azur* ayant comme compétence transférée « l'alimentation en eau potable », elle assure le suivi de la qualité et de la distribution de l'eau potable et tient le maire informé:

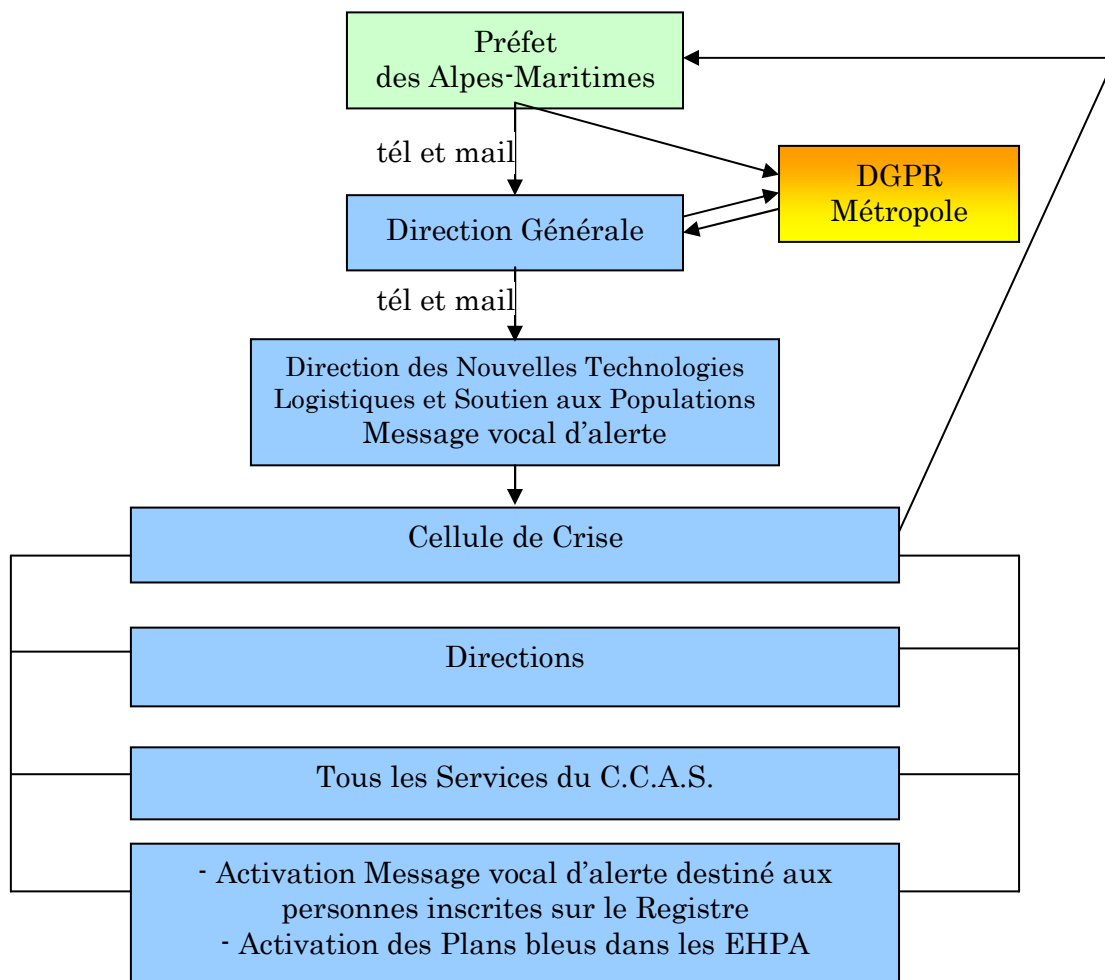
### **En Niveau de mobilisation maximale**

- Le Maire et le CCAS assurent le renforcement des actions déjà menées aux niveaux précédents. Ils mobilisent les bénévoles recensés pour interventions auprès des personnes fragiles et isolées inscrites sur le registre ouvert au :  
**Service Lien Social Séniors du CCAS - 6 rue Tonduti de l'Éscarène**
  
- Le Maire peut réunir une cellule de crise en mairie
  
- La levée du dispositif est décidée par le Préfet ou le premier ministre



### 3. LA PROCEDURE D'ALERTE CANICULE DU CCAS

#### 3.1 PENDANT LES HEURES DE SERVICE





### 3.3 - PROTOCOLE D'ACTIVATION DE LA CELLULE DE CRISE :

A réception de l'alerte Canicule, déclenchée par Monsieur le Préfet, soit par **e-mail** ([dg@ccas-nice.fr](mailto:dg@ccas-nice.fr)) ou par **téléphone (04 93 13 51 24)** la cellule de crise est activée.

Pendant les heures de travail, la Direction Générale donne la consigne, par téléphone, à la DNTLSP, d'envoyer le message d'alerte pré-établi. Cette diffusion se fait par l'intermédiaire du logiciel d'envois multiples « Everyone ».

En dehors des heures de travail, l'alerte est reçue par l'agent d'astreinte générale **(06 24 64 03 34)**. Celui-ci transmet l'information sans délai à la Direction Générale. Le Directeur Général ou ses Adjoint(e)s, en fonction de la situation (soirée, jour férié, week-end) définit les procédures à mettre en place et informe le personnel de la DNTLSP qui est en disponibilité téléphonique pour qu'il envoie les messages pré-établis correspondants. A l'ouverture des bureaux, la procédure précédente est activée.

La cellule de crise, constituée de personnes internes au C.C.A.S, a pour objectif de décider des actions mises en œuvre dans les différents sites et services et de les coordonner. Elle a aussi pour charge de gérer les demandes de renforts et de remplacement lorsque l'action impose une mobilisation dans la durée.

Les membres de la cellule de crise disposent de deux heures maximum, à réception du message, pour se rendre soit au 4 place Pierre Gautier – 4° étage – soit 6, rue Tonduti de l'Escarène – 2° étage selon qu'ils soient affectés en cellule décisionnelle ou en cellule opérationnelle.

Les affectations sont référencées dans le tableau ci-après.

**PLAN CANICULE 2019 C.C.A.S. - MEMBRES DE LA CELLULE DE CRISE**

SERVICE	TITULAIRE	TEL.	MAIL	SUPPLEANT	TEL.	MAIL	CELLULES
Direction Générale	<b>Colette RIVIER</b>	04.93.13.51.24 06.18.94.72.37	<a href="mailto:colette.rivier@ccas-nice.fr">colette.rivier@ccas-nice.fr</a>	<b>Nathalie JOUFFRE Charline LEROY DIAZ</b>	04.93.13.52.41 06.14.04.45.49 04.93.13.51.98 06.71.10.73.24	<a href="mailto:nathalie.jouffre@ccas-nice.fr">nathalie.jouffre@ccas-nice.fr</a> <a href="mailto:charline.leroydiaz@ccas-nice.fr">charline.leroydiaz@ccas-nice.fr</a>	D
Direction Vie Sociale et Autonomie	<b>Géraldine DIAZ</b>	04.93.13.51.85 06.10.82.50.56	<a href="mailto:geraldine.diaz@ccas-nice.fr">geraldine.diaz@ccas-nice.fr</a>	<b>Sophie CASANOVA Annie RICOLVI</b>	04.89.04.65.07 06.89.23.02.91 04.93.89.41.06 06.14.11.29.42	<a href="mailto:sophie.casanova@ccas-nice.fr">sophie.casanova@ccas-nice.fr</a> <a href="mailto:annie.ricolvi@ccas-nice.fr">annie.ricolvi@ccas-nice.fr</a>	D
Médecin coordinateur	<b>Dr Margareta DOHERTY</b>	06.14.78.31.97	<a href="mailto:margareta.bulimaga-doherty@ccas-nice.fr">margareta.bulimaga-doherty@ccas-nice.fr</a>	<b>Dr ROUANET Yves</b>	04.93.89.41.06	<a href="mailto:yves.rouanet@ccas-nice.fr">yves.rouanet@ccas-nice.fr</a>	D
SPASAD	<b>Matthieu LABROSSE</b>	04.93.13.51.59 06.52.90.14.73	<a href="mailto:matthieu.labrosse@ccas-nice.fr">matthieu.labrosse@ccas-nice.fr</a>	<b>Isabelle BERNARD</b>	04.89.04.65.16	<a href="mailto:isabelle.bernard@ccas-nice.fr">isabelle.bernard@ccas-nice.fr</a>	O
SIAS	<b>Caroline HALFON</b>	04.93.13.51.84 06 15 92 11 27	<a href="mailto:caroline.halfon@ccas-nice.fr">caroline.halfon@ccas-nice.fr</a>	<b>Christine TALARIO Cathy FORTERRE Aline NANDRÉA</b>	06.25.46.36.52 06.25.46.36.50 06.25.46.36.35	<a href="mailto:christine.talario@ccas-nice.fr">christine.talario@ccas-nice.fr</a> <a href="mailto:cathy.forterre@ccas-nice.fr">cathy.forterre@ccas-nice.fr</a> <a href="mailto:aline.nandrea@ccas-nice.fr">aline.nandrea@ccas-nice.fr</a>	O
Service Lien Social Seniors - Veille Sociale et Sanitaire	<b>Isabelle FRONTONI</b>	04.93.13.52.91 06.22.72.32.97	<a href="mailto:isabelle.frontoni@ccas-nice.fr">isabelle.frontoni@ccas-nice.fr</a>	<b>Sophie DURANTE Emilie METAYER</b>	04 93 13 52 92 06.03.50.47.76	<a href="mailto:sophie.durante@ccas-nice.fr">sophie.durante@ccas-nice.fr</a> <a href="mailto:emilie.metayer@ccas-nice.fr">emilie.metayer@ccas-nice.fr</a>	O
D.N.T.L.S.P.	<b>ALMOT Philippe</b>	04.93.13.51.77 06.08.35.77.95	<a href="mailto:philippe.almot@ccas-nice.fr">philippe.almot@ccas-nice.fr</a>	<b>Véronique GRAC Jean-Marie CATENACCI</b>	04.93.13.51.09 06.03.50.47.66	<a href="mailto:veronique.grac@ccas-nice.fr">veronique.grac@ccas-nice.fr</a> <a href="mailto:jean-marie.catenacci@ccas-nice.fr">jean-marie.catenacci@ccas-nice.fr</a>	D
Communication	<b>Sabrina LEFRESNE</b>	04.83.06.06.00 06.03.50.58.66	<a href="mailto:sabrina.lefresne@ccas-nice.fr">sabrina.lefresne@ccas-nice.fr</a>				D
Direction de l'inclusion sociale et de l'accès au droit	<b>Eliane BOTTE</b>	04.93.13.51.41 06.10.82.50.49	<a href="mailto:eliane.botte@ccas-nice.fr">eliane.botte@ccas-nice.fr</a>	<b>Michel GONELLA</b>	04.93.13.51.62 06.14.32.00.93	<a href="mailto:michel.gonella@ccas-nice.fr">michel.gonella@ccas-nice.fr</a>	D
Direction de la Prévention et du Développement Social	<b>Brigitte VECCHIONI</b>	04.97.13.27.22 06 76 98 74 13	<a href="mailto:brigitte.vecchioni@ccas-nice.fr">brigitte.vecchioni@ccas-nice.fr</a>	<b>Françoise PALLANCA Franck GIQUELAY</b>	04.97.13.26.25 04.92.47.67.41	<a href="mailto:francoise.pallanca@ville-nice.fr">francoise.pallanca@ville-nice.fr</a> <a href="mailto:franck.giquelays@ccas-nice.fr">franck.giquelays@ccas-nice.fr</a>	D
<b>REFERENTS VILLE DE NICE</b>							
Directeur Général Adjoint des Solidarités et Directeur de la Prévention Sociale et du Handicap	<b>Sophie BERRETTONI</b>	04.97.13.27.01 06.76.98.74.11	<a href="mailto:sophie.berrettoni@ville-nice.fr">sophie.berrettoni@ville-nice.fr</a>				
Relations publiques et Presse	<b>Isabelle Henry</b>	06.75.31.49.39	<a href="mailto:isabelle.henry@ville-nice.fr">isabelle.henry@ville-nice.fr</a>				

4

-

## LES FICHES «ACTIONS»

**IV - 1. Fiches Actions du CCAS**

**IV - 2. Fiches Actions Ville de Nice**

**IV - 3. Fiches Moyens**

## IV - 1. Fiches Actions du CCAS

### **FICHE ACTIONS N°1** **SECRETARIAT DE LA DIRECTION GENERALE**

#### **EN VEILLE SAISONNIÈRE** (1<sup>er</sup> juin au 15 septembre)

- Assurer une vigilance de la boîte mail [dg@ccas-nice.fr](mailto:dg@ccas-nice.fr) et du téléphone,
- Transmettre les informations reçues au Directeur Général ou aux Adjointes au Directeur Général,
- Participer aux exercices effectués.

#### **EN PIC DE CHALEUR** (1 à 2 jours de chaleur intense) et **ÉPISODE PERSISTANT DE CHALEUR** (chaleur intense supérieure à 3 jours)

- Assurer une vigilance quotidienne de la boîte mail [dg@ccas-nice.fr](mailto:dg@ccas-nice.fr) et du téléphone,
- A réception d'un message d'alerte, transmettre cette information sans délai au Directeur Général ou aux Adjointes au Directeur Général.

#### **EN ALERTE CANICULE** (chaleur intense – température dépassant les seuils départementaux durant 3 jours et 3 nuits)

- Ouvrir le bureau du Président
- Mettre à disposition des membres de la cellule de crise décisionnelle, dans le bureau du vice-président (4<sup>e</sup> étage – 4 place Pierre Gautier), les matériels suivants :
- Micro-ordinateur portable (celui de la commission permanente)
- Tableau papier et feutres
- 3 chargeurs de téléphones portables
- Assurer une présence permanente
- Se tenir à disposition des membres de la cellule de crise pour la réalisation des actions administratives nécessaires
- Transmettre tous les appels en lien avec le plan canicule directement à la cellule de crise

#### **EN ALERTE CANICULE EXTRÊME** (canicule exceptionnelle par sa durée et son intensité) :

- Maintenir les actions mises en place au niveau précédent.

## **FICHE ACTIONS N° 2**

### **D.N.T.L.S.P.**

#### **AVANT QUE LA VEILLE SAISONNIERE SOIT ACTIVEE :**

- Vérifier le fonctionnement des connexions avec le logiciel d'envois multiples,
- Former les agents à la gestion du logiciel d'envois multiples,
- Vérifier l'enregistrement des messages types et leur actualisation éventuelle,
- Réaliser des essais internes d'envois multiples,
- Réceptionner du Service Lien Social Seniors tous les documents mis à jour validés par la DG, à mettre en ligne sur le site internet du CCAS,
- Réceptionner du Service Lien Social Seniors toutes les listes mises à jour, pour le logiciel d'envois multiples,
- Planifier les absences du binôme concerné par le logiciel d'envois multiples.
- Mise en ligne sur le site métier et sur le site internet du dossier d'information et des documents téléchargeables à destination des professionnels et du public,
- Apporter les conseils auprès des responsables d'établissement, en matière de Sécurité à leur demande.

#### **VEILLE SAISONNIERE (1<sup>er</sup> juin au 15 septembre)**

- Vérifier régulièrement le fonctionnement du site d'envois multiples par des essais internes,
- Réaliser, à la demande de la Direction Générale, un envoi multiple réel dans le cadre d'un exercice,
- Participer aux exercices effectués,
- Après avoir paramétré dans le nouveau logiciel du Service Lien Social Seniors, l'envoi automatique hebdomadaire de la liste des registrés et vérifié le bon fonctionnement de cette programmation,
- Réceptionner, tous les vendredis, la liste mise à jour et copier les 4 colonnes dans le fichier type au format requis par le logiciel d'envois multiples,
- Si réception en provenance du Service Lien Social Seniors de fichiers modifiés, mettre à jour, tous les vendredis, les listes d'envoi du logiciel d'envois multiples,
- Organiser et assurer l'astreinte nécessaire durant toute la période.

#### **PIC DE CHALEUR (1 à 2 jours de chaleur intense)**

- Assurer une veille permanente du téléphone de service concerné,
- Tenir à disposition immédiate les listes d'envoi ainsi que les codes d'accès au logiciel d'envois multiples,
- A réception de l'ordre, transmettre, dans le délai demandé, le message d'alerte approprié.

#### **EPISODE PERSISTANT DE CHALEUR (chaleur intense supérieure à 3 jours):**

- Renforcer la vigilance et les actions mises en place en pic de chaleur

#### **CANICULE (chaleur intense – températures dépassant les seuils départementaux durant 3 jours et 3 nuits) :**

- Participer à la cellule de crise décisionnelle,
- Etre à disposition pour assurer tous les envois de message nécessaires (message d'alerte, messages aux bénéficiaires du registre, aux bénévoles, ...) par le biais du logiciel d'envois multiples,

#### **CANICULE EXTREME (canicule exceptionnelle par sa durée et son intensité) :**

- Maintenir les actions mises en place au niveau précédent.

## FICHE ACTIONS N° 3

### AGENT D'ASTREINTE DE DIRECTION GÉNÉRALE

#### **AVANT QUE LA VEILLE SAISONNIERE SOIT ACTIVEE :**

- Vérifier que la messagerie [astreintedg@ccas-nice.fr](mailto:astreintedg@ccas-nice.fr) fonctionne correctement sur le Smartphone de l'astreinte.
- A réception d'une communication à destination du Service Lien Social Seniors. :
  - Noter la date et l'heure de l'appel
  - Noter l'origine et le texte du message
  - Transmettre par téléphone et mail cette information au Service Lien Social Seniors : [sage@ccas-nice.fr](mailto:sage@ccas-nice.fr) dès l'ouverture des bureaux

#### **VEILLE SAISONNIERE (1<sup>er</sup> juin au 15 septembre) :**

- A réception du mail d'alerte sur la messagerie [astreintedg@ccas-nice.fr](mailto:astreintedg@ccas-nice.fr) pour l'activation en niveau « PIC DE CHALEUR OU EPISODE PERSISTANT DE CHALEUR » :
  - Noter la date et l'heure de l'appel
  - Noter l'origine et le texte du message
  - Transmettre par téléphone cette information à la Direction Générale.
- A réception d'une communication à destination du Service Lien Social Seniors. :
  - Noter la date et l'heure de l'appel
  - Noter l'origine et le texte du message
  - Transmettre par téléphone et mail cette information au Service Lien Social Seniors. dès l'ouverture des bureaux
- Participer à un exercice éventuel organisé pendant la période d'astreinte en assurant les missions définies dans la fiche d'astreinte dédiée.

#### **PIC DE CHALEUR (1 à 2 jours de chaleur intense) :**

- Assurer une veille permanente du téléphone et de la messagerie de l'astreinte DG,
- A réception d'une alerte téléphonique pour l'activation en niveau « ALERTE CANICULE » :
  - Noter la date et l'heure de l'appel
  - Noter l'origine et le texte du message
  - Transmettre par téléphone cette information à la Direction Générale sans délai.
- A réception d'une communication à destination du Service Lien Social Seniors :
  - Noter la date et l'heure de l'appel
  - Noter l'origine et le texte du message
  - Transmettre par téléphone et mail cette information au Service Lien Social Seniors dès l'ouverture des bureaux

#### **EPISODE PERSISTANT DE CHALEUR (chaleur intense supérieure à 3 jours):**

- Renforcer la vigilance et les actions mises en place en pic de chaleur

#### **CANICULE (chaleur intense-températures dépassant les seuils départementaux durant 3 jours et 3 nuits):**

- A réception de toute communication concernant le plan canicule :
  - Prendre les informations et les coordonnées de l'appelant
  - Transmettre ces éléments aux membres de la cellule de crise
- A réception d'une communication à destination du Service Lien Social Seniors. :
  - Noter la date et l'heure de l'appel
  - Noter l'origine et le texte du message
  - Transmettre par téléphone et mail cette information au Service Lien Social Senior sans délai.

#### **CANICULE EXTREME (canicule exceptionnelle par sa durée et son intensité) :**

Renforcer, autant que nécessaire, les actions mises en place aux niveaux précédents



**FICHE ACTIONS N°4**  
**DIRECTION DES RESSOURCES ADMINISTRATIVES**  
**ET JURIDIQUES**

**AVANT QUE LA VEILLE SAISONNIERE SOIT ACTIVEE :**

- A réception des informations transmises par le référent des ressources humaines, solliciter l'établissement des cartes bénévoles
- Transmettre les cartes établies au Service Lien Social Seniors
- Planifier les absences des personnels du service
- Réceptionner les affiches transmises par le Service Lien Social Seniors.
- Ventiler les affiches dans les différents services et directions du C.C.A.S. et auprès de la Ville et de la Métropole

**EN PIC DE CHALEUR (1 à 2 jours de chaleur intense)**

**et EPISODE PERSISTANT DE CHALEUR (chaleur intense supérieure à 3 jours) :**

- Transmettre à la Direction Générale toute difficulté identifiée

**EN ALERTE CANICULE (chaleur intense – température dépassant les seuils départementaux durant 3 jours et 3 nuits) et CANICULE EXTREME (canicule exceptionnelle par sa durée et son intensité):**

- Participer à la cellule de crise décisionnelle

## **FICHE ACTIONS N°5**

### **RESPONSABLE SERVICE GESTION DU PERSONNEL**

#### **AVANT QUE LA VEILLE SAISONNIERE SOIT ACTIVEE :**

- En lien avec le Service Lien Social Seniors, initier et centraliser le recensement des personnels volontaires (avec les périodes d'absence prévues entre le 01 juin et le 31 août), dans les services et directions de l'Institution
- Transmettre la liste des personnes volontaires recensées au service chargé de l'établissement des cartes annuelles individuelles (DRH mutualisée).

#### **EN VEILLE SAISONNIERE :**

- Se tenir à la disposition de la Direction Générale

#### **EN PIC DE CHALEUR (1 à 2 jours de chaleur intense)**

#### **et EPISODE PERSISTANT DE CHALEUR (chaleur intense supérieure à 3 jours) :**

- Rappeler aux différents services et structures les procédures de remontée d'informations lors du rappel des personnels en congés ou de modification des amplitudes horaires
- Préparer la mise en œuvre des procédures liées aux dispositions compensatoires envisageables
- Se tenir à la disposition de la Direction Générale

#### **EN ALERTE CANICULE (chaleur intense – température dépassant les seuils départementaux durant 3 jours et 3 nuits) :**

- Collecter les informations sur les rappels de personnels en congés auprès des Directions
- Collecter les informations sur les modifications d'amplitude horaire de travail auprès des Directions
- Conseiller la Direction Générale sur les dispositions compensatoires à destination des personnels rappelés ou sollicités en dehors de leurs horaires de travail.
- Mettre en œuvre les décisions prises par la Direction Générale

#### **EN ALERTE CANICULE EXTREME (canicule exceptionnelle par sa durée et son intensité)**

- Conseiller la Direction Générale sur les actions à renforcer ou à mettre en place
- Mettre en œuvre les décisions prises par la Direction Générale

## **FICHE ACTIONS N°6** **AGENTS VOLONTAIRES**

### **AVANT QUE LA VEILLE SAISONNIERE SOIT ACTIVEE :**

- Participer à la réunion d'information
- S'assurer que les coordonnées personnelles données au Service Lien Social Seniors soient valides

### **VEILLE SAISONNIERE (1<sup>er</sup> juin au 15 septembre)**

- Transmettre au Service Lien Social Seniors toutes nouvelles coordonnées durant les horaires de bureau

### **PIC DE CHALEUR (1 à 2 jours de chaleur intense):**

- Garder son téléphone à proximité immédiate
- Etre prêt à se mettre à disposition du Service Lien Social Seniors

### **EPISODE PERSISTANT DE CHALEUR (chaleur intense supérieure à 3 jours):**

- Renforcer la vigilance des actions mises en place en pic de chaleur

### **CANICULE (chaleur intense – température dépassant les seuils départementaux durant 3 jours et 3 nuits)**

- Se mettre à disposition du Service Lien Social Seniors
- Réaliser les suivis individuels des personnes indiquées
- Renseigner la fiche individuelle de suivi des personnes confiées et signaler au Service Lien Social Seniors tout problème constaté
- Transmettre tous les lundis matins la fiche statistique de la semaine écoulée

### **CANICULE EXTREME (canicule exceptionnelle par sa durée et son intensité) :**

- Maintenir et renforcer les actions du niveau précédent

# **FICHE ACTIONS N°7**

## **DIRECTION VIE SOCIALE ET AUTONOMIE**

### **AVANT QUE LA VEILLE SAISONNIERE SOIT ACTIVEE**

- Faire vérifier le recensement et le fonctionnement des matériels stockés (ventilateurs, climatiseurs mobiles, ...) dans les E.H.P.A. et E.H.P.A.D.
- Faire vérifier les stocks de consommables (brumisateurs, bouteilles d'eau, ...) dans les E.H.P.A.D.
- Coordonner le recensement des besoins en achat de matériels et de consommables
- Transmettre au référent marché les besoins exprimés
- Vérifier et mettre à jour les procédures internes en lien avec le plan canicule
- S'assurer de la réception dans les sites des commandes exprimées
- S'assurer de la réception dans les sites des documents d'informations
- Planifier les absences des personnels dans la direction
- S'assurer que la coordination des absences soit effective dans les sites
- Réaliser le recensement des agents de la Direction se portant volontaires
- Transmettre la liste des agents volontaires au référent R.H. à sa demande

### **VEILLE SAISONNIERE (1<sup>er</sup> juin au 15 septembre)**

- Participer aux exercices effectués
- Vérifier que l'affichage d'information soit mis en place dans chaque établissement (ex. EHPAD Valrose, Résidence Autonomie Saint-Barthélémy, ...)
- Vérifier que les documents d'information soient diffusés de manière effective
- Sensibiliser les médecins coordonateurs
- S'assurer que les mesures préventives soient régulièrement diffusées dans les sites
- Réaliser une information préventive à destination des personnes âgées (coups de chaleur, insolation, déshydratation, ...)

### **PIC DE CHALEUR (1 à 2 jours de chaleur intense)**

- Informer les Agents,
- Vérifier que l'affichage et les documents d'information soient en place et diffusés
- Transmettre au référent marché les éventuels besoins afin de compléter les stocks
- Faire préparer la mise en œuvre des plans bleus
- Faire corriger sans délais les éventuels dysfonctionnements constatés
- Informer la Direction Générale des dysfonctionnements constatés et des mesures correctives prises.

### **EPISODE PERSISTANT DE CHALEUR (chaleur intense supérieure à 3 jours)**

- Informer les Agents et insister sur les risques de chaleur intense
- Renforcer la vigilance des actions mises en place en pic de chaleur

### **CANICULE (chaleur intense – température dépassant les seuils départementaux durant 3 jours et 3 nuits)**

- Participer à la cellule de crise décisionnelle
- Conseiller l'autorité dans la mise en œuvre des mesures de prévention
- Faire mettre en œuvre toutes les mesures décidées
- Organiser hebdomadairement un point de situation avec ses services
- Faire mettre à disposition dans les sites des locaux rafraichis, des bouteilles d'eau ou une fontaine à eau et des brumisateurs.
- Faire assurer un suivi individuel renforcé.

### **CANICULE EXTREME (canicule exceptionnelle par sa durée et son intensité)**

- Renforcer les mesures prises aux niveaux précédents

## **FICHE ACTIONS N°7-1**

### **SERVICE LIEN SOCIAL SENIORS**

#### **AVANT QUE LA VEILLE SAISONNIERE SOIT ACTIVEE :**

- Commander les affiches et les flyers de l'année auprès des services de l'Etat
- Réceptionner et ventiler les dits affiches et flyers aux différents intervenants en charge de leur diffusion
- Adresser un courrier d'informations sur les modalités d'intervention des personnels, accompagné du flyer de l'année, à chaque personne recensée sur le registre des Personnes Fragiles Isolées.
- Vérifier la mise à jour des dossiers individuels des bénéficiaires
- Recenser les associations partenaires et recueillir les documents sollicités
- Organiser et faire réaliser la formation des agents volontaires et des bénévoles
- Réceptionner et remettre les cartes d'identification à chaque volontaire et bénévole
- Informer les partenaires, lors de la réunion préparatoire, sur la disponibilité des documents sur internet
- Effectuer la mise à jour des listes des agents volontaires et des partenaires bénévoles avec l'appui de la DRH
- Faire mettre à jour les fiches actions des différents services du C.C.A.S et des bénévoles dans le cadre d'une alerte éventuelle.
- Planifier les absences des personnels du service
- Planifier les listes d'attributions des personnes âgées aux bénévoles

#### **VEILLE SAISONNIERE (1<sup>er</sup> juin au 15 septembre)**

- Participer aux exercices réalisés
- Mettre à jour chaque semaine les listes des bénéficiaires recensés
- S'assurer, de façon hebdomadaire, de la bonne réception des listes mises à jour à la DSTMG
- Fournir les affiches et flyers demandés par les différents Services et Directions

#### **PIC DE CHALEUR (1 à 2 jours de chaleur intense):**

- S'assurer du maintien permanent de la mise à jour effective des listes
- Imprimer les listes sur support «papier» afin de prévenir une panne électrique ou informatique
- Garder le téléphone de service à proximité immédiate

#### **EPISODE PERSISTANT DE CHALEUR (chaleur intense supérieure à 3 jours):**

- Renforcer la vigilance et les actions mises en place en pic de chaleur
- Ciblage des appels sur les personnes les plus vulnérables (catégorie C)

#### **CANICULE (chaleur intense – températures dépassant les seuils départementaux durant 3 jours et 3 nuits)**

- Animer et coordonner la cellule de crise opérationnelle
- S'assurer téléphoniquement auprès de la DSTMG de l'envoi du message d'informations à destination des personnes âgées recensées
- Ventiler les listes de bénéficiaires par services
- Envoi des listes aux associations bénévoles
- Transmettre au préfet, **à sa demande**, la liste qui lui est destinée
- Organiser la mobilisation des personnels du S.I.A.S., du SPASAD, des Prestations Légales, des volontaires du C.C.A.S., des bénévoles et des partenaires
- Inscrire sur le registre les nouveaux particuliers signalés et organiser leur suivi
- Réaliser des contacts téléphoniques réguliers avec les personnes recensées pour assurer leur suivi en fonction des catégories prioritaires (A, B, C)
- S'assurer du renseignement des fiches de suivi individuel et de la fiche statistique
- Collecter, en fin de période d'alerte ou tous les lundis, les fiches de suivi individuel et les fiches statistiques
- Trier et enregistrer les données individuelles dans le logiciel
- Réaliser le bilan quantitatif et qualitatif de l'évènement

#### **CANICULE EXTREME (canicule exceptionnelle par sa durée et son intensité) :**

- Renforcer, autant que nécessaire, les actions mises en place aux niveaux précédents

**FICHE ACTIONS N°7-2**  
**SERVICE D'INFORMATION ET D'ACCOMPAGNEMENT**  
**DES SENIORS**

**AVANT QUE LA VEILLE SAISONNIERE SOIT ACTIVEE**

- Commander des affiches et-plaquettes pour affichage et mise à disposition du public sur les différents.
- S'assurer du bon fonctionnement du matériel de climatisation et/ou ventilateurs pour les bureaux
- Transmettre aux équipes le « petit livret de l'alerte canicule » et s'assurer de la compréhension de la procédure en cas d'alerte notamment pour les nouveaux agents.

**VEILLE SAISONNIERE (du 1<sup>er</sup> juin au 15 septembre)**

- Participer aux exercices réalisés.
- S'assurer du bon fonctionnement du téléphone portable pour les membres de la cellule de crise et les suppléants.

**PIC DE CHALEUR (1 à 2 jours de chaleur intense) :**

- Transmettre l'information aux agents du service
- Informer la Direction Vie Sociale et Autonomie de tous dysfonctionnements et des mesures correctives mises en place
- Rappeler aux personnes reçues ou visitées par les agents du service les précautions à prendre dans cette période
- Rejoindre la cellule opérationnelle si demandé.

**EPISODE PERSISTANT DE CHALEUR (chaleur intense supérieur à 3 jours)**

- Même consignes qu'en PIC DE CHALEUR.
- Renforcer l'information préventive auprès du public suivi et notamment envers les personnes les plus fragiles.

**CANICULE (chaleur intense – température dépassant les seuils départementaux durant 3 jours et 3 nuits) :**

- Participer à la cellule de crise opérationnelle
- Réceptionner la liste territorialisée des personnes à suivre transmise par le Service Lien Social Seniors
- Dupliquer les fiches individuelles de suivi et la fiche statistique type incorporées dans les annexes du plan
- Organiser les appels téléphoniques et les visites à domicile nécessaires
- Mobiliser les intervenants associatifs.
- Assurer, dans chaque SIAS, le suivi individuel des personnes assignées et renseigner les fiches individuelles et les fiches statistiques.
- Transmettre au Service Lien Social Seniors tous les lundis matin les fiches statistiques de la semaine écoulée.

**CANICULE EXTREME (canicule exceptionnelle par sa durée et son intensité)**

- Maintenir et renforcer les actions mises en place au niveau précédent.

## **FICHE ACTIONS N°7-3**

### **ETABLISSEMENTS POUR PERSONNES AGEES**

#### **AVANT QUE LA VEILLE SAISONNIERE SOIT ACTIVEE**

- Réceptionner les affiches et flyers et les faire distribuer.
- Suite à la sollicitation du chargé de mission, recenser et transmettre la liste des volontaires
- Suite à la sollicitation de la Direction Vie Sociale et Autonomie, recenser et transmettre les besoins en matériel de climatisation.
- Initier et vérifier la mise à jour des plans bleus dans chaque établissement
- L'ensemble des plans bleus actualisés sont transmis à la Direction Générale, centralisés et validés par la Direction Vie Sociale et Autonomie qui les transmet également à l'ARS et au Conseil Départemental.
- La Direction Vie Sociale et Autonomie fait vérifier par les responsables d'établissements et les médecins coordonnateurs que les points concernant l'architecture, le matériel, l'organisation et le fonctionnement sont opérationnels.
- Formation / sensibilisation du personnel par les MEDEC

#### **VEILLE SAISONNIERE : ( Du 1<sup>er</sup> Juin au 15 septembre)**

- Participer aux exercices réalisés (simulation d'alerte)
- S'assurer de la mise en place dans chaque établissement des affiches d'information
- Les responsables d'établissements et les médecins coordonnateurs doivent mettre en œuvre les points concernant l'organisation, le fonctionnement et le matériel
- Les responsables d'établissements et les médecins coordonnateurs doivent diffuser et mettre en œuvre les conseils individuels pour se protéger, se rafraîchir, boire et manger
- L'équipe médicale, dans chaque établissement et sous la responsabilité du médecin coordonnateur doit surveiller les résidents et alerter leur médecin traitant en cas de besoin

#### **PIC DE CHALEUR (un à deux jours de chaleur intense)**

- La Direction Vie Sociale et Autonomie transmet l'information aux établissements et rappelle les mesures et les niveaux de vigilance.
- Elle fait vérifier la disponibilité des stocks d'eau et brumisateurs et centralise les besoins.
- Les établissements doivent également transmettre l'ensemble des autres besoins éventuels la Direction Vie Sociale et Autonomie.

#### **EPISODE PERSISTANT DE CHALEUR (chaleur intense supérieure à 3 jours) :**

- Suivi des actions mises en place dans les établissements
- Suivi des besoins et des difficultés éventuelles (suivi des effectifs et des stocks)

#### **CANICULE (chaleur intense – température dépassant les seuils départementaux durant 3 jours et 3 nuits)**

La Direction Vie Sociale et Autonomie doit :

- Participer à la cellule de crise opérationnelle
- Faire mettre en œuvre le plan bleu dans chaque établissement
- Faire respecter la capacité d'accueil séquentiel de chaque établissement
- Faire organiser l'accueil des personnes extérieures en salle rafraîchie
- Tenir à jour le nombre de personnes extérieures accueillies dans chaque établissement
- Faire compléter régulièrement les stocks de bouteilles d'eau et de brumisateurs dans chaque établissement
- Faire recenser les personnels rappelables dans chaque établissement
- Transmettre les consignes d'action décidées en cellule de crise à chaque établissement
- S'assurer de la réception des consignes et de leur mise en œuvre
- Garantir l'accueil des personnes à risque dans des locaux rafraîchis.

#### **CANICULE EXTREME (canicule exceptionnelle par sa durée et son intensité) :**

- Renforcer les mesures prises au niveau précédent.

**FICHE ACTIONS N°7-4**  
**SERVICE POLYVALENT D'AIDE ET DE SOINS A DOMICILE**  
**→ DIRECTION**

**AVANT QUE LA VEILLE SAISONNIERE SOIT ACTIVEE :**

- Planifier les absences des personnels dans le service
- S'assurer que la coordination des absences soit effective dans les services en responsabilité
- Réceptionner les affiches transmises par la Communication et les flyers transmis par le Service Lien Social Seniors
- Faire distribuer les affiches dans les différents services
- Transmettre la liste des bénéficiaires au Service Lien Social Seniors pour prise en compte et éviter un doublon dans le suivi individuel

**VEILLE SAISONNIERE : (1<sup>er</sup> juin au 15 septembre)**

- Participer aux exercices réalisés
- S'assurer de l'efficacité du dispositif au sein du SPASAD

**PIC DE CHALEUR : (1 à 2 jours de chaleur intense)**

- S'assurer de la distribution des flyers
- Vérifier le rappel effectif des consignes aux personnels
- Transmettre, une fois par mois, la liste des bénéficiaires au Service Lien Social Seniors pour prise en compte et éviter un doublon dans le suivi individuel

**EPISODE PERSISTANT DE CHALEUR : (chaleur intense supérieure à 3 jours)**

- Transmettre l'information aux personnels
- Faire renforcer la diffusion de l'information préventive auprès des personnes suivies
- Garder le téléphone de service à proximité
- Etre prêt à rejoindre la cellule de crise opérationnelle

**CANICULE : (chaleur intense – température dépassant les seuils départementaux durant 3 jours et 3 nuits)**

- Participer à la cellule de crise opérationnelle
- Faire assurer un suivi plus individualisé des personnes à domicile
- S'assurer de la mise en œuvre des consignes, en particulier la distribution de bouteilles d'eau

**CANICULE EXTREME : (canicule exceptionnelle par sa durée et son intensité)**

- Renforcer les mesures prises au niveau précédent



# FICHE ACTIONS N°7-5

## SERVICE POLYVALENT D'AIDE ET DE SOINS A DOMICILE → TERRITOIRES

### **AVANT QUE LA VEILLE SAISONNIERE SOIT ACTIVEE :**

- Réceptionner les affiches « La canicule et nous... » et « La canicule comment s'en préserver ? » ou autres affiches et les flyers transmis par la Direction du service.
- Réception des affiches et flyers de l'INPES intitulés
- Suite à la sollicitation de la Direction Vie Sociale et Autonomie, transmettre les besoins en matériel de climatisation pour les bureaux.

### **VEILLE SAISONNIERE : (1<sup>er</sup> juin au 15 septembre)**

- Participer aux exercices réalisés
- Envoi par mail au Service Lien Social Seniors, tous les débuts des mois de juin, juillet et Août et Septembre la liste des bénéficiaires du SPASAD territorialisé (Accompagnement / Soins et PEC intégrées)
- Incitation par les Responsables de secteur et les aides à domicile pour les personnes les plus fragiles à s'inscrire sur le registre des personnes fragiles isolées.

### **PIC DE CHALEUR : (1 à 2 jours de chaleur intense)**

- Les Responsables ou leurs Adjoints rappellent l'ensemble des consignes à l'aide du « Guide de la Canicule ».
- Distribution des flyers de l'INPES intitulé « La canicule et nous... », à tous les bénéficiaires par l'ensemble des agents de terrain.

### **EPISODE PERSISTANT DE CHALEUR : (chaleur intense supérieure à 3 jours)**

- Transmettre l'information aux personnels
- Distribution des flyers intitulés « La canicule comment s'en préserver ? » à tous les bénéficiaires par l'ensemble des agents de terrain.
- S'assurer du rappel des consignes aux personnels du service.

### **CANICULE : (chaleur intense, température dépassant les seuils départementaux durant 3 jours et 3 nuits)**

- Les Responsables ou leurs Adjoints rappellent aux agents l'ensemble des consignes et leur demandent de mettre en œuvre les consignes du niveau 3, à l'aide du « Guide de la Canicule ».
- Surveillance accrue des bénéficiaires pris en soins par les infirmiers coordonnateurs, les infirmiers et les aides soignants avec une vigilance particulière aux personnes figurant sur la liste des personnes « fragiles isolées » transmise par le Service Lien Social Seniors. Pour ces personnes, les fiches de « transmissions ciblées », tiennent lieu de fiche de suivi individuel. Compte tenu du caractère confidentiel de ces fiches (secret médical), elles seront conservées par les SPASAD territorialisés.
- Vigilance particulière à l'égard des bénéficiaires de l'aide à domicile sur la liste des personnes « fragiles isolées » communiquée par le Service Lien Social Seniors :
  - Appel téléphonique tous les deux jours des Agents de Planification à toutes les personnes de cette liste.
  - Les fiches individuelles de suivi sont tenues par les Agents de Planification. Si une visite à domicile est organisée, c'est le Responsable de secteur qui complètera la fiche de suivi.
  - Tous les lundis matins communication par mail au Service Lien Social Seniors de la fiche « statistiques hebdomadaires SSD ».
  - En fin d'alerte l'ensemble des fiches de suivi individuel sont envoyées au Service Lien Social Seniors.
- Tous les lundis matins communication par mail au Service Lien Social Seniors de la fiche « statistiques hebdomadaires SPASAD ».

### **CANICULE EXTREME : (canicule exceptionnelle par sa durée et son intensité)**

- Les Responsables ou leurs Adjoints, rappellent l'ensemble des consignes à l'aide du « Guide de la Canicule »,
- Renforcement des mesures du niveau précédent.

**FICHE ACTIONS N°7-6**  
**SERVICE POLYVALENT D'AIDE ET DE SOINS A DOMICILE**  
**➔ POLE REPAS A DOMICILE**

**AVANT QUE LA VEILLE SAISONNIERE SOIT ACTIVEE:**

- Réceptionner des affiches et flyers de l'INPES intitulés « La canicule et nous... » et « La canicule comment s'en préserver ? »
- S'assurer des besoins en matériel de climatisation pour les bureaux

**VEILLE SAISONNIERE : (1<sup>er</sup> juin au 15 septembre)**

- Participer aux exercices réalisés
- Envoi par mail au Service Lien Social Seniors, tous les débuts des mois de juin, juillet et Août et Septembre de la liste des bénéficiaires servis par le Pôle.
- Incitation par le pôle pour les personnes les plus fragiles à s'inscrire sur le registre des personnes fragiles isolées.

**PIC DE CHALEUR: (1 à 2 jours de chaleur intense)**

- Le Responsable du Pôle rappelle aux référents l'ensemble des consignes, à l'aide du « Guide de la Canicule ».
- Envoi d'un courrier au Directeur Général de la société prestataire, signé par le Directeur Général du CCAS, rappelant les consignes et recommandations du plan canicule.
- Transmission des flyers de l'INPES intitulé « **La canicule et nous...** » au prestataire.
- Distribution des flyers aux bénéficiaires, par les chauffeurs livreurs de la société prestataire.
- Incitation par le Responsable et les Référents pour les personnes les plus fragiles à s'inscrire sur le registre des personnes fragiles isolées.

**EPISODE PERSISTANT DE CHALEUR: (chaleur intense supérieure à 3 jours)**

- Le Responsable du Service rappelle à la société prestataire que les chauffeurs-livreurs doivent redoubler de vigilance et communiquer au Pôle, toute anomalie ou problème constaté au domicile des bénéficiaires.
- Distribution des flyers intitulés « **La canicule comment s'en préserver ?** » à tous les bénéficiaires par les chauffeurs livreurs de la société prestataire.

**CANICULE : (chaleur intense – température dépassant les seuils départementaux durant 3 jours et 3 nuits)**

- Le Responsable du Pôle rappelle aux référents l'ensemble des consignes et leur demande de mettre en œuvre les consignes, à l'aide du « Guide de la Canicule ».
- Réquisition possible des référents l'après-midi pour l'accompagnement du public inscrit sur le Registre des Personnes Fragiles isolées vers des lieux climatisés.
- Vigilance particulière des référents, à l'égard des bénéficiaires sur la liste des personnes « fragiles isolées » communiquée par le Service Lien Social Seniors :
  - o Appel téléphonique tous les deux jours à toutes les personnes de cette liste.
  - o Les fiches individuelles de suivi sont tenues par les Référents. Si une visite à domicile est organisée, le Référent complètera la fiche de suivi.
  - o Tous les lundis matins communication par mail au Service Lien Social Seniors de la fiche « statistiques hebdomadaires SPASAD ».
  - o En fin d'alerte l'ensemble des fiches de suivi individuel sont envoyées au Service Lien Social Seniors.

**CANICULE EXTREME : (canicule exceptionnelle par sa durée et son intensité)**

- Le Responsable du Pôle rappelle aux référents l'ensemble des consignes à l'aide du « Guide de la Canicule »
- Renforcement des mesures prises au niveau précédent.

## **FICHE ACTIONS N°7-7**

### **SERVICE DES PRESTATIONS LEGALES**

#### **AVANT QUE LA VEILLE SAISONNIERE SOIT ACTIVEE**

- Rappeler aux agents la possibilité d'être mobilisé en cas d'activation du Plan Canicule
- Diffusion des affiches et flyers
- Suite à la sollicitation du chargé de mission des Ressources Humaines, transmettre la liste des volontaires

#### **EN VEILLE SAISONNIERE (1<sup>er</sup> juin au 15 septembre)**

- Participer aux exercices effectués (simulation alerte)
- Informer les personnes âgées de l'existence du Registre des Personnes Fragiles Isolées et les sensibiliser aux mesures préventives
- Diffusion des affiches et flyers
- Information sur les lieux climatisés ou rafraichis,
- Information sur les bornes et fontaines d'eau potable gratuites.

#### **PIC DE CHALEUR (1 à 2 jours de chaleur intense)**

- Transmettre l'information aux personnels,
- Action générale d'informations préventives mise en œuvre pour le niveau 1 (collectives et individuelles) renforcée.

#### **EPISODE PERSISTANT DE CHALEUR (chaleur intense supérieure à 3 jours)**

- Rappel des mesures de prévention des risques et d'information sur les bornes, fontaines d'eau potable gratuites et lieux climatisés
- **Mobilisation du Pôle Enquêtes :**  
Les enquêteurs sont plus particulièrement chargés des interventions auprès des personnes inscrites sur le Registre. Tous ont suivi une formation portant sur la procédure et les conseils à donner. **La responsable du service et son adjointe** coordonnent les interventions jusqu'à la fin de l'alerte.
- **Déclenchement de l'alerte :**
  - o Une liste des personnes fragiles à suivre est adressée par le Service Lien Social Seniors ainsi que la fiche de suivi individuel et la fiche statistique afin que la surveillance de ces personnes s'organise
  - o Appel des enquêteurs pour évaluation téléphonique (un document précisant la liste des points à observer et à vérifier leur a, préalablement, été remis)
  - o Visite à domicile si cela est nécessaire ou si la personne ne répond pas
  - o Etablissement, pour chacune, de la fiche de suivi individuel qui sera mise à jour tout au long de l'alerte
- **Durant l'alerte :**
  - o Appel des personnes à J+2 (phoning de surveillance),
  - o Visites à domicile dans les 24 heures après appel, si nécessaire, puis appels répétitifs,
  - o Nouvelle visite à domicile, toujours si nécessaire,
  - o Contact du Service Lien Social Seniors en cas de problème (envoi de la fiche signalement complétée).

**Si besoin, les agents du pôle Aide Légale participent au dispositif.**

#### **CANICULE (chaleur intense – température dépassant les seuils départementaux durant 3 jours et 3 nuits)**

- Faire mettre en œuvre toutes les mesures décidées
- Organiser hebdomadairement un point de situation avec ses services
- Faire mettre à disposition dans les sites des locaux rafraichis, des bouteilles d'eau ou une fontaine à eau et des brumisateurs.

#### **CANICULE EXTREME (canicule exceptionnelle par sa durée et son intensité)**

- Rappel et renforcement des mesures prises au niveau précédent.

**FICHE ACTIONS N°8**  
**DIRECTION DE L'INCLUSION SOCIALE**  
**ET DE L'ACCES AUX DROITS**

**AVANT QUE LA VEILLE SAISONNIERE SOIT ACTIVEE**

- Faire vérifier le recensement et le fonctionnement des matériels stockés (ventilateurs, climatiseurs mobiles, ...)
- Faire vérifier les stocks de consommables (brumisateurs, bouteilles d'eau, ...)
- Coordonner le recensement des besoins en achat de matériels et de consommables
- Vérifier et mettre à jour les procédures internes en lien avec le plan canicule
- S'assurer de la réception dans les sites des commandes exprimées
- S'assurer de la réception dans les sites des documents d'informations
- Réaliser le recensement des agents de la Direction se portant volontaires
- Transmettre la liste des agents volontaires au référent R.H. à sa demande

**EN VEILLE SAISONNIERE (1<sup>er</sup> juin au 15 septembre)**

- Participer aux exercices effectués
- Vérifier que les documents d'information soient diffusés de manière effective
- Vérifier que l'affichage d'information soit mis en place dans chaque établissement d'accueil des personnes en situation de précarité (C.A.J., C.H.R.S., C.H.U.H., ...)
- Vérifier que l'échange d'informations avec le SAMU SOCIAL et le 115 soit effectif

**PIC DE CHALEUR (1 à 2 jours de chaleur intense)**

- Transmettre l'information aux personnels et aux prestataires
- S'assurer du renforcement de la diffusion de l'information préventive
- Préparer l'ouverture de tous les établissements en journée
- Contrôler la disponibilité effective des stocks
- Faire procéder sans délai au complément éventuel des stocks
- Informer la Direction Générale de tous dysfonctionnements et des mesures correctives prises.

**EPISODE PERSISTANT DE CHALEUR (chaleur intense supérieure à 3 jours)**

- Faire mettre en œuvre les mesures décidées en cellule de crise
- Organiser hebdomadairement un point de situation avec ses services
- S'assurer que les mesures préventives soient régulièrement diffusées dans les sites d'accueil des personnes en situation de précarité
- Intensifier l'échange d'informations avec le SAMU SOCIAL et le 115
- Mettre à disposition dans les sites des locaux rafraichis et des bouteilles d'eau ou une fontaine à eau

**CANICULE (chaleur intense – température dépassant les seuils départementaux durant 3 jours et 3 nuits)**

- Participer à la cellule de crise décisionnelle
- Faire mettre en œuvre toutes les mesures décidées
- Organiser hebdomadairement un point de situation avec ses services
- Faire mettre à disposition dans les sites des locaux rafraichis, des bouteilles d'eau ou une fontaine à eau et des brumisateurs.

**CANICULE EXTREME (canicule exceptionnelle par sa durée et son intensité)**

- Renforcer les mesures prises au niveau précédent

**FICHE ACTIONS N°8-1**  
**POLE DOMICILIATION « ACCES AU DROITS »**  
**POLE ACCOMPAGNEMENT SOCIAL**

**AVANT QUE LA VEILLE SAISONNIERE SOIT ACTIVEE**

- Diffusion des affiches et flyers
- Suite à la sollicitation du chargé de mission des Ressources Humaines, transmettre la liste des volontaires
- Suite à la sollicitation de la DISAD, transmettre les besoins en matériel de climatisation pour les bureaux, en bouteilles d'eau pour les publics

**EN VEILLE SAISONNIERE (1er juin au 15 septembre)**

- Diffusion des affiches et flyers
- Conseils et sensibilisation à destination du public
- Information sur les bornes, fontaines et lieux climatisés.

**PIC DE CHALEUR (1 à 2 jours de chaleur intense)**

- Transmettre l'information aux agents
- Renforcement des consignes et mesures de vigilance,
- Orienter sur le Centre Accueil de Jour
- Rappel des informations sur les lieux climatisés ou rafraichis, les bornes et les fontaines d'eau potable gratuites

**EPISODE PERSISTANT DE CHALEUR (chaleur intense supérieure à 3 jours)**

- Rappel des mesures de vigilance des niveaux précédents
- Distribution de bouteilles d'eau pour le public SDS le plus fragile
- Alerte de l'ensemble des agents sur le public le plus fragile et sur les signes de déshydratation

**CANICULE (chaleur intense – température dépassant les seuils départementaux durant 3 jours et 3 nuits)**

- Faire mettre en œuvre toutes les mesures décidées
- Organiser hebdomadairement un point de situation avec ses services
- Faire mettre à disposition dans les sites des locaux rafraichis, des bouteilles d'eau ou une fontaine à eau et des brumisateurs.

**CANICULE EXTREME (canicule exceptionnelle par sa durée et son intensité)**

- Renforcement et rappel des niveaux précédents

## **FICHE ACTIONS N°8-2** **CENTRE D'ACCUEIL DE JOUR**

### **AVANT QUE LA VEILLE SAISONNIERE SOIT ACTIVEE**

- Diffusion des affiches et flyers
- Suite à la sollicitation du chargé de mission des Ressources Humaines, transmettre la liste des volontaires
- Suite à la sollicitation de la DISAD, transmettre les besoins en matériel de climatisation pour les bureaux, en bouteilles d'eau pour les publics

### **EN VEILLE SAISONNIERE (1er juin au 15 septembre)**

- Diffusion des affiches et flyers
- Conseils et sensibilisation au niveau du public
- Information sur les bornes, fontaines d'eau potable gratuites et lieux climatisés
- Distribution de casquettes et crèmes solaires
- Attention portée par l'équipe médico-sociale sur le public le plus fragile et sur les signes de déshydratation

### **PIC DE CHALEUR (1 à 2 jours de chaleur intense)**

- Transmettre l'information aux agents
- Actions d'information préventives renforcées
- Information sur les lieux climatisés ou rafraichis, des bornes et des fontaines d'eau potable gratuites
- Distribution de casquettes et crèmes solaires
- Attention portée par l'équipe médico-sociale sur le public le plus fragile et sur les signes de déshydratation

### **EPISODE PERSISTANT DE CHALEUR (chaleur intense supérieure à 3 jours)**

- Rappel des mesures de prévention et d'information sur les lieux climatisés ou rafraichis, les bornes et les fontaines d'eau potable gratuites
- Distribution de bouteilles d'eau pour le public SDS le plus fragile
- Distribution de casquettes et crèmes solaires
- Alerte de l'ensemble des agents sur le public le plus fragile et sur les signes de déshydratation

### **CANICULE (chaleur intense – température dépassant les seuils départementaux durant 3 jours et 3 nuits)**

- Faire mettre en œuvre toutes les mesures décidées
- Organiser hebdomadairement un point de situation avec ses services
- Faire mettre à disposition dans les sites des locaux rafraichis, des bouteilles d'eau ou une fontaine à eau et des brumisateurs.

### **CANICULE EXTREME (canicule exceptionnelle par sa durée et son intensité)**

- Rappel et renforcement des mesures prises aux niveaux précédents

## **FICHE ACTIONS N°8-3** **CENTRE D'HEBERGEMENT D'URGENCE**

### **AVANT QUE LA VEILLE SAISONNIERE SOIT ACTIVEE**

- Diffusion des affiches et flyers
- Suite à la sollicitation du chargé de mission, transmettre la liste des volontaires
- S'assurer des besoins en matériel de climatisation pour les bureaux, en bouteilles d'eau pour les publics

### **EN VEILLE SAISONNIERE (1er juin au 15 septembre)**

- Diffusion des affiches et flyers
- Orientation vers le Centre d'Accueil de Jour
- Conseils et sensibilisation du public sur les mesures préventives
- Information sur les bornes, fontaines d'eau potable gratuites et lieux climatisés.

### **PIC DE CHALEUR (1 à 2 jours de chaleur intense)**

- Transmettre l'information aux agents
- Orientation vers le Centre d'Accueil de Jour
- Actions d'informations renforcées.

### **EPISODE PERSISTANT DE CHALEUR (chaleur intense supérieure à 3 jours)**

- Orientation vers le Centre d'Accueil de Jour
- Rappel des mesures de présentation et d'information
- Distribution de bouteilles d'eau pour le public SDS

Le CHU est habilité en cas de déclenchement d'alerte canicule à accueillir si besoin en journée dans la salle climatisée, des adultes sans domicile stable.

### **CANICULE (chaleur intense – température dépassant les seuils départementaux durant 3 jours et 3 nuits)**

- Faire mettre en œuvre toutes les mesures décidées
- Organiser hebdomadairement un point de situation avec ses services
- Faire mettre à disposition dans les sites des locaux rafraichis, des bouteilles d'eau ou une fontaine à eau et des brumisateurs.

### **CANICULE EXTREME (canicule exceptionnelle par sa durée et son intensité)**

- Rappel et renforcement des mesures prises aux niveaux précédents

**FICHE ACTIONS N°8-4**  
**CENTRE D'HÉBERGEMENT ET DE RÉINSERTION**  
**SOCIALE**  
**Concernant CHRS De Alberti, CHRS Mont Gros, CASF**

**AVANT QUE LA VEILLE SAISONNIERE SOIT ACTIVEE**

- Diffusion des affiches et flyers
- Suite à la sollicitation du chargé de mission des Ressources Humaines, transmettre la liste des volontaires
- Suite à la sollicitation du DAF, transmettre les besoins en matériel de climatisation pour les bureaux, en bouteilles d'eau pour les publics

**EN VEILLE SAISONNIERE (1er juin au 15 septembre)**

- Repérage des personnes à risque (isolées, sous protection juridique, souffrant d'addictions) et inscription sur le registre
- Information et sensibilisation du public aux mesures préventives
- Attention portée par l'équipe médico sociale sur le public le plus fragile et les signes de déshydratation
- Aide à la compréhension des messages pour les personnes présentant des difficultés linguistiques

**PIC DE CHALEUR (1 à 2 jours de chaleur intense)**

- Transmettre l'information aux agents
- Renforcement des mesures de prévention et d'information
- Vigilance accrue quant aux problématiques de la population accueillie dans le service
- Distribution de bouteilles d'eau aux personnes les plus fragiles.

**EPISODE PERSISTANT DE CHALEUR (chaleur intense supérieure à 3 jours)**

- Rappel des consignes et renforcement des mesures du niveau précédent
- Distribution de bouteilles d'eau aux personnes les plus fragiles

**CANICULE (chaleur intense – température dépassant les seuils départementaux durant 3 jours et 3 nuits)**

- Faire mettre en œuvre toutes les mesures décidées
- Organiser hebdomadairement un point de situation avec ses services
- Faire mettre à disposition dans les sites des locaux rafraichis, des bouteilles d'eau ou une fontaine à eau et des brumisateurs.

**CANICULE EXTREME (canicule exceptionnelle par sa durée et son intensité)**

- Rappel et renforcement des mesures du niveau précédent.



## **FICHE ACTIONS N°8-5** **«PENSIONS DE FAMILLE»**

Concerne : « LA GOUTTE DE LAIT », « LES GABIANS »

### **AVANT QUE LA VEILLE SAISONNIERE SOIT ACTIVEE**

- Diffusion des affiches et flyers
- Suite à la sollicitation du chargé de mission des Ressources Humaines, transmettre la liste des volontaires
- Transmettre les besoins en matériel de climatisation pour les bureaux, en bouteilles d'eau pour les publics au responsable désigné de la DISAD

### **EN VEILLE SAISONNIERE (1er juin au 15 septembre)**

- Repérage des personnes à risque (isolées, sous protection juridique, souffrant d'addiction) avec inscription au Registre des Personnes Fragiles.
- Diffusion affiches et flyers
- Aide dans la compréhension des messages de prévention pour les personnes présentant des difficultés linguistiques
  
- **Diffusion de Conseils individuels :**
  - o Demander de vérifier le bon fonctionnement du réfrigérateur
  - o Ne pas sortir durant les périodes les plus chaudes
  - o Fermer les volets et rideaux
  - o Boire régulièrement
  - o Ne pas consommer d'alcool et des boissons très sucrées
  - o Prendre des douches et bains régulièrement

### **PIC DE CHALEUR (1 à 2 jours de chaleur intense)**

- Informer les Agents
- Renforcement des mesures d'information et de prévention

### **EPISODE PERSISTANT DE CHALEUR (chaleur intense supérieure à 3 jours)**

- Renforcement des mesures et consignes

### **CANICULE (chaleur intense – température dépassant les seuils départementaux durant 3 jours et 3 nuits)**

- Faire mettre en œuvre toutes les mesures décidées
- Organiser hebdomadairement un point de situation avec ses services
- Faire mettre à disposition dans les sites des locaux rafraichis, des bouteilles d'eau ou une fontaine à eau et des brumisateurs.

### **CANICULE EXTREME (canicule exceptionnelle par sa durée et son intensité)**

- Renforcement des mesures et consignes

## **FICHE ACTIONS N°8-6**

### **ABRI-COTIER**

#### **AVANT QUE LA VEILLE SAISONNIERE SOIT ACTIVEE**

- Diffusion des affiches et flyers
- Suite à la sollicitation du chargé de mission des Ressources Humaines, transmettre la liste des volontaires
- Suite à la sollicitation de la DISAD, transmettre les besoins en matériel de climatisation pour les bureaux, en bouteilles d'eau pour les publics

#### **EN VEILLE SAISONNIERE (1er juin au 15 septembre)**

- Repérage des personnes à risque (isolées, sous protection juridique, souffrant d'addictions) et inscription sur le registre
- Information et sensibilisation du public aux mesures préventives
- Attention portée par l'équipe médico sociale sur le public le plus fragile et les signes de déshydratation
- Aide à la compréhension des messages pour les personnes présentant des difficultés linguistiques

#### **PIC DE CHALEUR (1 à 2 jours de chaleur intense)**

- Transmettre l'information aux agents
- Renforcement des mesures de prévention et d'information
- Vigilance accrue quant aux problématiques de la population accueillie dans le service
- Distribution de bouteilles d'eau aux personnes les plus fragiles.

#### **EPISODE PERSISTANT DE CHALEUR (chaleur intense supérieure à 3 jours)**

- Rappel des consignes et renforcement des mesures du niveau précédent
- Distribution de bouteilles d'eau aux personnes les plus fragiles

#### **CANICULE (chaleur intense – température dépassant les seuils départementaux durant 3 jours et 3 nuits)**

- Faire mettre en œuvre toutes les mesures décidées
- Organiser hebdomadairement un point de situation avec ses services
- Faire mettre à disposition dans les sites des locaux rafraichis, des bouteilles d'eau ou une fontaine à eau et des brumisateurs.

#### **CANICULE EXTREME (canicule exceptionnelle par sa durée et son intensité)**

- Rappel et renforcement des mesures du niveau précédent.

## **FICHE ACTIONS N°8-7**

### **RÉSIDENCE SOCIALE SAINTE CATHERINE**

#### **AVANT QUE LA VEILLE SAISONNIERE SOIT ACTIVEE**

- Diffusion des affiches et flyers
- Suite à la sollicitation du chargé de mission des Ressources Humaines, transmettre la liste des volontaires
- Suite à la sollicitation de la DISAD, transmettre les besoins en matériel de climatisation pour les bureaux, en bouteilles d'eau pour les publics

#### **EN VEILLE SAISONNIERE (1er juin au 15 septembre)**

- Repérage des personnes à risque (isolées, sous protection juridique, souffrant d'addictions) et inscription sur le registre
- Information et sensibilisation du public aux mesures préventives
- Attention portée par l'équipe médico sociale sur le public le plus fragile et les signes de déshydratation
- Aide à la compréhension des messages pour les personnes présentant des difficultés linguistiques

#### **PIC DE CHALEUR (1 à 2 jours de chaleur intense)**

- Transmettre l'information aux agents
- Renforcement des mesures de prévention et d'information
- Vigilance accrue quant aux problématiques de la population accueillie dans le service
- Distribution de bouteilles d'eau aux personnes les plus fragiles.

#### **EPISODE PERSISTANT DE CHALEUR (chaleur intense supérieure à 3 jours)**

- Rappel des consignes et renforcement des mesures du niveau précédent
- Distribution de bouteilles d'eau aux personnes les plus fragiles

#### **CANICULE (chaleur intense – température dépassant les seuils départementaux durant 3 jours et 3 nuits)**

- Faire mettre en œuvre toutes les mesures décidées
- Organiser hebdomadairement un point de situation avec ses services
- Faire mettre à disposition dans les sites des locaux rafraichis, des bouteilles d'eau ou une fontaine à eau et des brumisateurs.

#### **CANICULE EXTREME (canicule exceptionnelle par sa durée et son intensité)**

- Rappel et renforcement des mesures du niveau précédent.

**FICHE ACTIONS N°9**  
**DIRECTION DE LA PRÉVENTION**  
**ET DU DÉVELOPPEMENT SOCIAL**

**AVANT QUE LA VEILLE SAISONNIERE SOIT ACTIVEE**

- Faire vérifier le recensement et le fonctionnement des matériels stockés (ventilateurs, climatiseurs mobiles, ...)
- Faire vérifier les stocks de consommables (brumisateurs, bouteilles d'eau, ...)
- Coordonner le recensement des besoins en achat de matériels et de consommables
- Vérifier et mettre à jour les procédures internes en lien avec le plan canicule
- S'assurer de la réception dans les sites des commandes exprimées
- S'assurer de la réception dans les sites des documents d'informations
- Réaliser le recensement des agents de la Direction se portant volontaires
- Transmettre la liste des agents volontaires au référent R.H. à sa demande

**EN VEILLE SAISONNIERE (1<sup>er</sup> juin au 15 septembre)**

- Participer aux exercices effectués
- Vérifier que les documents d'information soient diffusés de manière effective
- Vérifier que l'affichage d'information soit mis en place
- Vérifier que l'échange d'informations avec le SAMU SOCIAL et le 115 soit effectif

**PIC DE CHALEUR (1 à 2 jours de chaleur intense)**

- Transmettre l'information aux personnels et aux prestataires
- S'assurer du renforcement de la diffusion de l'information préventive
- Préparer l'ouverture de tous les établissements en journée
- Contrôler la disponibilité effective des stocks
- Faire procéder sans délai au complément éventuel des stocks
- Informer la Direction Générale de tous dysfonctionnements et des mesures correctives prises.

**EPISODE PERSISTANT DE CHALEUR (chaleur intense supérieure à 3 jours)**

- Faire mettre en œuvre les mesures décidées en cellule de crise
- Organiser hebdomadairement un point de situation avec ses services
- S'assurer que les mesures préventives soient régulièrement diffusées dans les sites d'accueil des personnes en situation de précarité
- Intensifier l'échange d'informations avec le SAMU SOCIAL et le 115
- Mettre à disposition dans les sites des locaux rafraichis et des bouteilles d'eau ou une fontaine à eau

**CANICULE (chaleur intense – température dépassant les seuils départementaux durant 3 jours et 3 nuits)**

- Participer à la cellule de crise décisionnelle
- Faire mettre en œuvre toutes les mesures décidées
- Organiser hebdomadairement un point de situation avec ses services
- Faire mettre à disposition dans les sites des locaux rafraichis, des bouteilles d'eau ou une fontaine à eau et des brumisateurs.

**CANICULE EXTREME (canicule exceptionnelle par sa durée et son intensité)**

- Renforcer les mesures prises au niveau précédent

## **FICHE ACTIONS N°9-1**

### **POINT D'ACCUEIL ET D'ÉCOUTE JEUNES**

#### **AVANT QUE LA VEILLE SAISONNIERE SOIT ACTIVEE**

- Diffusion des affiches et flyers
- Suite à la sollicitation du chargé de mission des Ressources Humaines, transmettre la liste des volontaires
- Suite à la sollicitation du DAF, transmettre les besoins en matériel de climatisation pour les bureaux, en bouteilles d'eau pour les publics

#### **EN VEILLE SAISONNIERE (1er juin au 15 septembre)**

- Repérage des personnes à risque (isolées, sous protection juridique, souffrant d'addictions) et inscription sur le registre
- Information et sensibilisation du public aux mesures préventives
- Attention portée par l'équipe sociale sur le public le plus fragile et les signes de déshydratation
- Aide à la compréhension des messages pour les personnes présentant des difficultés linguistiques

#### **PIC DE CHALEUR (1 à 2 jours de chaleur intense)**

- Transmettre l'information aux agents
- Renforcement des mesures de prévention et d'information
- Vigilance accrue quant aux problématiques de la population accueillie dans le service
- Distribution de bouteilles d'eau aux personnes les plus fragiles.

#### **EPISODE PERSISTANT DE CHALEUR (chaleur intense supérieure à 3 jours)**

- Rappel des consignes et renforcement des mesures du niveau précédent
- Distribution de bouteilles d'eau aux personnes les plus fragiles

#### **CANICULE (chaleur intense – température dépassant les seuils départementaux durant 3 jours et 3 nuits)**

- Faire mettre en œuvre toutes les mesures décidées
- Organiser hebdomadairement un point de situation avec son service
- Faire mettre à disposition dans les sites des locaux rafraichis, des bouteilles d'eau ou une fontaine à eau et des brumisateurs.

#### **CANICULE EXTREME (canicule exceptionnelle par sa durée et son intensité)**

- Rappel et renforcement des mesures du niveau précédent.

## **FICHE ACTIONS N°9-1** **POINT D'ACCUEIL ET D'ÉCOUTE JEUNES**

### **AVANT QUE LA VEILLE SAISONNIERE SOIT ACTIVEE**

- Diffusion des affiches et flyers
- Suite à la sollicitation du chargé de mission des Ressources Humaines, transmettre la liste des volontaires
- Suite à la sollicitation du DAF, transmettre les besoins en matériel de climatisation pour les bureaux, en bouteilles d'eau pour les publics

### **EN VEILLE SAISONNIERE (1er juin au 15 septembre)**

- Repérage des personnes à risque (isolées, sous protection juridique, souffrant d'addictions) et inscription sur le registre
- Information et sensibilisation du public aux mesures préventives
- Attention portée par l'équipe sociale sur le public le plus fragile et les signes de déshydratation
- Aide à la compréhension des messages pour les personnes présentant des difficultés linguistiques

### **PIC DE CHALEUR (1 à 2 jours de chaleur intense)**

- Transmettre l'information aux agents
- Renforcement des mesures de prévention et d'information
- Vigilance accrue quant aux problématiques de la population accueillie dans le service
- Distribution de bouteilles d'eau aux personnes les plus fragiles.

### **EPISODE PERSISTANT DE CHALEUR (chaleur intense supérieure à 3 jours)**

- Rappel des consignes et renforcement des mesures du niveau précédent
- Distribution de bouteilles d'eau aux personnes les plus fragiles

### **CANICULE (chaleur intense – température dépassant les seuils départementaux durant 3 jours et 3 nuits)**

- Faire mettre en œuvre toutes les mesures décidées
- Organiser hebdomadairement un point de situation avec son service
- Faire mettre à disposition dans les sites des locaux rafraichis, des bouteilles d'eau ou une fontaine à eau et des brumisateurs.

### **CANICULE EXTREME (canicule exceptionnelle par sa durée et son intensité)**

- Rappel et renforcement des mesures du niveau précédent.

## **FICHE ACTIONS N°9-2**

### **SERVICE D'INFORMATION SOCIAL DE PROXIMITÉ**

#### **AVANT QUE LA VEILLE SAISONNIERE SOIT ACTIVEE**

- Diffusion des affiches et flyers
- Suite à la sollicitation du chargé de mission des Ressources Humaines, transmettre la liste des volontaires
- Suite à la sollicitation du DAF, transmettre les besoins en matériel de climatisation pour les bureaux, en bouteilles d'eau pour les publics

#### **EN VEILLE SAISONNIERE (1er juin au 15 septembre)**

- Repérage des personnes à risque (isolées, sous protection juridique, souffrant d'addictions) et inscription sur le registre
- Information et sensibilisation du public aux mesures préventives
- Attention portée par l'équipe sociale sur le public le plus fragile et les signes de déshydratation
- Aide à la compréhension des messages pour les personnes présentant des difficultés linguistiques

#### **PIC DE CHALEUR (1 à 2 jours de chaleur intense)**

- Transmettre l'information aux agents
- Renforcement des mesures de prévention et d'information
- Vigilance accrue quant aux problématiques de la population accueillie dans le service
- Distribution de bouteilles d'eau aux personnes les plus fragiles.

#### **EPISODE PERSISTANT DE CHALEUR (chaleur intense supérieure à 3 jours)**

- Rappel des consignes et renforcement des mesures du niveau précédent
- Distribution de bouteilles d'eau aux personnes les plus fragiles

#### **CANICULE (chaleur intense – température dépassant les seuils départementaux durant 3 jours et 3 nuits)**

- Faire mettre en œuvre toutes les mesures décidées
- Organiser hebdomadairement un point de situation avec son service
- Faire mettre à disposition dans les sites des locaux rafraichis, des bouteilles d'eau ou une fontaine à eau et des brumisateurs.

#### **CANICULE EXTREME (canicule exceptionnelle par sa durée et son intensité)**

- Rappel et renforcement des mesures du niveau précédent.

## **FICHE ACTIONS N°9-3**

### **POLE SOCIAL ROQUEBILIERE**

#### **AVANT QUE LA VEILLE SAISONNIERE SOIT ACTIVEE**

- Diffusion des affiches et flyers
- Suite à la sollicitation du chargé de mission des Ressources Humaines, transmettre la liste des volontaires
- Suite à la sollicitation du DAF, transmettre les besoins en matériel de climatisation pour les bureaux, en bouteilles d'eau pour les publics

#### **EN VEILLE SAISONNIERE (1er juin au 15 septembre)**

- Repérage des personnes à risque (isolées, sous protection juridique, souffrant d'addictions) et inscription sur le registre
- Information et sensibilisation du public aux mesures préventives
- Attention portée par l'équipe sociale sur le public le plus fragile et les signes de déshydratation
- Aide à la compréhension des messages pour les personnes présentant des difficultés linguistiques

#### **PIC DE CHALEUR (1 à 2 jours de chaleur intense)**

- Transmettre l'information aux agents
- Renforcement des mesures de prévention et d'information
- Vigilance accrue quant aux problématiques de la population accueillie dans le service
- Distribution de bouteilles d'eau aux personnes les plus fragiles.

#### **EPISODE PERSISTANT DE CHALEUR (chaleur intense supérieure à 3 jours)**

- Rappel des consignes et renforcement des mesures du niveau précédent
- Distribution de bouteilles d'eau aux personnes les plus fragiles

#### **CANICULE (chaleur intense – température dépassant les seuils départementaux durant 3 jours et 3 nuits)**

- Faire mettre en œuvre toutes les mesures décidées
- Organiser hebdomadairement un point de situation avec son service
- Faire mettre à disposition dans les sites des locaux rafraichis, des bouteilles d'eau ou une fontaine à eau et des brumisateurs.

#### **CANICULE EXTREME (canicule exceptionnelle par sa durée et son intensité)**

- Rappel et renforcement des mesures du niveau précédent.



## **FICHE ACTIONS N°9-4**

### **CENTRE SOCIAL « LE VILLAGE »**

#### **AVANT QUE LA VEILLE SAISONNIERE SOIT ACTIVEE**

- Diffusion des affiches et flyers
- Suite à la sollicitation du chargé de mission des Ressources Humaines, transmettre la liste des volontaires
- Suite à la sollicitation du DAF, transmettre les besoins en matériel de climatisation pour les bureaux, en bouteilles d'eau pour les publics

#### **EN VEILLE SAISONNIERE (1er juin au 15 septembre)**

- Repérage des personnes à risque (isolées, sous protection juridique, souffrant d'addictions) et inscription sur le registre
- Information et sensibilisation du public aux mesures préventives
- Attention portée par l'équipe sociale sur le public le plus fragile et les signes de déshydratation
- Aide à la compréhension des messages pour les personnes présentant des difficultés linguistiques

#### **PIC DE CHALEUR (1 à 2 jours de chaleur intense)**

- Transmettre l'information aux agents
- Renforcement des mesures de prévention et d'information
- Vigilance accrue quant aux problématiques de la population accueillie dans le service
- Distribution de bouteilles d'eau aux personnes les plus fragiles.

#### **EPISODE PERSISTANT DE CHALEUR (chaleur intense supérieure à 3 jours)**

- Rappel des consignes et renforcement des mesures du niveau précédent
- Distribution de bouteilles d'eau aux personnes les plus fragiles

#### **CANICULE (chaleur intense – température dépassant les seuils départementaux durant 3 jours et 3 nuits)**

- Faire mettre en œuvre toutes les mesures décidées
- Organiser hebdomadairement un point de situation avec son service
- Faire mettre à disposition dans les sites des locaux rafraichis, des bouteilles d'eau ou une fontaine à eau et des brumisateurs.

#### **CANICULE EXTREME (canicule exceptionnelle par sa durée et son intensité)**

- Rappel et renforcement des mesures du niveau précédent.

## **FICHE ACTIONS N°9-5** **CENTRE SOCIAL « LES MOULINS »**

### **AVANT QUE LA VEILLE SAISONNIERE SOIT ACTIVEE**

- Diffusion des affiches et flyers
- Suite à la sollicitation du chargé de mission des Ressources Humaines, transmettre la liste des volontaires
- Suite à la sollicitation du DAF, transmettre les besoins en matériel de climatisation pour les bureaux, en bouteilles d'eau pour les publics

### **EN VEILLE SAISONNIERE (1er juin au 15 septembre)**

- Repérage des personnes à risque (isolées, sous protection juridique, souffrant d'addictions) et inscription sur le registre
- Information et sensibilisation du public aux mesures préventives
- Attention portée par l'équipe sur le public le plus fragile et les signes de déshydratation
- Aide à la compréhension des messages pour les personnes présentant des difficultés linguistiques

### **PIC DE CHALEUR (1 à 2 jours de chaleur intense)**

- Transmettre l'information aux agents
- Renforcement des mesures de prévention et d'information
- Vigilance accrue quant aux problématiques de la population accueillie dans le service
- Distribution de bouteilles d'eau aux personnes les plus fragiles.

### **EPISODE PERSISTANT DE CHALEUR (chaleur intense supérieure à 3 jours)**

- Rappel des consignes et renforcement des mesures du niveau précédent
- Distribution de bouteilles d'eau aux personnes les plus fragiles

### **CANICULE (chaleur intense – température dépassant les seuils départementaux durant 3 jours et 3 nuits)**

- Faire mettre en œuvre toutes les mesures décidées
- Organiser hebdomadairement un point de situation avec son service
- Faire mettre à disposition dans les sites des locaux rafraichis, des bouteilles d'eau ou une fontaine à eau et des brumisateurs.

### **CANICULE EXTREME (canicule exceptionnelle par sa durée et son intensité)**

- Rappel et renforcement des mesures du niveau précédent.

## IV - 2. Fiches Actions Ville de Nice

- Vérifier la fonctionnalité ou l'installation de stores, volets, climatisation de l'établissement.
- **Affichage des recommandations canicule à l'entrée des établissements.**
- Affichage d'informations dans les structures ou centres accueillant les jeunes.
- Etudier les possibilités de limiter les entrées de chaleur dans les salles.
- Disposer d'au moins un thermomètre par salle.
- Vérifier la fonctionnalité du réseau d'adduction d'eau potable et le fonctionnement des douches.
- Contrôler les modalités de distribution de boissons fraîches.
- Veiller aux conditions de stockage des aliments.
- **Application des recommandations par le personnel.**
- **Sensibilisation des éducateurs à cette problématique.**
- **Mise à l'ombre des enfants - Eviter les expositions prolongées au soleil.**
- **Port de chapeaux ou casquettes.**
- **Arrosage des cours.**
- **Brumisateurs dans les cours ou sous les préaux.**
- **Inciter les jeunes à l'application de crèmes solaires.**
- **Adaptation des activités au climat : jeux d'eau, pataugeoires.....**
- **Incitation à un fort apport hydrique.**
- **Sensibilisation des parents le soir lorsqu'ils viennent chercher leurs enfants.**

- Vérifier la fonctionnalité ou l'installation de stores, volets, climatisation de l'établissement.
- Etudier les possibilités de limiter les entrées de chaleur dans les salles.
- Disposer d'au moins un thermomètre par salle.
- Sensibiliser les professionnels au contact des jeunes aux risques encourus lors de canicule, au repérage des troubles pouvant survenir, aux mesures de prévention et de signalement à mettre en œuvre.
- Affichage d'informations dans les salles de classes et cantine.
- Veillez aux conditions de stockage des aliments (cantine).
- Sensibiliser le personnel à la problématique canicule.
- Faire boire de l'eau régulièrement aux jeunes enfants et même en l'absence de demande.
- Afficher les recommandations canicule à l'entrée des établissements.
- Mise à l'ombre des enfants.
- Port de chapeaux ou casquettes si exposition au soleil mais éviter de sortir lors des pics de chaleur.
- Arrosage des cours.
- Mise en dortoirs climatisés des enfants en bas âge.
- Proposer des bains fréquents dans la journée (avec une eau à 1° ou 2° C en dessous de la température corporelle).

A savoir

- Durant ces périodes de forte chaleur, il faut respecter ces consignes qui permettent de diminuer le risque de déshydratation et d'améliorer le confort des enfants.
- **En cas de nausée, de vomissements, de diarrhée, de fièvre, de refus persistant de boire, de crampes, de maux de tête, il faut avertir les parents pour qu'ils contactent leur médecin.**
- Il faut suivre les principes suivants pour ces enfants :
  - Prévoir les boissons en permanence durant toute la journée et faire boire systématiquement de l'eau avant même une demande de l'enfant ou la sensation de soif,
  - Respect des suppléments sodés prescrits par le médecin,
  - Pas d'effort intense, pas d'activité sportive durant cette période.
- **Concernant les sorties et les déplacements :**
  - **Horaires** : en dehors des heures d'ensoleillement autant que possible,
  - **Lieux** : privilégier les espaces rafraîchis (idéalement 5°C en dessous de la température ambiante) ou en permanence ombragés et frais (pas sous des verrières),
  - **Protection solaire** : porter des vêtements amples, légers, de couleur claire, couvrant les parties exposées de la peau, avec un chapeau large, utiliser abondamment de la crème solaire (écran total ou indice de protection élevé),
  - **Proposer si possible des douches ou des bains fréquents** (avec une eau à 2 °C en dessous de la température corporelle).

**Concernant l'habitation :**

- Durant la journée.
- Protéger les façades, fenêtres exposées au soleil : fermer les volets, stores.
- Rendre les surfaces opaques ou réfléchissantes (coller éventuellement des couvertures de survie).
- Maintenir les fenêtres fermées si la température extérieure est supérieure à la température intérieure.
- Déshabiller l'enfant, laisser les nourrissons en simple couche à l'intérieur.
- Penser à mouiller les vêtements, pulvériser de l'eau sur le visage et les parties découvertes du corps avec un brumisateuse ou un aérosol d'eau.
- Ne jamais laisser un enfant dans un espace restreint fermé (pièce, voiture).
- Les ventilateurs n'augmentent le rafraîchissement que si la peau est humidifiée.

**Durant la soirée**

- Provoquer des courants d'air quand la température à l'extérieur est plus basse qu'à l'intérieur du lieu de vie.

**Responsables de stades et structures « outdoor »  
(à l'exception des piscines)**

**FICHE ACTION  
N°4**

- Etudier les conditions d'ensoleillement de la structure.
- Etudier et vérifier la fonctionnalité des vestiaires, douches.
- Mettre en place des thermomètres pour mesurer la température ambiante.
- Contrôler les modalités de mise à disposition de boissons fraîches.
- Afficher les recommandations aux sportifs sur les panneaux ad hoc.
- Vérifier les possibilités de fermeture efficace de l'accès aux installations.

**CATEGORIE SPORT**



## Responsables des piscines publiques

**FICHE  
ACTION  
N°5**

- Etudier l'ensoleillement de la structure et les possibilités de créer des zones d'ombre.
- Etudier et vérifier la fonctionnalité des vestiaires, douches.
- Mettre en place des thermomètres dans les structures.
- Contrôler les modalités de mise à disposition de boissons fraîches.

**CATEGORIE SPORT**

- **Affichage des recommandations canicule à l'entrée des établissements**
- **Sensibilisation du personnel à cette problématique**
- **Application des recommandations par le personnel**
- **Mise à l'ombre des enfants et port de chapeaux ou casquettes**
- **Arrosage des cours**
- **Mise en dortoir climatisé des enfants**
- **Brumisateurs ou aspersion dans les cours ou sous les préaux**
- **Application de crèmes solaires**

#### **Adaptation des activités au climat :**

- *Traditionnellement* dans tous les établissements municipaux d'accueil de la petite enfance, la lutte contre les chaleurs d'été est réalisée d'une manière ludique auprès des jeunes enfants, en leur proposant, pendant les 2 mois d'été, des activités autour de l'eau : pataugeoire, jeux d'eau *qui ne seront peut-être pas reconduits cette année dans le contexte actuel de pandémie du covid19. Nous attendons les recommandations nationales afin de pouvoir assurer en toute sécurité les jeux d'eau.*
- Aucun enfant ne sort dans les jardins s'il n'est équipé de la parfaite panoplie du petit baigneur : casquette ou chapeau mouillés, lunettes de soleil, crème solaire, chaussures en plastique.
- Les jeux extérieurs sont organisés en dehors des horaires de fortes chaleurs pendant lesquels ils sont gardés à l'intérieur des bâtiments rafraichis.

#### **Incitation à un fort apport hydrique :**

- Proposer à l'enfant de boire de l'eau au moins toutes les heures durant la journée, en lui donnant de l'eau fraîche, au biberon ou au verre selon son âge, sans attendre qu'il manifeste sa soif
- Privilégier les fruits frais (pastèques, melon, fraises, pêches) ou en compotes, et les légumes verts (courgettes et concombres)
- Proposer des yaourts ou fromages blancs sauf contre indication
- L'alimentation estivale tient compte également de ces chaleurs par un apport important de fruits et légumes frais. L'hydratation est à son maximum : chaque enfant peut boire dès qu'il en manifeste l'envie et les auxiliaires de puériculture sont là pour veiller sur les bébés : biberon à volonté !

## Responsable d'animation Séniors

**FICHE  
ACTION N°7**

Vérifier la fonctionnalité ou l'installation de stores, volets, climatisation de l'établissement,

Etudier les possibilités de limiter les entrées de chaleur dans les salles,

S'assurer de la disponibilité de boissons fraîches : fontaines à eau ou bouteilles d'eau,

Affichage des recommandations canicule à l'entrée des maisons des séniors,

Transmission des consignes liées au plan canicule à l'ensemble des adhérents via envoi de mails ou sms groupés,

Application des recommandations par le personnel et incitation à un apport hydrique lors de la présence des adhérents sur le site,

Sensibilisation des animateurs et adaptation du contenu et déroulement en fonction de la température,

Adaptation des horaires des ateliers en fonction de la température, en privilégiant les horaires tôt en matinée,

**Fermeture des sites des Orangers et du Ray, non climatisés, en cas de canicule,**

Annulation des bals ou spectacles dans les espaces non climatisés en cas de canicule (Opéra),

Annulation des sorties à pieds et en bus en cas de canicule,

Respect strict des consignes préfectorales locales dans le cadre des séjours séniors ANCV,

Appels réguliers des adhérents de la carte Pass pour s'assurer de leur état de santé et transmission des consignes.

## IV - 3. Fiches Moyens

- 1) Accueil séquentiel des Etablissements
- 2) Recensement des sites climatisés privés
- 3) Recensement des sites climatisés publics
- 4) Recensement des zones d'aspersion des jardins et fontaines à eau
- 5) Recensement des fontaines desservies en eau potable
- 6) Liste des écoles climatisées
- 7) Liste des accueils de loisirs été 2020
- 8) Liste des crèches municipales niçoises
- 9) Liste des Maisons des séniors

# 1 - ACCUEIL SEQUENTIELS DES ETABLISSEMENTS

**PLAN CANICULE 2020**

\*sous réserve des mesures liées à la distanciation sociale  
**1- ACCUEIL SEQUENTIEL DANS LES PIECES RAFRAICHIES  
 DES E.H.P.A.D. DU C.C.A.S.**

SITES		ADRESSES	TELEPHONES	SURFACES CLIMATISEES *	CAPACITES D'ACCUEIL **	REMARQUES
EST	E.H.P.A.D. DES ANCIENS COMBATTANTS	51, Rue des orangers	04 93 89 41 06	450 m2	35 personnes	Salon et salle à manger au 1 <sup>er</sup> étage
	E.H.P.A.D. FORNERO MENEÏ	4, rue Sorgentino	04 93 89 10 40	165 m2	17 personnes	Salon et salle à manger au RDC + 1 salon au 1 <sup>er</sup> étage + 1 salle animation au 2 <sup>ème</sup> étage
NORD	E.H.P.A.D. GROSSO	5/7 avenue Ferrix	04 93 84 63 56	120 m2	11 personnes	Salle à manger et salon au RDC
	E.H.P.A.D. VALROSE	44, avenue Brancolar	04 93 83 57 07	200 m <sup>2</sup>	18 personnes	Capacité limitée par l'effectif maximal déclaré (70 personnes – 52 résidents)
<b>SOUS-TOTAL 1 - E.H.P.A.D.</b>					<b>82 Personnes</b>	

*\* Surfaces climatisées totales des établissements, y compris pour les résidents.*

*\*\*Nombre de personnes pouvant être accueillies en plus des résidents.*

## PLAN CANICULE 2020

\*sous réserve des mesures liées à la distanciation sociale

### ACCUEIL SEQUENTIEL DANS LES PIECES RAFRAICHIES DES ESPACES SOCIAUX ET ETABLISSEMENTS DU C.C.A.S.

SITES	ADRESSES	TELEPHONES	JOURS OUVERTURES	HEURES OUVERTURES	FONTAINES A EAU	SURFACES CLIMATISEES *	CAPACITES D'ACCUEIL**	TYPE DE PUBLIC HABITUEL	REMARQUES
EST	CENTRE D'ACCUEIL DE JOUR XV° CORPS	14 avenue du XV° Corps	04 97 13 30 52	Du lundi au jeudi Le vendredi	08h30 à 16h45 08h30 à 15h30	oui	100 m2	80 personnes	Personnes sans domicile Foyer salle de restauration au RDC
	LOGEMENT FOYER ST JEAN D'ANGÉLY	4, Rue Maryse Carlin	04 92 12 53 61	Du lundi au jeudi Le vendredi	08h30 à 17h 08h30 à 15h45		177 m2	70 Personnes	Personnes âgées Restaurant et salle d'activités au 1 <sup>er</sup> étage
	M.S.P. « LE VILLAGE »	Villa l'écuyer – Chemin Val ariane	04 93 27 03 54	Du lundi au vendredi	Lundi 14h à 19h Mardi, jeudi, vendredi 9h à 19h0 mercredi 9h à 18h		170 m2	75 Personnes	Personnes âgées et familles avec enfants Salles d'activités au RDC et au sous-sol <b><i>(La totalité de la structure sera réquisitionnée en cas d'alerte canicule)</i></b>
OUEST	ESPACE SOCIAL FABRON	2bis, avenue du petit Fabron	04 97 11 40 64	Du lundi au jeudi Le vendredi	08h30 à 17h 08h30 à 15h45	44m2	25 Personnes	Personnes âgées Salle polyvalente du 3 <sup>ème</sup> étage	
<b>SOUS-TOTAL 2 - ESPACES SOCIAUX ET ÉTABLISSEMENTS EST ET OUEST</b>							<b>250 Personnes</b>		

*\* Surfaces climatisées totales des établissements, y compris pour les résidents.*

***\*\*Nombre de personnes pouvant être accueillies en plus des résidents.***

SITES		ADRESSES	TELEPHONES	JOURS OUVERTURE	HEURES OUVERTURE	FONTAIN ES A EAU	SURFACES CLIMATISEES *	CAPACITES D'ACCUEIL **	TYPE DE PUBLIC HABITUEL	REMARQUES
	CENTRE D'ACCUEIL DE JOUR « ALZHEIMER » «	2 bis avenue des Orangers	04 92 10 18 94	Du lundi au jeudi  Le vendredi	08h30 à 17h  08h30 à 15h45		60 m2	28 Personnes	Personnes âgées	1 salon au RDC et 1 salon au 1 <sup>er</sup> étage
	CENTRE D'HEBERGEMENT D'URGENCE POUR HOMMES	33-35 rue Trachel	04 89 98 20 19	Toute la semaine et le week-end	Jour et nuit		130 m2	99 Personnes	Personnes sans domicile	Réfectoire + salle d'activités au RDC
NORD	LOGEMENT FOYER GAMBETTA	141, boulevard Gambetta	04 93 97 11 88	Du lundi au jeudi  Le vendredi	08h30 à 17h  08h30 à 15h45		115 m2	58 Personnes	Personnes âgées	Restaurant + salle d'activités au 1 <sup>er</sup> étage
	LOGEMENT FOYER ST BARTHELEMY	64, avenue Cyrille Besset	04 93 52 63 77	Du lundi au jeudi  Le vendredi	08h30 à 17h  08h30 à 15h45		285 m2	120 Personnes	Personnes âgées	Restaurant + salle d'activités au 1 <sup>er</sup> étage
<b>SOUS-TOTAL 3 - ESPACES SOCIAUX ET ETABLISSEMENTS CENTRE ET NORD</b>								<b>315 Personnes</b>		

*\* Surfaces climatisées pouvant accueillir du public.*

*\*\*les chiffres annoncés inclus les usagers habituels pour chaque structure.*

**CAPACITE TOTALE D'ACCUEIL DES ETABLISSEMENTS DU C.C.A.S. : 647 Personnes**



## **2 – RECENSEMENT DES SITES CLIMATISES** **PRIVES**

**POUR SE RAFRAICHIR : LISTE NON LIMITATIVE SITES CLIMATISES PRIVES DE NICE**

<b>SECTEUR GEOGRAPHIQUE CCAS</b>	<b>TERRITOIRES VILLE DE NICE</b>	<b>SITES CLIMATISES</b>	<b>TELEPHONE</b>	<b>TYPLOGIE</b>	<b>ADRESSE</b>	<b>HEURES ET JOURS D'OUVERTURE</b>
CENTRE	CENTRE OUEST	OFFICE TOURISME	04.92.14.46.14	TOURISME	5 Promenade des Anglais	Juin : Lundi au samedi 10h-13h/14h -18h Fermé le dimanche Juillet/Août : lundi au dimanche 10h-13h/14h-18h
CENTRE	NICE CENTRE	OFFICE TOURISME	04.92.14.46.14	TOURISME	Parvis Gare SNCF Avenue Thiers	Juin : Lundi au samedi 10h-13h/14h -18h Fermé le dimanche Juillet/Août : lundi au dimanche 10h-13h/14h-18h
CENTRE	CENTRE OUEST	CASINO	04.93.97.76.00	CENTRE COMMERCIAL	45 bis bd Gambetta	lundi au samedi de 8h30 à 20h
CENTRE	CENTRE OUEST	INTERMARCHE	04.92.15.23.15	CENTRE COMMERCIAL	9, Bd Gambetta	lundi au samedi de 8h30 à 20h30 dimanche de 9h à 12h
CENTRE	CENTRE EST TROIS COLLINES	MONOPRIX	04.93.81.20.62	CENTRE COMMERCIAL	8, avenue de Flirey	lundi au samedi de 8h30 à 21h dimanche de 8h30 à 13h
CENTRE	EST LITTORAL	MONOPRIX	04.93.55.52.50	CENTRE COMMERCIAL	3, place Garibaldi	lundi au dimanche de 8h30 à 21h30
CENTRE	CENTRE EST TROIS COLLINES	NICE ETOILE	04.92.17.38.17	CENTRE COMMERCIAL	30, avenue Jean Médecin	lundi au samedi de 10h à 20h dimanche de 9h à 11 h

CENTRE	CENTRE EST TROIS COLLINES	CASINO	04.92.47.84.00	CENTRE COMMERCIAL	2 rue Deudon	lundi au samedi de 8h30 à 20h30 dimanche de 9h à 13h
--------	------------------------------	--------	----------------	----------------------	--------------	--

SECTEUR GEOGRAPHIQUE CCAS	TERRITOIRES VILLE DE NICE	SITES CLIMATISES	TELEPHONE	TYPLOGIE	ADRESSE	HEURES ET JOURS D'OUVERTURE
CENTRE	CENTRE EST TROIS COLLINES	DARTY	08.92.01.10.10.	CENTRE COMMERCIAL	28, avenue Notre Dame	lundi au samedi de 10h à 19h30
CENTRE	CENTRE OUEST	CINEMA VARIETES	04.93.87.74.97	CINEMA	5, boulevard Victor Hugo	tous les jours 10h à 23h30
CENTRE	CENTRE EST TROIS COLLINES	FNAC	08.25.02.00.20	CENTRE COMMERCIAL	44 Av Jean Médecin	lundi au samedi de 10h à 19h30 et dimanche de 11h à 19h30
CENTRE	CENTRE EST TROIS COLLINES	GALERIES LAFAYETTE	04.92.17.36.36	CENTRE COMMERCIAL	6, avenue Jean Médecin	lundi au samedi de 9h30 à 20h Dimanche 11h à 20h
CENTRE	CENTRE EST TROIS COLLINES	H ET M	08.05.08.88.88	CENTRE COMMERCIAL	54, Av Jean Médecin	lundi au samedi de 10h à 20h dimanche de 11h à 19h
CENTRE	CENTRE OUEST	PATHE MASSENA	08.92.69.66.96	CINEMA	31, avenue Jean Médecin	Tous les jours 10h30 à 22h45

<b>SECTEUR GEOGRAPHIQUE CCAS</b>	<b>TERRITOIRES VILLE DE NICE</b>	<b>SITES CLIMATISES</b>	<b>TELEPHONE</b>	<b>TYPLOGIE</b>	<b>ADRESSE</b>	<b>HEURES ET JOURS D'OUVERTURE</b>
CENTRE	CENTRE EST TROIS COLLINES	PRIVAT SORBONNE	04.93.13.77.88	LIBRAIRIE	35, rue Hôtel des Postes	lundi au vendredi 9h à 12h et 14h30 à 19h - samedi de 9h à 12h et 14h30 à 18h30
CENTRE	CENTRE OUEST	RIALTO	04.93.88.08.41	CINEMA	4, rue de Rivoli	Tous les jours 10h30 à 24h
CENTRE	CENTRE EST TROIS COLLINES	CARREFOUR EXPRESS	04.93.85.07.99	CENTRE COMMERCIAL	15 bis rue Gioffredo	lundi au samedi de 8h à 21h dimanche de 9h à 13h
CENTRE	CENTRE EST TROIS COLLINES	CARREFOUR MARKET	04.93.82.82.70	CENTRE COMMERCIAL	17 avenue Desmbrois	lundi au samedi de 8h à 21h dimanche de 8h30 à 13h
CENTRE	CENTRE EST TROIS COLLINES	PICARD SURGELES	04.92.09.05.20	CENTRE COMMERCIAL	53, Av de Brancolar	lundi au samedi de 9h à 19h30 dimanche de 9h à 12h45
EST	CŒUR DE PAILLON	LECLERC PONT MICHEL	04.97.12.69.50	CENTRE COMMERCIAL	170, route de Turin	lundi au samedi de 8h30 à 20h dimanche de 8h30 à 13h
EST	CŒUR DU PAILLON	INTERMARCHE	04.93.26.35.15	CENTRE COMMERCIAL	53, Av Denis Séméria	lundi au samedi de 8h30 à 20h dimanche de 9h à 13h

<b>SECTEUR GEOGRAPHIQUE CCAS</b>	<b>TERRITOIRES VILLE DE NICE</b>	<b>SITES CLIMATISES</b>	<b>TELEPHONE</b>	<b>TYPLOGIE</b>	<b>ADRESSE</b>	<b>HEURES ET JOURS D'OUVERTURE</b>
EST	EST LITTORAL	INTERMARCHE	04.97.09.87.00	CENTRE COMMERCIAL	9, Bd Lech Walésa	lundi au samedi de 8h à 21h et dimanche de 8h30 à 13h
EST	CŒUR DU PAILLON	INTERMARCHE	04.93.26.35.15	CENTRE COMMERCIAL	45, Bd Pierre SEMARD	lundi au samedi de 8h30 à 20h
EST	EST LITTORAL	NICE TNL CARREFOUR	04.92.17.74.79	CENTRE COMMERCIAL	15, Bd Louis Delfino	lundi au samedi de 8h30 à 22h
EST	CŒUR DU PAILLON	CHEZ PINO	04.93.56.77.33	RESTAURANT	56, Bd Virgile Barel	lundi au samedi de 5h à 17h fermeture le dimanche
NORD	COLLINES NICOISES	CARREFOUR MARKET	04.93.86.84.94	CENTRE COMMERCIAL	71, Av Pessicart	lundi au samedi de 8h à 20h dimanche de 8h à 13h
NORD	NORD CENTRE NICE	CARREFOUR MARKET	04.92.07.81.90	CENTRE COMMERCIAL	63, Bd Gorbella	lundi au samedi de 8h30 à 21h dimanche 8h30 à 12h30

<b>SECTEUR GEOGRAPHIQUE CCAS</b>	<b>TERRITOIRES VILLE DE NICE</b>	<b>SITES CLIMATISES</b>	<b>TELEPHONE</b>	<b>TYPOLOGIE</b>	<b>ADRESSE</b>	<b>HEURES ET JOURS D'OUVERTURE</b>
NORD	NORD CENTRE NICE	LEADER PRICE	04.93.72.05.75	CENTRE COMMERCIAL	126 Bd de Cessole	lundi au samedi de 8h30 à 20h dimanche de 9h à 12h45
NORD	NORD CENTRE NICE	MONOPRIX	04.93.84.40.51	CENTRE COMMERCIAL	18 Bd Gorbella	lundi au samedi de 8h30 à 21h dimanche de 8h45 à 13h
NORD	NORD CENTRE NICE	BRICONAUTES MATERIEL	04.92.09.10.91	CENTRE COMMERCIAL	24 Bd Gorbella	lundi au samedi de 9h à 12h et de 14h15 à 19h
NORD	COLLINES NICOISES	SUPERMARCHE CASINO	04.92.07.87.70	CENTRE COMMERCIAL	6, place Fontaine du Temple	lundi au samedi de 8h30 à 20h
NORD	NORD CENTRE NICE	PATHE GARE DU SUD	0 892 69 66 96	CINEMA	9 Allée Charles Pasqua, 06000 Nice	Tous les jours 10h30 à 22h45
NORD	NORD CENTRE NICE	U EXPRESS	04.92.07.04.85	SUPERETTE	106 Avenue Henri Dunant	lundi au samedi de 8h30 à 20h dimanche de 8h30 à 12h30

NORD	NORD CENTRE NICE	CENTRE SOCIAL LA RUCHE	04.93.82.40.42	ASSOCIATION	5 rue Trachel	mardi au samedi de 10h à 12h et 14h à 19h30 (sauf le jeudi matin) pendant les vacances scolaires lundi au vendredi de 10h à 12h et de 14h à 19h30 (sauf le jeudi après-midi)
<b>SECTEUR GEOGRAPHIQUE CCAS</b>	<b>TERRITOIRES VILLE DE NICE</b>	<b>SITES CLIMATISES</b>	<b>TELEPHONE</b>	<b>TYPLOGIE</b>	<b>ADRESSE</b>	<b>HEURES ET JOURS D'OUVERTURE</b>
NORD	NORD CENTRE NICE	INTERMARCHE	04.93.87.88.66	CENTRE COMMERCIAL	18 rue Clément Roassal	lundi au samedi de 8h30 à 20h dimanche de 9h à 13h
OUEST	PLAINE DE VAR	CARREFOUR	04.93.18.62.79	CENTRE COMMERCIAL	606, route de Grenoble	lundi au samedi de 8h30 à 20h30 dimanche de 8h30 à 12h30
OUEST	OUEST LITTORAL ET COTEAUX	CARREFOUR MARKET	04.92.29.45.10	CENTRE COMMERCIAL	258 avenue de la Californie	lundi au samedi 8h30 à 20h30 et dimanche 8h30 à 12h 30
OUEST	PLAINE DU VAR	CENTRAKOR	04.93.18.12.83	CENTRE COMMERCIAL	St Isidore Av Auguste Verola	Du lundi au samedi de 9h30 à 19h30 et le dimanche de 10h00 à 19h00.
OUEST	PLAINE DU VAR	PATHE LINGOSTIERE	08.92.69.66.96	CINEMA	604, route de Grenoble	Tous les jours
OUEST	CENTRE OUEST	LEADER PRICE	04.93.37.06.41	CENTRE COMMERCIAL	1 Bd de la Madeleine	lundi au samedi de 8h30 à 20h dimanche 9h à 12h

<b>SECTEUR GEOGRAPHIQUE CCAS</b>	<b>TERRITOIRES VILLE DE NICE</b>	<b>SITES CLIMATISES</b>	<b>TELEPHONE</b>	<b>TYPLOGIE</b>	<b>ADRESSE</b>	<b>HEURES ET JOURS D'OUVERTURE</b>
OUEST	PLAINE DU VAR	LECLERC	04.93.29.90.83	CENTRE COMMERCIAL	Saint Isidore Avenue Gustave Eiffel	lundi au samedi de 9h à 20h30
OUEST	PLAINE DU VAR	LEROY MERLIN	04.93.29.83.83	CENTRE COMMERCIAL	642, route de Grenoble	lundi au samedi de 8h à 20h
OUEST	PLAINE DU VAR	METRO NICE	04.93.71.67.08	CENTRE COMMERCIAL	606 Route de Grenoble	lundi au vendredi 5h30 à 20h le samedi de 6h à 18h
OUEST	CENTRE OUEST	SUPER U ROCAZUR	04.92.15.90.00	CENTRE COMMERCIAL	85 Bd Madeleine	lundi au samedi de 8h30 à 20h dimanche 9h à 12h
OUEST	OUEST LITTORAL	SUPERMARCHE CASINO	04.92.29.89.00	CENTRE COMMERCIAL	2 Bd René Cassin	lundi au samedi de 8h30 à 20h30 dimanche de 8h30 à 12h



OUEST	OUEST LITTORAL	U EXPRESS	04.93.83.09.97	CENTRE COMMERCIAL	57 Av Sainte Marguerite	lundi au samedi de 8h30 à 20h dimanche de 9h à 13h
-------	----------------	-----------	----------------	----------------------	----------------------------	---

## **3 – RECENSEMENT DES SITES CLIMATISES PUBLICS**

**3.1 - RECENSEMENT DES SITES CULTURELS**

**3.2 - RECENSEMENT DES PISCINES ET PATINOIRES**

**3.3 - RECENSEMENT DES SITES CLIMATISES MAIRIE DE NICE ET CCAS**

### 3.1 - RECENSEMENT DES SITES CULTURELS

#### LISTE NON LIMITATIVE DES SITES CULTURELS DE NICE

SECTEUR GEOGRAPHIQUE CCAS	TERRITOIRES VDN	SITES FRAIS	TELEPHONE	ADRESSE	HEURES ET JOURS D'OUVERTURE	SURFACE OU CAPACITE D'ACCUEIL
CENTRE	CENTRE EST TROIS COLLINES	EGLISE NOTRE DAME AUXILIATRICE	04.93.85.94.60 04 93 62 00 07 06 25 10 03 23 06 78 41 53 09	36 place Don Bosco	lundi au dimanche de 9h00 à 18h00 JUILLET - AOUT mêmes horaires	900p
CENTRE	EST LITTORAL	EGLISE ST F. DE PAULE	04.92.17.41.00	9 rue St François De Paule	lundi au samedi de 7h40 à 12h30 et de 14h30 à 19h15 JUILLET - AOUT mêmes horaires	450p
CENTRE	EST LITTORAL	EGLISE DU JESUS	06.38.40.55.87	Rue Droite	lundi au dimanche de 9h à 22h JUILLET - AOUT mêmes horaires	200p
CENTRE	EST LITTORAL	EGLISE ST AUGUSTIN	04.93.92.60.45	Place ST Augustin	du mardi au samedi de 9h à 12h et de 14h à 18h dimanche de 9h30 à 12h00 fermé en AOUT	250p
CENTRE	EST LITTORAL	EGLISE STE RITA CASCIA	04.93.62.13.62	1 rue de la Poissonnerie	lundi au dimanche de 7h30 à 12h et de 14h30 à 18h30 JUILLET - AOUT mêmes horaires	150p
CENTRE	EST-LITTORAL	CATHEDRALE STE REPARATE	04.93.92.79.10	3 Place Rossetti	mardi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 14h à 18h00, samedi 9h à 12h et de 14h à 19h30 dimanche 9h à 13h et de 15h à 18h JUILLET - AOUT mêmes horaires	400p
CENTRE	CENTRE OUEST	EGLISE ANGLICANE	04.93.87.19.83	11 rue de la Buffa	Tous les jours de 8h à 20h JUILLET - AOUT mêmes horaires	400p
CENTRE	CENTRE EST ET TROIS COLLINES	EGLISE ORTHODOXE GRECQUE ST. SPYRIDON	04.93.85.21.16	2 av Désambrois	Lundi au samedi de 9h à 12h30 – Dimanche de 9h à 14h	100p

CENTRE	CENTRE OUEST	EGLISE NOTRE DAME	04.93.88.73.63	37 av Jean Médecin	lundi au dimanche de 8h30 à 12h et 14h30 à 19h JUILLET - AOUT mêmes horaires	700p
CENTRE	CENTRE OUEST	EGLISE PROTESTANTE UNIE DE FRANCE	04.93.82.15.76	21 Bd Victor Hugo	Secrétariat ouvert du lundi au jeudi de 14h à 18h et le vendredi de 14h à 17h30 Ouvre le dimanche à 10h15 (messe) Ouvre occasionnellement en juillet et août (mais peut ouvrir en cas de canicule)	300p
CENTRE	CENTRE OUEST	EGLISE SACRE CŒUR	04.93.87.38.67	22, rue de France	Du lundi au dimanche de 8h à 19h JUILLET - AOUT mêmes horaires	600p
CENTRE	CENTRE EST ET TROIS COLLINES	EGLISE ST JEAN BAPTISTE	04.93.85.35.63	2 rue Alfred mortier	Tous les jours de 9h à 11h30 et de 15h à 17h30	250p
CENTRE	CENTRE EST ET TROIS COLLINES	EGLISE DE GAIRAUT	04.93.84.78.25	Raccourci de la Croix	Lundi au samedi de 8h30 à 18h30	100p Non climatisé
CENTRE	CENTRE OUEST	EGLISE ST PIERRE D'ARENE	04.93.88.20.31	52 Rue Buffa	lundi au dimanche de 8h à 20h JUILLET - AOUT mêmes horaires	500p
EST	EST LITTORAL	EGLISE SAINT JOSEPH	04.93.89.07.84	21 rue Smolett	Ouverte sans interruption de 8h45 à 19h30 inclus samedi et dimanche JUILLET- AOUT mêmes horaires	500p
EST	RIVES DU PAILLON	EGLISE ST PIERRES D'ARIANE	04.93.54.96.59	Place de l'église de l'Ariane		
EST	RIVES DU PAILLON	MONASTERE DE CIMIEZ / MUSEE FRANCISCAIN	04.93.81.00.04	Place Jean Paul II	lundi au samedi de 10h à 12h et de 15h à 18h	

EST	CŒUR DE PAILLON	EGLISE SAINT ROCH	04.92.00.07.25	Place Saint Roch	lundi au vendredi de 9h à 12h et de 15h à 18h fermé le Vendredi et samedi après-midi JUILLET- AOUT ouvert le matin	300p
EST	EST LITTORAL	NOTRE DAME DU PORT	04.93.89.53.05	8 place Ile de Beauté	lundi au samedi de 9h à 12h et de 15h à 19h JUILLET - AOUT fermée	300p
NORD	COLLINES NICOISES	EGLISE SAINT PAUL	04.93.97.22.32	26 Av Pessicart	lundi au samedi de 9h30 à 11h45 et de 14h30 à 18h JUILLET - AOUT mêmes horaires	450p
NORD	CENTRE OUEST	EGLISE SAINT PHILIPPE	04.93.97.06.54	40 Av Estienne d'Orves	lundi, mardi, jeudi, vendredi 9h30 à 11h30 et 16h à 18h, Fermée le mercredi après-midi. JUILLET ouvert le matin, AOUT fermée	130p
NORD	CENTRE EST ET TROIS COLLINES	EGLISE DU VALLON DES FLEURS	06.07.52.65.68 M. Chapelier	164 Av.H. Dunant	Sous l'église un local ouvert en JUILLET - AOUT téléphoner pour ouverture en cas d'alerte au 06.07.52.65.68	100p
NORD	CENTRE EST ET TROIS COLLINES	NOTRE DAME VALLON DES FLEURS	04.93.81.00.04 06.07.52.65.68	164 Av Henry Dunant	samedi de 16h30 à 18h JUILLET - AOUT mêmes horaires	150p
NORD	NORD CENTRE NICE	SAINTE BARTHELEMY	04.93.84.48.45 06.24.73.42.17 M. Didier	11 montée Claire Virenque	lundi au dimanche de 7h à 18h JUILLET - AOUT mêmes horaires	300p
NORD	NORD CENTRE NICE	EGLISE JEANNE D'ARC	04.93.84.54.60	11 rue Grammont	Tous les jours 8h00 à 12h00 et 14h00 à 18h30	600p
NORD	COLLINES NICOISES	EGLISE SAINT JEAN L'EVANGELISTE	04.93.84.88.60	Bld Comte de Falicon	lundi au vendredi 9h à 11h30 et de 15h à 17h30 samedi le 9h à 11h30 AOUT mêmes horaires	400p

NORD	NORD CENTRE NICE	EGLISE ST ETIENNE	04.93.88.96.42	32 rue Vernier	lundi au samedi de 8h30 à 11h30 et de 15h à 18h JUILLET - AOUT le matin	600p
OUEST	PLAINE DU VAR	EGLISE SAINT ISIDORE	04.93.29.83.21	Quartier Saint Isidore	lundi au samedi de 8h à 14h JUILLET - AOUT mêmes horaires	100p
OUEST	OUEST LITTORAL ET COTEAUX	EGLISE SAINT ANTOINE GINESTIERE	04.93.86.52.47	Chemin du Mascon		
OUEST	OUEST LITTORAL ET COTEAUX	EGLISE SAINT ROMAN DE BELLET	04.93.37.84.11	Place Louis Martin		
OUEST	PLAINE DU VAR	EGLISE SAINTE MONIQUE	04.93.83.58.72	33, boulevard Paul Montel	lundi au samedi de 9h à 12h et de 14h à 18h fermée le dimanche	
OUEST	OUEST LITTORAL ET COTEAUX	NOTRE DAME DE LOURDES	04.93.83.12.87 04.93.21.68.17	9 Bd. René Cassin	Tous les jours de 10h à 11h30 JUILLET - AOUT mêmes horaires	100p
OUEST	OUEST LITTORAL ET COTEAUX	SAINT MARC	04.93.83.56.42	180 Bd Napoléon III	lundi au vendredi de 9h à 12h et de 15h à 18h samedi et dimanche le matin JUILLET - AOUT mêmes horaires	520p
OUEST	OUEST LITTORAL ET COTEAUX	SAINTE HELENE	04.93.86.52.85	142 Av de la Californie	du mardi au vendredi de 10h à 12h et de 15h30 à 19h samedi et dimanche matin JUILLET - AOUT mêmes horaires	200p
OUEST	CENTRE OUEST	SAINTE THERESE	04.93.97.03.08	8 Av Joseph Revelli	du mardi au vendredi de 10h à 12h et de 15h à 18h samedi et dimanche le matin JUILLET - AOUT mêmes horaires	90p

## **3.2 - RECENSEMENT DES PISCINES ET PATINOIRES**

POUR SE RAFRAICHIR : LISTE DES PISCINES et PATINOIRE MAIRIE DE NICE								
SECTEUR GEO. CCAS	POLE PROXIMITE	SITE	TEL	TYPE	ADRESSE	HEURES ET JOURS D'OUVERTURE	SURFACE EN M <sup>2</sup>	CAPACITE D'ACCUEIL
CENTRE	EST LITTORAL	Saint François	04.92.29.46.56	2 bassins couverts	Place Saint François	Ouvert aux clubs tous les jours de 9h à 17h. <b>Fermeture du 30 juin au 10 septembre inclus</b>	250	350
EST	RIVES DU PAILLON	Ariane	04.93.54.94.30	1 bassin couvert	27 rue Ghiglionda de Ste Agathe	Ouvert au public du Mardi au samedi de 8h à 14h. <b>Fermeture estivale du 17 juin au 23 juin inclus</b>	250	259
EST	CENTRE EST 3 collines	Jean Bouin	04.97.13.49.54	2 bassins couverts	palais des sports Jean Bouin - 2 av jean Allegre	Ouvert au public lundi/mercredi/vendredi de 11h à 18h et mardi / jeudi de 11h à 21h, le samedi de 8h à 17h. <b>Fermeture estivale du 20 juillet au 11 août inclus</b>	1350	900
EST	CENTRE EST 3 collines	Jean Bouin	04.97.13.49.54	patinoire	palais des sports Jean Bouin - 2 av jean Allegre	Ouvert au public du lundi au samedi de 14h00 à 18h00. <b>Fermeture estivale du 19 juillet au 18 août inclus</b>	1800	932 places assises
EST	CŒUR DU PAILLON	Saint Roch	04.97.00.13.20	1 bassin couvert/découvert	17, boulevard pierre Sémard	Ouvert au public du lundi au vendredi de 11h à 18h, samedi de 11h à 16h. <b>Fermeture estivale du 24 juin au 07 juillet inclus</b>	250	250
NORD	COLLINES NICOISES	Falicon	04.92.07.86.90	2 bassins couverts/découverts	13, boulevard Comte de Falicon	Ouvert au public le lundi et vendredi de 07h à 17h, le mardi, mercredi, jeudi 9h à 18h et samedi de 9h à 17h.	435	500
NORD	COLLINES NICOISES	Fernand Anelli (Piol)	04.93.96.92.07	1 bassin extérieur + 1 bassin couvert	36, avenue Paul Arène	Ouvert au public du lundi au samedi de 10h à 18h et le dimanche de 8h à 14h. <b>Sous réserve des travaux effectués. Dans le cas contraire, relais par la piscine St François.</b>	620	600
OUEST	CENTRE OUEST	Jean Médecin	04.93.86.24.01	2 bassins couverts	178 rue de France	Ouvert du lundi au vendredi de 11h à 18h et le samedi de 11h à 16h.	495	582
OUEST	PLAINE DU VAR	Saint Augustin	04.92.29.36.50	1 bassin couvert/découvert	Rue de la Santoline	Ouvert au public du lundi au vendredi de 10h30 à 18h et le samedi de 9h à 17h.	250	259
OUEST	PLAINE DU VAR	Combes	04.97.10.23.30	1 bassin extérieur	768 boulevard du Mercantour	Ouvert juin mercredi samedi dimanche et juillet août du mardi au dimanche de 10h à 18h15	200	200



### **3.3 - RECENSEMENT DES SITES CLIMATISES MAIRIE DE NICE ET CCAS**

SECTEUR GEOGRAPHIQUE CCAS	TERRITOIRES VILLE DE NICE	SITES CLIMATISES	TELEPHONE	ADRESSE	HEURES ET JOURS D'OUVERTURE	SURFACE OU CAPACITE D'ACCUEIL
CENTRE	EST LITTORAL	MAISON DES ANCIENS COMBATTANTS ET DES ASSOCIATIONS PATRIOTIQUES	04.97.26.71.67	36 bis bd Risso	Juillet ouverture de 10h à 12h et de 14h à 19h Fermé en août	100 p
CENTRE	EST LITTORAL	BIBLIOTHEQUE DE MAEYER	04.93.89.09.46	5 rue de Mayer	Mardi : de 13h30 à 18h Mercredi : 10h à 12h et de 13h30 à 18h samedi de 10h à 12h et de 13h30 à 18h Fermeture le samedi 29 juillet au soir réouverture le mardi 29 août Ouverture uniquement en juillet le mercredi (05, 12, 19 et 26) et le samedi (01, 08, 22 et 29)	50p
CENTRE	EST LITTORAL	CENTRE ANIMANICE COSTANZO	04.93.89.29 48	13, rue Georges Ville	Septembre à juin : Lundi au vendredi 8h30 à 20h30 Juillet : lundi au vendredi de 8h30 à 16h30 Fermeture le 29 juillet au 25 Août 2019	188 p
CENTRE	EST LITTORAL	MUSEE DE LA PHOTOGRAPHIE	04.97.13.31.51	1, Place Pierre Gautier	lundi au jeudi de 8h30 à 17h vendredi de 8h30 à 15h45 samedi de 9h à 13h	
CENTRE	EST LITTORAL	GALERIE PONCHETTES	04.93.62.31.24	77, Quai des Etats Unis	10h à 18h tous les jours sauf le lundi	
CENTRE	EST LITTORAL	MAIRIE ANNEXE PORT REPUBLIQUE	04.97.13.22.50	12, rue Scaliéro	lundi au vendredi 8h30 à 17h	20p

SECTEUR GEOGRAPHIQUE CCAS	TERRITOIRES VILLE DE NICE	SITES CLIMATISES	TELEPHONE	ADRESSE	HEURES ET JOURS D'OUVERTURE	SURFACE OU CAPACITE D'ACCUEIL
CENTRE	EST LITTORAL	MAIRIE PRINCIPALE	04.97.13.21.83 04.97.13.47.38	5, rue Hôtel de Ville	lundi au vendredi de 8h30 à 17h samedi 8h30 à 12h30	
CENTRE	EST LITTORAL	MUSEE HISTOIRE NATURELLE	04.97.13.46.80	60 bis, boulevard Risso	10h à 18h tous les jours sauf le lundi	20 p
CENTRE	EST LITTORAL	MUSEE TERRA AMATA	04.93.55.59.93	25, boulevard Carnot	10h à 18h tous les jours sauf le lundi et le mardi	100 p
CENTRE	EST LITTORAL	BIBLIOTHEQUE TERRA AMATA	04.97.12.13.07	1, corniche André de Joly	lundi / mardi / jeudi / vendredi de 13h30 à 18h mercredi de 10h à 12h et 13h30 à 18h fermé du 10 juillet (soir) au 30 août	
CENTRE	EST LITTORAL	PALAIS LASCARIS	04.93.62.72.40	15, rue Droite	10h à 18h tous les jours sauf le Mardi	770m²
CENTRE	EST LITTORAL	ETAT CIVIL MAIRIE DE NICE		rue alexandre Mari		
CENTRE	EST LITTORAL	RESTAURANT MUNICIPAL RIQUIER		23 bis boulevard de Riquier 06300	réservé au personnel municipal aux heures habituelles des repas	1er étage 50p
CENTRE	EST LITTORAL	MAISONS DES ASSOCIATIONS NICE GARIBALDI	04.97.13.41.71	12 ter Place Garibaldi	Juillet et août Du lundi au vendredi Ouverture de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h	240 p
CENTRE	CENTRE NORD	MAISON DE L'ENVIRONNEMENT	04.97.07.24.60	31 Rue Castellane	mardi au vendredi de 9h à 18h samedi 9h à 13h	
CENTRE	CENTRE NORD	MAIRIE ANNEXE THIOLE	04.97.13.41.02	32, avenue Malausséna	lundi au vendredi 8h30 à 17h samedi 8h30 à 12h30	38 personnes - complet

<b>SECTEUR GEOGRAPHIQUE CCAS</b>	<b>TERRITOIRES VILLE DE NICE</b>	<b>SITES CLIMATISES</b>	<b>TELEPHONE</b>	<b>ADRESSE</b>	<b>HEURES ET JOURS D'OUVERTURE</b>	<b>SURFACE OU CAPACITE D'ACCUEIL</b>
CENTRE	CENTRE NORD	BIBLIOTHEQUE RAOUL MILLE	04.97.13.54.28 04.97.13.54.29	33 avenue Malausséna	mardi / mercredi de 10h à 18h jeudi / vendredi de 14h à 18h samedi de 10h à 18h juillet : mardi au samedi de 13h à 18h	335 personnes
CENTRE	CENTRE OUEST	MUSEE MASSENA	04.93.91.19.10	65, rue de France et 35 promenade des Anglais	10h à 18h tous les jours sauf le mardi	300 p
CENTRE	CENTRE OUEST	MAIRIE DE TERRITOIRE 4 – CENTRE OUEST	04.97.13.22.00	21, rue d'Angleterre	lundi au jeudi de 8h30 à 17h vendredi de 8h30 à 15h45	20 places
CENTRE	CENTRE OUEST	CENTRE ANIMANICE NOTRE DAME	04 97 14 83 80	18, rue D'Angleterre	lundi au vendredi 9h à 20h samedi 9h à 12h juillet : 9h à 14h et 17h à 20h août : 9h à 12h et 17h à 20h	
CENTRE	CENTRE EST ET TROIS COLLINES	BIBLIOTHEQUE LOUIS NUCERA	04.97.13.48.00	3, place Yves KLEIN 06000 NICE	mardi et mercredi 10h à 19h jeudi et vendredi 14h à 19h samedi 10h à 18h dimanche 13h à 18h Pas de fermeture en été, hormis le 14 juillet (fête nationale). juillet et août : mardi au samedi 13h à 18h	900
CENTRE	CENTRE EST ET TROIS COLLINES	DIRECTION de L'ACTION SOCIALE et du HANDICAP	04.97.13.27.01	6, rue Tonduti de l'Escarène	lundi au jeudi de 8h30 à 17h vendredi de 8h30 à 15h45	
CENTRE	CENTRE EST TROIS COLLINES	C.C.A.S.CENTRE D'ACCUEIL DE JOUR	04.93.62.80.91	14, avenue du XV° Corps	lundi au vendredi de 9h à 16h Week-end, jours fériés : accueil au 33, rue Trachel (locaux accueil de nuit, climatisés)	300m²/ 200p
<b>SECTEUR GEOGRAPHIQUE CCAS</b>	<b>TERRITOIRES VILLE DE NICE</b>	<b>SITES CLIMATISES</b>	<b>TELEPHONE</b>	<b>ADRESSE</b>	<b>HEURES ET JOURS D'OUVERTURE</b>	<b>SURFACE OU CAPACITE D'ACCUEIL</b>

CENTRE	CENTRE EST TROIS COLLINES	DIRECTION EDUCATION MAIRIE VILLA PARADISIO	04.97.13.27.15	24, Bld de Cimiez	lundi au jeudi de 8h30 à 17h vendredi de 8h30 à 15h45	1460 m <sup>2</sup> salle spectacle
CENTRE	CENTRE EST TROIS COLLINES	MAIRIE DE TERRITOIRE CENTRE EST ET TROIS COLLINES	04.92.15.45.01	14, avenue du Monastère	lundi au jeudi de 8h30 à 17h et vendredi de 8h30 à 15h45	30p
CENTRE	CENTRE EST TROIS COLLINES	PALAIS SPORTS JEAN BOUIN-PATINOIRE	04.97.13.49.54 04.97.13.49.57	Esplanade de Lattre de Tassigny	Vacances scolaires : lundi, mardi, jeudi et vendredi de 14h à 18h, le mercredi de 14h à 16h30, le samedi de 14h à 17h30 et de 22h à 1h, le dimanche de 9h30 à 12h30 et de 15h à 18h Fermeture estivale du 24/07/17 au 15/08/17 inclus	
CENTRE	CENTRE EST ET TROIS COLLINES	GUICHET UNIQUE / NICE FACILE	04.97.13.45.00	6, rue Tonduti de l'Escarène	lundi au samedi de 8h à 18h	150p
CENTRE	CENTRE EST ET TROIS COLLINES	MAISON PARENTS ENFANTS	04.92.47.65.80	3, rue Gallean	lundi au jeudi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h (le mardi 13h30 à 18h) vendredi de 9h à 12h30	
CENTRE	CENTRE EST ET TROIS COLLINES	L'ARTISTIQUE	04.93.13.47.70	27, boulevard Dubouchage	Du mardi au samedi de 10h à 18h	150 p

<b>SECTEUR GEOGRAPHIQUE CCAS</b>	<b>TERRITOIRES VILLE DE NICE</b>	<b>SITES CLIMATISES</b>	<b>TELEPHONE</b>	<b>ADRESSE</b>	<b>HEURES ET JOURS D'OUVERTURE</b>	<b>SURFACE OU CAPACITE D'ACCUEIL</b>
CENTRE	CENTRE EST ET TROIS COLLINES	BIBLIOTHEQUE ROMAIN GARY	04.97.13.36.75	21 bis boulevard Dubouchage	Mardi au vendredi de 9h à 19h - samedi de 9h à 18h – fermeture du 22/06 au 03/09/19	150 personnes
CENTRE	CENTRE EST ET TROIS COLLINES	CARREFOUR SANTÉ PERSONNES AGEES ET PERSONNES A MOBILITE REDUITE CCAS	04.92.26.16.50	2, Rue Raspail	lundi au jeudi de 8h30 à 17h et le vendredi de 8h30 à 15h45	34 m2
CENTRE	RIVES DU PAILLON	MUSEE ARCHEOLOGIQUE	04.93.81.59.57	160, avenue des arènes de Cimiez	de 10h à 18h tous les jours sauf le mardi	
CENTRE	RIVES DU PAILLON	MUSEE MATISSE	04.93.81.08.08	164, avenue des Arènes de Cimiez	de 10h à 18h tous les jours sauf le mardi	
EST	RIVES DU PAILLON	ESPACE MULTI- SERVICES	04.89.98.25.25	183, avenue Maréchal Lyautey 06300	lundi au jeudi de 8h30 à 17h vendredi de 8h30 à 15h45	
EST	RIVES DU PAILLON	ANIMANICE DJANGO REINHARDT	04.97.00.12.20	19, chemin du château Saint Pierre 06300	Septembre à Juin 8h30 à 20h30 A partir du 2 juillet 2018 Horaire du lundi au vendredi 10h à 17h Fermeture du 29 /07 au 25/08 inclus	700p
EST	RIVES DU PAILLON	MAIRIE ANNEXE L'ARIANE	04.92.00.59.70	54, rue Anatole de Monzie	lundi au vendredi de 8h30 à 17h	80m2
EST	RIVES DU PAILLON	MAIRIE ANNEXE PASTEUR	04.92.47.61.40	1, Voie Romaine 06000	lundi au vendredi de 8h30 à 17h	100m2
EST	RIVES DU PAILLON	THEATRE LINO VENTURA	04.97.00.10.70	168, boulevard de l'Ariane 06300	lundi au vendredi de 8h à 18h	

SECTEUR GEOGRAPHIQUE CCAS	TERRITOIRES VILLE DE NICE	SITES CLIMATISES	TELEPHONE	ADRESSE	HEURES ET JOURS D'OUVERTURE	SURFACE OU CAPACITE D'ACCUEIL
EST	RIVES DU PAILLON	BIBLIOTHEQUE CAMILLE CLAUDEL	04.97.13.49.13	12 rue Maurice Maccario	Septembre à Juin Lundi au vendredi 9h à 20h Juillet : lundi au vendredi de 9h à 16h Fermeture du 21 juillet 2018 au 26 Août 2018	178 personnes
EST	RIVES DU PAILLON	MAIRIE DE TERRITOIRE RIVES DU PAILLON	04.97.08.22.00	11 chemin des Chênes Blancs	Du lundi au jeudi : 8h30 à 17 h Le vendredi : 8h30 à 15 h 45	
EST	RIVES DU PAILLON	CCAS MAISON DES SOLIDARITES ET DU PARTAGE « LE VILLAGE »	04.93.27.03.54	Avenue Emile Ripert – Jradin Lecuyer 06300 nice	lundi 14h à 18h mardi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 18h	
EST	RIVES DU PAILLON	BIBLIOTHEQUE DE L'ARIANE- LEONARD DE VINCI	04.97.13.49.60	20, chemin du Château St Pierre	lundi / mardi / jeudi / vendredi de 13h30 à 18h mercredi de 10h à 18h	50p
EST	RIVES DU PAILLON	MAISON DES SENIORS PASTEUR	04.97.13.45.48	Rue Antonia Augusta 06300 Nice	lundi au vendredi de 8h30 à 12h et de 13h à 17h	
EST	RIVES DU PAILLON	PIMMS	09.83.95.25.65 09.83.75.25.65	23 avenue Emile Ripert 06300 Nice	Lundi : 9h à 12h30 Mardi : 9h à 17h Mercredi : 9h à 12h30 Jeudi : 9h à 17h Vendredi : 9h à 12h30	
EST	CŒUR DU PAILLON	FOYER LOGEMENT ST JEAN D'ANGELY POUR PERSONNES AGEES ET PERSONNES A MOBILITE REDUITE	04.92.12.53.85	4, Rue Maryse Carlin	lundi au jeudi de 8h30 à 17h vendredi de 8h30 à 15h45	74 p
EST	CŒUR DU PAILLON	CENTRE ANIMANICE BON VOYAGE	04.92.00.75.60	2, Pont René Coty 06300	Septembre à Juin : Lundi au vendredi 8h30 à 20h30 samedi 9h à 18h Juillet Aout horaire modifié lundi au vendredi 9h30 à 16h30 Fermeture 29 juillet au 25 aout 2019 inclus	

SECTEUR GEOGRAPHIQUE CCAS	TERRITOIRES VILLE DE NICE	SITES CLIMATISES	TELEPHONE	ADRESSE	HEURES ET JOURS D'OUVERTURE	SURFACE OU CAPACITE D'ACCUEIL
EST	CŒUR DU PAILLON	BIBLIOTHEQUE ST ROCH	04 .97.12.12.83	14 rue Acchiardi de St Léger	mardi / jeudi / vendredi de 13h30 à 18h mercredi de 10h à 12h et 13h30 à 18h samedi de 10h à 12h et 13h à 16h fermeture le samedi 29 juillet au soir réouverture le mardi 29 août	80 places
EST	CŒUR DU PAILLON	MAIRIE ANNEXE ST ROCH	04.97.08.21.90	52, av Denis Séméria	lundi au vendredi 8h30 à 17h	10 à 15p
EST	CŒUR DU PAILLON	MAISON DE L'ETUDIANT	04.97.13.46.22	5 Avenue François Mitterand	Lundi au jeudi 8h30 à 17h et vendredi 8h30 à 15h45	1 salle de 300 m2
NORD	CENTRE EST ET TROIS COLLINES	BIBLIOTHEQUE de CIMIEZ	04 93 53 89 67 ou 68 ou 64	AnimaNice 49 avenue de la Marne 06100 Nice	lundi / mardi / jeudi / vendredi : 13h30 à 18h mercredi 10h à 12h et 13h30 à 18h Fermé en août	50
NORD	CENTRE EST ET TROIS COLLINES	CENTRE ANIMANICE CIMIEZ	04.93.53.85.95 04.93.53.47.78	49, avenue de la Marne	Septembre à juin : lundi au vendredi 8h30 à 21h30 Samedi 8h30 à 12h00 Juillet 9h à 17h Fermeture le 29 juillet au 25 août inclus	100p
NORD	CENTRE EST ET TROIS COLLINES	CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL	04.97.13.50.00 info@crr-nice.org	127, avenue de Brancolar 06364 Nice Cedex 5	lundi au vendredi de 8h30 à 19h30 et le samedi de 8h30 à 17h00. Le hall d'entrée sera ouvert au public pendant l'académie d'été du 8 juillet au 29 août. Fermé du 15 au 28 août	505p + 280p



NORD	COLLINES NICOISES	FORUM NICE NORD	04.93.84.24.37	10, bd Comte de Falicon	lundi au dimanche de 8h00 à 20h00	1 salle de 70 m <sup>2</sup>
<b>SECTEUR GEOGRAPHIQUE CCAS</b>	<b>TERRITOIRES VILLE DE NICE</b>	<b>SITES CLIMATISES</b>	<b>TELEPHONE</b>	<b>ADRESSE</b>	<b>HEURES ET JOURS D'OUVERTURE</b>	<b>SURFACE OU CAPACITE D'ACCUEIL</b>
NORD	COLLINES NICOISES	CENTRE ANIMANICE ST PANCRACE	04 97 11 87 62	465 Rote de Pessicart	Septembre à juin Lundi au vendredi 8h30 à 21h30 Samedi 8h30 à 18h  Juillet de 9h à 13h et de 17h30 à 20h30 Fermeture le 29 juillet au 25 août inclus	Club House 50 m <sup>2</sup> - Salles polyvalentes
NORD	COLLINES NICOISES	MAISON DES ASSOCIATIONS COMTE DE FALICON	04.97.13.49.20 Mme LABORTE	54, avenue du Ray	juillet et août du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h	7 p
NORD	COLLINES NICOISES	CENTRE ANIMANICE LAS PLANAS	04.92.09.50.89	1, rue Fabre	Septembre à Juin : 13h à 20h Juillet : lundi au vendredi de 8h à 18h Fermeture du 05 au 25 aout inclus	
NORD	CENTRE NORD	BIBLIOTHEQUE FONTAINE DU TEMPLE OU DU RAY	04 92 07 85 77 Direction 04.97.13.48.00	2, Place Fontaine du Temple 06100 NICE	mardi / jeudi / vendredi de 13h30 à 18h mercredi de 10h à 12h et 13h30 à 18h samedi de 10h à 12h et 13h à 16h fermeture le samedi 29 juillet au soir, réouverture le mardi 29 août	50p
NORD	CENTRE NORD	CENTRE ANIMANICE GORBELLA	04 92 07 86 50	63, boulevard Gorbella	Septembre à Juin : lundi au vendredi de 8h30 à 21h 30 samedi et dimanche horaire modifié Juillet / aout : Lundi au vendredi 8h à 14 h et 17h à 21h (20h le samedi et dimanche)	800 p-salles climatisées : restaurant + salle de spectacle

SECTEUR GEOGRAPHIQUE CCAS	TERRITOIRES VILLE DE NICE	SITES CLIMATISES	TELEPHONE	ADRESSE	HEURES ET JOURS D'OUVERTURE	SURFACE OU CAPACITE D'ACCUEIL
NORD	CENTRE NORD	CENTRE SOCIAL LA RUCHE	04.93.82.40.42	5 rue Trachel	lundi au vendredi de 10h à 12h et 15h à 19h (mardi et samedi 9h à 12h et 13h30 à 19h et le jeudi fermé à 16h) fermé à partir du 15 août	50p
NORD	CENTRE NORD	FOYER LOGEMENT SAINT BARTHELEMY ET PERSONNES A MOBILITE REDUITE C.C.A.S.	04.92.07.56.90	64, Avenue Cyrille Besset	lundi au jeudi de 8h30 à 17h vendredi de 8h30 à 15h45	5 salles de petite capacité (30 personnes) 185 m2 au total
NORD	CENTRE NORD	MAIRIE ANNEXE LE RAY	04.92.07.85.60	Place Fontaine du Temple	lundi au vendredi de 8h30 à 17h	
NORD	CENTRE NORD	POLE DE PROXIMITE NORD CENTRE NICE	04.92.07.92.10	2 place Fontaine du Temple	lundi au jeudi de 8h30 à 17h vendredi de 8h30 à 15h45	40 m2
NORD	CENTRE NORD	MAIOUN DE QUARTIER		9, avenue Ernest Lairolle	Planning d'ouverture sur mesure	Rattachée au Territoire en 2009
NORD	CENTRE NORD	RELAIS DES ASSISTANTES MATERNELLES		32, avenue Malausséna		
NORD	CENTRE NORD	MAISON ENVIRONNEMENT	04.97.07.24.60	31, av Castellane	mardi au vendredi 9h à 18h samedi 9h à 13h	
NORD	CENTRE NORD	CENTRE DE SUPERVISION URBAIN (C.S.U)	04.93.53.53.53	5/7 place Général de Gaulle	lundi au dimanche 24 heures / 24 (pas d'accueil au public)	

<b>SECTEUR GEOGRAPHIQUE CCAS</b>	<b>TERRITOIRES VILLE DE NICE</b>	<b>SITES CLIMATISES</b>	<b>TELEPHONE</b>	<b>ADRESSE</b>	<b>HEURES ET JOURS D'OUVERTURE</b>	<b>SURFACE OU CAPACITE D'ACCUEIL</b>
OUEST	PLAINE DU VAR	COMPLEXE SPORTIF NICE MERCANTOUR	04.92.29.46.56	114, route de Grenoble 06200	lundi au vendredi 8h à 14h et 17h à 21h samedi et dimanche 8h à 12h et 17h à 20h	
OUEST	PLAINE DU VAR	HALLE DE BOULES GALLARATTO	04.93.21.60.13	64 bd Jean Luciano	8h à 19h	
OUEST	PLAINE DU VAR	DIACOSMIE	04.92.29.32.93	264, route de Grenoble 06200	lundi au samedi de 8h à 18h	
OUEST	PLAINE DU VAR	MAIRIE DE TERRITOIRE PLAINE DU VAR	04.97.25.49.10	103 boulevard René Cassin	lundi au jeudi 8h30 à 17h00 vendredi de 8h30 à 15h45	
OUEST	PLAINE DU VAR	BIBLIOTHEQUE ALAIN LEFEUVRE -LES MOULINS	04 92 29 61 00 ou 03 ou 04 ou 07	30, boulevard Paul Montel 06200 Nice	mardi / jeudi / vendredi de 13h30 à 18h mercredi de 10h à 12h et 13h30 à 18h samedi de 10h à 12h et 13h à 16h fermeture le samedi 22 juillet au soir, réouverture le mardi 29 août Pas de climatisation	80
OUEST	PLAINE DU VAR	DIRECTION ESPACES VERTS	04.97.25.49.00	20, chemin des Arboras 06200	lundi au jeudi 8h30 à 17h vendredi de 8h30 à 15h45	

SECTEUR GEOGRAPHIQUE CCAS	TERRITOIRES VILLE DE NICE	SITES CLIMATISES	TELEPHONE	ADRESSE	HEURES ET JOURS D'OUVERTURE	SURFACE OU CAPACITE D'ACCUEIL
OUEST	PLAINE DU VAR	LOCAL ESPACES VERTS	04.97.25.49.07	22 chemin des Arboras	lundi au vendredi 6h à 13h30	
OUEST	PLAINE DU VAR	MAIRIE ANNEXE ST AUGUSTIN	04.93.18.52.00	75 boulevard Paul Montel	lundi au vendredi de 8h30 à 17h	
OUEST	PLAINE DU VAR	MAISON DU PROJET	04.89.98.19.52	33 avenue de la Méditerranée	lundi au jeudi de 9h à 12h et de 14h à 17h et le vendredi de 9h à 12h et de 14h à 15h45	
OUEST	PLAINE DU VAR	SALLE LINNE	04.92.29.77.00	103 Bd René Cassin	lundi au dimanche 9h30 à 19h30 (fermeture caisse 18h30)	293places
OUEST	PLAINE DU VAR	ANIMANICE SAINT ISIDORE		Bd des jardiniers	Ouverture prévue en Avril 2020 mais repoussée en raison du COVID 19	
OUEST	COLLINES NICOISES	CENTRE ANIMANICE LA COSTIERE	04.92.09.90.71	178 ch. De la Costière	Septembre à juin Lundi, mardi et vendredi 13h30 à 20h45 Mercredi : 10h à 20h15 Jeudi 13h30 à 20h30 Juillet : lundi au vendredi de 9h30 à 16h30 Fermeture du 29 juillet au 25 Aout inclus	complet
OUEST	COLLINES NICOISES	CENTRE ANIMANICE MADELEINE	04.92.15.25.10	280 boulevard de la Madeleine	Septembre à Juin Lundi au vendredi de 9h à 21h Juillet lundi au vendredi 9h30 à 16h30 Fermeture du 29 juillet au 25 Aout inclus	complet




<b>SECTEUR GEOGRAPHIQUE CCAS</b>	<b>TERRITOIRES VILLE DE NICE</b>	<b>SITES CLIMATISES</b>	<b>TELEPHONE</b>	<b>ADRESSE</b>	<b>HEURES ET JOURS D'OUVERTURE</b>	<b>SURFACE OU CAPACITE D'ACCUEIL</b>
OUEST	COLLINES NICOISES	FOYER LOGEMENT GAMBETTA POUR PERONNES AGEES ET PERSONNES A MOBILITE REDUITE C.C.A.S.	04.93.97.11.98	141, Bd Gambetta 06000	lundi au jeudi de 8h30 à 17h vendredi de 8h30 à 15h45	5 à 7 places
OUEST	OUEST LITTORAL ET COTEAUX	CENTRE ANIMANICE ST ANTOINE	04 93 86 90 70	10-12 place D.Fighiera	Septembre à juin Lundi au vendredi 8h30 à 21h Juillet : lundi au vendredi de 9h30 à 16h30 Fermeture du 29 juillet au 25 Aout inclus	
OUEST	OUEST LITTORAL ET COTEAUX	ARCHIVES MUNICIPALES PALAIS DE MARBRE	04.93.86.77.44	7, avenue de Fabron	lundi au vendredi de 8h30 à 17h45	17 p
OUEST	OUEST LITTORAL ET COTEAUX	MAIRIE ANNEXE CAUCADE	04.93.18.51.72	55, av Ste Marguerite	lundi au vendredi de 8h30 à 17h	50 m2
OUEST	OUEST LITTORAL ET COTEAUX	CENTRE ANIMANICE DE CAUCADE	04.92.29.71.20	111, avenue Sainte Marguerite	Septembre à juin : Horaire lundi au vendredi 8h30 à 21h30 Samedi et dimanche 9h à 18h Juillet : lundi au vendredi 8h à 14h et 17h à 21h samedi et dimanche 8h à 12h et 17h à 20h Aout : lundi au vendredi 8h à 12h et 17h à 21h samedi et dimanche 8h à 12h et 17h à 20h	Salles polyvalentes


SECTEUR GEOGRAPHIQUE CCAS	TERRITOIRES VILLE DE NICE	SITES CLIMATISES	TELEPHONE	ADRESSE	HEURES ET JOURS D'OUVERTURE	SURFACE OU CAPACITE D'ACCUEIL
OUEST	OUEST LITTORAL ET COTEAUX	CENTRE ANIMANICE STE MARGUERITE	04.93.72.87.26	71 avenue de Ste Marguerite	Septembre à juin : Lundi au vendredi de 9h à 19h30 Juillet : lundi au vendredi de 9h à 16h30 Fermeture du 22/07 au 25/08 inclus	1 salle polyvalente de 150m <sup>2</sup>
OUEST	OUEST LITTORAL ET COTEAUX	CENTRE ANIMANICE LA VALLIERE	04.93.21.51.40	47 rue Auguste Pégurier	Septembre à juin : lundi au vendredi de 11h à 20h juillet 9h30 à 16h30 Fermeture du 29/07 au 25/08 inclus	218 m2 /70 p
OUEST	OUEST LITTORAL ET COTEAUX	VILLA LA LUNA	04.89.98.10.18	265 Promenade des Anglais + rue Gaspard Faraut + 195 av. de la Californie	Juillet et août Du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h	68p
OUEST	OUEST LITTORAL ET COTEAUX	BIBLIOTHEQUE de CAUCADE	04 93 72 87 20 ou 21 ou 22 ou 23	31 Boulevard du Souvenir Français 06200 NICE	mardi / jeudi / vendredi de 13h30 à 18h, mercredi de 10h à 12h et 13h30 à 18h, samedi de 10h à 12h et 13h à 16h. fermeture le samedi 29 juillet au soir, réouverture le mardi 29 août Pas de climatisation	70
OUEST	OUEST LITTORAL ET COTEAUX	CENTRE ANIMANICE FABRON	04.93.21.17.25	235, avenue de la Lanterne	Septembre à Juin : Lundi au vendredi 9h à 18h Juillet : 1 <sup>er</sup> au 20 Août / sept. : 08 au 9/09 : 9h à 16h Fermeture du 29 juillet au 25 août inclus	160 ou 185m <sup>2</sup>
OUEST	OUEST LITTORAL ET COTEAUX	SALLE ASSOCIATIVE		59 AVENUE PEGURIER	Lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h30-17h30. Cette salle est susceptible d'être fermée en août	




OUEST	CENTRE OUEST	MAIRIE DE TERRITOIRE OUEST LITTORAL ET COTEAUX	04.92.15.25.80	3, rue Joseph Révelli	lundi au jeudi de 8h30 à 17h vendredi de 8h30 à 15h45	
OUEST	CENTRE OUEST	MAIRIE ANNEXE MAGNAN	04.97.13.46.00 04.97.13.41.40	118, rue de France 06000	lundi au vendredi de 8h30 à 17h	10 à 15 places
<b>SECTEUR GEOGRAPHIQUE CCAS</b>	<b>TERRITOIRES VILLE DE NICE</b>	<b>SITES CLIMATISES</b>	<b>TELEPHONE</b>	<b>ADRESSE</b>	<b>HEURES ET JOURS D'OUVERTURE</b>	<b>SURFACE OU CAPACITE D'ACCUEIL</b>
OUEST	CENTRE OUEST	BIBLIOTHEQUE MAGNAN	04 93 96 51 99	31 rue Louis de Coppet 06000 NICE	lundi / mardi / jeudi / vendredi de 13h30 à 18h mercredi de 10h à 12h et 13h30 à 18h fermeture le vendredi 21 juillet au soir, réouverture le lundi 28 août	40
OUEST	CENTRE OUEST	MUSEE CHERET	04.92.15.28.28	33, avenue des Baumettes	10h à 18h tous les jours sauf le lundi	50p
OUEST	CENTRE OUEST	ESPACE MAGNAN	04.93.86.28.75	31, rue Louis de Coppet	lundi au vendredi de 9h à 22h samedi de 9h à 13h30	3 000 m2
OUEST	CENTRE OUEST	ESPACE SOCIAL FABRON PERSONNES AGEES ET PERSONNES A MOBILITE REDUITE	04.97.11.40.50	2 Bis, Avenue du Petit Fabron	lundi au jeudi de 8h30 à 17h vendredi de 8h30 à 15h45	112 p



**4 – RECENSEMENT DES ZONES**  
**D'ASPERSION DES JARDINS ET FONTAINES**  
**A EAU**





	<b>Zone d'aspersion</b>	<b>Adresse</b>	<b>Territoire</b>	<b>Alimentation</b>	<b>Type de déclenchement</b>	<b>Plage horaire de fonctionnement</b>	<b>Photo</b>
1	Kirchner	43 Boulevard René Cassin	1 – Plaine du Var	Solaire	Bouton poussoir	9h – 19h	
2	Saint Marguerite	Avenue Simone Veil	1 – Plaine du Var	220 Volts	Détecteur	9h – 19h	
3	Carol de Roumanie	23 Avenue de Fabron	2 – Ouest littoral Coteaux	220 Volts	Bouton poussoir	9h – 19h	



4	Saint Julien du Verdon	Boulevard Napoléon III	2 – Ouest littoral Coteaux	Solaire	Bouton poussoir	9h – 19h	
5	Fabre	Boulevard Henri Sappia	3 – Collines niçoises	Solaire	Bouton poussoir	9h – 19h	
6	121 Boulevard de Cessole	121 Boulevard de Cessole	3 – Collines niçoises	Mécanique	Presto	24h – 24h	

7	Comte de Falicon	Comte de Falicon	3 – Collines niçoises	Solaire	Bouton poussoir	9h – 19h	
8	Gabin	Place Pellegrini	3 – Collines niçoises	220 Volts	Détecteur	9h – 19h	
9	Daudet	1 Square Alphonse Daudet,	3 – Collines niçoises	Solaire	Bouton poussoir	9h – 19h	
10	Moreno		4 – Centre Ouest	220 Volts		A l'arrêt	
11	Raimu	Boulevard Tzarewitch	4 – Centre Ouest	220 Volts	Détecteur	9h – 19h	

12	Mouchan	70 Boulevard Gorbella	5 – Centre Nord	220 Volts	Détecteur	9h – 19h	
13	Dorgelès	Avenue Saint Lambert	5 – Centre Nord	220 Volts	Détecteur	9h – 19h	
14	Chambrun	Avenue G. SAND	5 – Centre Nord	Solaire	Bouton poussoir	9h – 19h	

							
15	Thiole	34 Avenue Malaussena	5 – Centre Nord	220 Volts	Bouton poussoir	9h – 19h	

16	Lecuyer	13 Avenue Emile Ripert	7 – Rives du Paillon	Solaire	Bouton poussoir	9h – 19h	
17	Bellanda	6 Avenue Bellanda	7 – Rives du Paillon	Solaire	Détecteur	9h – 19h	
18	Paradisio	24 Boulevard de Cimiez	6- Centre Est et trois Collines	220 Volts	Détecteur	9h – 19h	
19	Wilson	Place Wilson	6- Centre Est et trois Collines	220 Volts	Détecteur	9h – 19h	

20	Caressa	Rue Fornero Menei	8 – Cœur de Paillon	220 Volts	Détecteur	9h – 19h	
21	Castel des 2 rois	32 Avenue du Mont Alban	9 – Est Littoral	220 Volts	Détecteur	9h – 19h	

## **5 – RECENSEMENT DES FONTAINES DESSERVIES EN EAU POTABLE**





## Listing des fontaines à boire

Territoire	Jardins / Adresse
T1	Voie du Hameau des Cappan
T1	Square Marcel Kirchnner – en face du n°30 Boulevard René Cassin
T1	Jardin Auguste Vérola
T1	Place Chanoine César Musso
T1	Jardin Saint Marguerite – 233 Avenue Saint marguerite
T1	Place des Amaryllis
T1	
T2	Jardin de la Batterie Russe - n°57 Avenue Raoul Dufy
T2	Parc Carol de Roumanie - Avenue de Fabron / Avenue Val Marie
T2	Jardin botanique - n°78 Corniche Fleurie
T2	Jardin de gusta - Place Laurent Revelat / n°203 avenue de Bellet
T2	Jardin Auguste Pégurier - Rue Auguste Pégurier
T2	Jardin de la place Fighiera
T2	Square Plateaux Fleuris - n°126 Avenue Sainte Marguerite
T2	Jardin des Fusillers du Verdon - Boulevard du Souvenir Français
T2	
T3	Jardin William et Catherine Booth - n°168 Route de Pessicart
T3	121 Boulevard de Cessole
T3	N° 40 rue Jean Behra – La Clua
T3	Square Daudet - Avenue Paul Arene/Rue Roger Martin du Gard/Rue Hanotaux
T3	Jardin Henri Fabre - N°1 Rue jean Henri fabre
T3	Jardin Comte de Falicon Nouveau - Voie des Résidences des Oliviers / Boulevard Comte de Falicon
T3	Jardin Comte de Falicon Ancien
T3	Jardin Jean Gabin - n°211 Boulevard de la Madeleine
T3	Square Chanoine Robert Henri Barbe - Avenue de la Valliere / Rue Louis Roubaudi
T3	N°19 Avenue Paul Arene
T3	Jardin Pessicart
T3	N°108 Route saint pierre de feric
T3	CAL Saint Pancrace
T3	
T4	Jardin Alsace Lorraine - Boulevard Gambetta/Boulevard Victor Hugo/Rue Kosma - Coté Gambetta
T4	Jardin Louis Macagno - Boulevard Carlone / Boulevard Herriot
T4	Jardin Alsace Lorraine - Boulevard Gambetta/Boulevard Victor Hugo/Rue Kosma - Jeux d'enfants
T4	Jardin Jotte Latouche – n°200 Boulevard de la Madeleine
T4	Jardin Adolphe Lions - N°118 Boulevard de la Madeleine
T4	n°54 La Madeleine

T4	Square General Marshall
T4	Musée Cheret
T4	Jardin Notre Dame
T4	Square Primerose - en face du n°25 avenue primerose
T4	Promenade du Paillon – en face du kiosque à musique
T4	Promenade du Paillon – à coté de la fontaine des 3 grâces
T4	Promenade du Paillon – à coté de l’arc de Venet
T4	Promenade du Paillon – à coté de la brumisation
T4	Promenade du Paillon – entre la fontaine des Tritons et le théâtre de Verdure
T4	Promenade des Anglais – n°135
T4	Promenade des Anglais – en face rue du congre
T4	Promenade des Anglais – en face du centre Universitaire méditerranéen
T4	Promenade des Anglais – en face de Magnan
T4	Promenade des Anglais – en face du Negresco
T4	Square Raimu – Boulevard Tzarewitch
T4	Square Ferrié
T4	Square Ferrié
T4	Villa Massena
T4	Jardin Richard Wagner - n°32 rue Paul Deroulede
T4	Jardin Wilson
T4	
T5	Square Jean Baptiste Carpeaux - Jardin d'enfants - Avenue Georges Sand / Avenue ChateauBriand
T5	Square Jean Baptiste Carpeaux - Canisite - Avenue Georges Sand / Avenue ChateauBriand
T5	Square Colonel Jean Pierre - Rue Trachel
T5	Jardin Roland Dorgeles - Avenue Saint Lambert / Avenue Romain Rolland
T5	Jardin Goiran - Boulevard de Cessole / Avenue Saint Sylvestre
T5	N°77 avenue Henri Dunant
T5	Jardin de l’environnement - Hoirs de Cessole - Jeux d'enfants
T5	Jardin de l'environnement - Hoirs de Cessole - jardin Pédagogique
T5	Square Mouchan – n° 65 Boulevard Gorbella
T5	Place Goiran – place Saint sylvestre
T5	Jardin de la villa Thiole - n°34 Avenue Malaussena
T5	Jardin Baron de Berre
T5	
T6	Acropolis
T6	Aire Saint Michel (Chemin Chateurenard)
T6	Canal de Gairaut (coté Gairaut)
T6	Canal de Gairaut (coté rimiez)
T6	Jardin de la ville Paradisio – à coté du local
T6	Jardin de la ville Paradisio – à coté de la zone d’aspersion
T6	Promenade du Paillon – en face quartier latin
T6	Promenade du Paillon – en face Félix faure
T6	Promenade du Paillon – en face graine café
T6	Promenade du Paillon – en face lycée Masséna
T6	Promenade du Paillon – square Leclerc
T6	Promenade du Paillon – à coté du miroir d’eau
T6	Jardin de la ville ratti – zone jeux d’enfants

T6	Jardin de la ville ratti – canisite
T6	
T7	Parc de la villa des Arènes de Cimiez
T7	Avenue du monastère de Cimiez
T7	Jardin Bellanda
T7	Chemin de la Tour
T7	Rond point commandant Gérome (T6)
T7	Jardin Général Lecuyer
T7	Jardin Jean Lippman
T7	Jardin du Monastère de Cimiez – à côté entrée local jardiniers
T7	Parc à fourrages – route de Turin
T7	Fontaine Parvis des Mosaïques
T7	Place du Monastère de Cimiez
T7	
T8	Jardin Route de Turin
T8	Jardin de l'Arbre inférieur – rue de la gendarmerie
T8	Jardin Genari Braille - Boulevard Louis Braille/Rue Louis Genari
T8	Jardin Charles Caressa - Rue Humbert Ricolfi/Ruelle Saint Roch
T8	Jardin du Centre administratif St Roch - N°15 Rue Fornero Menei
T8	Jardin Giletta - Boulevard Pierre Semard/Rue Pie Francois Toesca
T8	Jardin Louis Pin - N°43 Avenue Marechal Lyautey
T8	Jardin Charles Paschetta
T8	Jardin Di Masso Vauban - Rue de Roquebillière
T8	Jardin Charles Escoffier
T8	
T9	Mont Boron – chemin du fort du mont Alban – en face de l'aire de pique nique
T9	Parc du Château – Allée Francois Aragon
T9	Place Arson – jeux de boules
T9	Jardin place Arson
T9	n°125 Boulevard Carnot
T9	Jardin Castel des 2 rois - n°34 avenue du mont alban
T9	Parc du château – Montée Eberlée
T9	Parc du château - plateau du château
T9	Parc du château – Allée Fernand Benoit
T9	Parc du château – Allée de la fontaine aux oiseaux
T9	Place Ile de Beauté
T9	Avenue du Mont Alban – Boulevard des 2 corniches
T9	Mont Boron – chemin du fort du mont alban – en face du parking
T9	Square de l'escadrille Normandie Niemen – clos de boules
T9	Square de l'escadrille Normandie Niemen –
T9	Place du pin
T9	Mont Boron – place du plateau
T9	Quai des Etats Unis – Maison du département
T9	Quai Rauba Capeu
T9	square Victoria - face n°40 boulevard des 2 corniches
T9	Vieux Nice – rue saint joseph
T9	Jardin Theodore de Banville - n°33 Boulevard Alphonse Pilatte
T9	Vieux Nice – Place Pierre Gauthier

T9	Vieux Nice – Rue de la halle aux herbes
T9	Vieux Nice – Rue mascoina
T9	Vieux Nice – Porte fausse
T9	Vieux Nice – rue des serruriers
T9	Vieux Nice – rue droite
T9	Vieux Nice – rue zanin
T9	Parc Vigier
T9	Parc du vinaigrier
T9	

<b>Territoires</b>	<b>Nombres de fontaines à boire</b>
T1	6
T2	9
T3	14
T4	25
T5	11
T6	14
T7	10
T8	11
T9	31
<b>TOTAL</b>	<b>131</b>

Territoire 1 → PLAINE DU VAR  
 Territoire 2 → OUEST LITTORAL ET COTEAUX  
 Territoire 3 → COLLINES NICOISES  
 Territoire 4 → CENTRE OUEST  
 Territoire 5 → CENTRE NORD  
 Territoire 6 → CENTRE EST TROIS COLLINES  
 Territoire 7 → RIVES DU PAILLON  
 Territoire 8 → CŒUR DU PAILLON  
 Territoire 9 → EST LITTORAL

## **6 – LISTE DES ECOLES CLIMATISEES**

	<b>ECOLE ET SALLES CLIMATISEES SCOLAIRES</b>								
<b>Bâtiments</b>	<b>Désignation</b>	<b>N°</b>	<b>Voie</b>	<b>Adresse</b>	<b>CP</b>	<b>Ville</b>	<b>Lieu</b>	<b>nb</b>	<b>Local</b>
<b>Ecole ACACIAS Maternelle</b>	Groupe Scolaire	123	avenue	<b>HENRI DUNANT</b>	6100	NICE		1	dortoir TPS (été 2020)
<b>Ecole Maternelle AIME CESAIRE</b>	Groupe Scolaire		impasse	<b>ESCOFFIER</b>	6300	NICE		1	TOUTE L'ECOLE
<b>Ecole AIRE ST MICHEL</b>	Groupe Scolaire	148	avenue	<b>DE RIMIEZ</b>	6100	NICE		1	Dortoir – FAIT2020
<b>Groupe Scolaire ANNEXE IUFM Maternelle</b>	Groupe Scolaire	89	avenue	<b>GEORGE V</b>	6000	NICE	libre	1	dortoir
<b>Groupe Scolaire ARIANE NORD Maternelle MURIERS</b>	Groupe Scolaire	1	rue	<b>GEORGES PICARD</b>	6300	NICE	libre	1	dortoir 2
<b>Groupe Scolaire ARIANE NORD Maternelle MURIERS</b>	Groupe Scolaire	1	rue	<b>GEORGES PICARD</b>	6300	NICE	libre	1	dortoir 1
<b>Groupe Scolaire ARIANE NORD Maternelle MURIERS</b>	Groupe Scolaire	1	rue	<b>GEORGES PICARD</b>	6300	NICE	libre	1	dortoir 2
<b>Groupe Scolaire ARIANE SUD Maternelles MANOIR &amp; VAL D'ARIANE</b>	Groupe Scolaire	0	rue	<b>RAOUL PONCHON</b>	6300	NICE	libre	1	dortoir 2
<b>Groupe Scolaire ARIANE SUD Maternelles MANOIR &amp; VAL D'ARIANE</b>	Groupe Scolaire	0	rue	<b>RAOUL PONCHON</b>	6300	NICE	libre	1	dortoir 1
<b>Groupe Scolaire ARIANE SUD Maternelles MANOIR &amp; VAL D'ARIANE</b>	Groupe Scolaire	0	rue	<b>RAOUL PONCHON</b>	6300	NICE	libre	1	dortoir 3
<b>Groupe Scolaire AUBER Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	35	avenue	<b>AUBER</b>	6000	NICE	libre	1	
<b>Groupe Scolaire les BAUMETTES II Elémentaire et Maternelle</b>	Groupe Scolaire	24-26	rue	<b>DANTE</b>	6000	NICE	niv 0	1	dortoirs
<b>Groupe Scolaire BISCHOFFSHEIM Elémentaires 1 &amp; 2</b>	Groupe Scolaire		rue	<b>LOUIS GARNERAY</b>	6300	NICE	niv 0	4	Gymnase – dortoir (été 2020)

<b>Groupe scolaire BISCHOFFSHEIM Réfectoire</b>	Groupe Scolaire	2	rue	<b>GARNERAY</b>	6300	NICE		1	dortoir
<b>Ecole BON VOYAGE AQUARELLE Maternelle</b>	Groupe Scolaire	17	impasse	<b>DES LISERONS</b>	6300	NICE		1	Dortoir (juin 2020)
<b>Ecole BON VOYAGE Maternelle</b>	Groupe Scolaire	212	route	<b>DE TURIN</b>	6300	NICE		4	dortoirs (été 2020)
<b>Groupe Scolaire BOIS de BOULOGNE Maternelles 1 &amp; 2</b>	Groupe Scolaire	2	rue	<b>de la SANTOLINE</b>	6200	NICE	libre	1	
<b>Groupe Scolaire CAPELINA (La) Maternelle</b>	Groupe Scolaire	47	rue	<b>AUGUSTE GAL</b>	6300	NICE	niv 0	12	classes
<b>Groupe Scolaire CAPELINA (La) Maternelle</b>	Groupe Scolaire	47	rue	<b>AUGUSTE GAL</b>	6300	NICE	niv 0	1	classe5
<b>Groupe Scolaire CAPELINA (La) Maternelle</b>	Groupe Scolaire	47	rue	<b>AUGUSTE GAL</b>	6300	NICE	libre	2	classes
<b>Groupe Scolaire CAPELINA (La) Maternelle</b>	Groupe Scolaire	47	rue	<b>AUGUSTE GAL</b>	6300	NICE	libre	2	classes
<b>Ecole CASSINI</b>	Groupe Scolaire		avenue	<b>JEAN BRES</b>	6300	NICE		1	Dortoir – FAIT 2020
<b>Groupe Scolaire CAUCADE Groupe Péri-scolaire CENTRE AERE VALLON DES FLEURS</b>	Groupe Scolaire Groupe Péri-scolaire	216 41	avenue avenue	<b>DE SAINTE MARGUERITE SAINT-EXUPERY</b>	6200 6100	NICE NICE	libre	2 1	2 Dortoirs et le réfectoire côté maternelle dortoir
<b>Groupe Péri-scolaire CENTRE IMPERATRICE EUGENIE</b>	Groupe Péri-scolaire	01- mars	boulevard	<b>IMPERATRICE EUGENIE</b>	6200	NICE	niv 0	1	réfectoire
<b>Groupe Péri-scolaire CENTRE IMPERATRICE EUGENIE</b>	Groupe Péri-scolaire	01- mars	boulevard	<b>IMPERATRICE EUGENIE</b>	6200	NICE	libre	1	bureau direction
<b>Groupe Péri-scolaire CENTRE IMPERATRICE EUGENIE</b>	Groupe Péri-scolaire	01- mars	boulevard	<b>IMPERATRICE EUGENIE</b>	6200	NICE	niv 0	1	réfectoire
<b>Groupe Péri-scolaire CENTRE IMPERATRICE EUGENIE</b>	Groupe Péri-scolaire	01- mars	boulevard	<b>IMPERATRICE EUGENIE</b>	6200	NICE	libre	1	Salle poterie

<b>Groupe Périscolaire CENTRE IMPERATRICE EUGENIE</b>	Groupe Périscolaire	01- mars	boulevard	<b>IMPERATRICE EUGENIE</b>	6200	NICE	libre	1	Salle de cours
<b>Groupe Périscolaire CENTRE IMPERATRICE EUGENIE</b>	Groupe Périscolaire	01- mars	boulevard	<b>IMPERATRICE EUGENIE</b>	6200	NICE	niv 0	1	amphithéâtre
<b>Groupe Périscolaire CENTRE IMPERATRICE EUGENIE</b>	Groupe Périscolaire	01- mars	boulevard	<b>IMPERATRICE EUGENIE</b>	6200	NICE	libre	1	Salle informatique
<b>Groupe Scolaire CHALET des ROSES (Le) Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	57	boulevard	<b>de la MADELEINE</b>	6000	NICE	niv 1	1	dortoir
<b>Ecole CHATEAU Maternelle</b>	Groupe Scolaire	13	rue	<b>DE MALONAT</b>	6300	NICE		1	Dortoir – FAIT 2020
<b>Groupe Scolaire CIMIEZ 2 PAULE D'ESSLING Elémentaires 2</b>	Groupe Scolaire	1	avenue	<b>SALONINA</b>	6000	NICE	niv 0	1 1	classe dortoir RDC-FAIT 2020
<b>Ecole DARSONVAL LYCETTE</b>	Groupe Scolaire	12	rue	<b>THYDE MONNIER</b>	6100	NICE	niv 1	1	dortoir (été 2020) salle polyvalente
<b>Groupe Scolaire DUBOUCHAGE Maternelle</b>	Groupe Scolaire	3	boulevard	<b>DUBOUCHAGE</b>	6000	NICE	niv 1 & 2	3	dortoirs
<b>Ecole FABRON</b>	Groupe Scolaire	229	avenue	<b>DE LA LANTERNE</b>	6200	NICE		2	Dortoirs –FAIT 2020
<b>Groupe Scolaire FUON CAUDA Elémentaires 1&amp;2 &amp; Maternelle</b>	Salle	78	avenue	<b>SAINT LAMBERT</b>	6100	NICE	libre	1	
<b>Groupe Scolaire FUON CAUDA Elémentaires 1&amp;2 &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	386	avenue	<b>LACROIX / 78, av. St LAMBERT</b>	6100	NICE	niv 1	3	dortoir
<b>Groupe Scolaire GAIRAUTINE Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	190	avenue	<b>de GAIRAUT</b>	6100	NICE	niv 0	1 1	préfabriqué dortoir- FAIT 2020
<b>Ecole GENETS Maternelle</b>	Groupe Scolaire	156	chemin	<b>DE LA COSTIERE</b>	6000	NICE		1	Dortoir –FAIT 2020
<b>Salle GORBELLA (Gymnase scolaire)</b>	Salle	62	boulevard	<b>GORBELLA</b>	6100	NICE	niv 6	2	cardio training



Salle GORBELLA (Gymnase scolaire)	Salle	62	boulevard	GORBELLA	6100	NICE	niv 1	1	restaurant
Salle GORBELLA (Gymnase scolaire)	Salle	62	boulevard	GORBELLA	6100	NICE	libre	3	muscultation
Groupe Scolaire JULES FERRY Elémentaires 1 & 2	Groupe Scolaire	1	rue	HENRI SAPPYA	6100	NICE	niv 0	1	gymnase
Ecole élémentaire Jean-François KNECHT	Salle	84	boulevard	JEANNE JUGAN	6000	NICE	libre	1	dortoir
Ecole JEAN MACE Maternelle	Groupe Scolaire	5	rue	GENERAL TORDO	6000	NICE		1	dortoir (été 2020)
Groupe Scolaire LA LEZARDIERE Elémentaire & Maternelle	Groupe Scolaire	89	avenue	Georges v	6000	NICE	niv 0	1	préfabriqué
Groupe Scolaire LANTERNE (1a) Maternelle	Groupe Scolaire	32	avenue	de LA LANTERNE	6200	NICE	niv 1 RDC	1 2	dortoirs salle polyvalente classes –FAIT 2020
Groupe Scolaire LES ORANGERS	Groupe Scolaire	86	boulevard	PAPE JEAN XXIII	6300	NICE		2	dortoirs maternelle
Groupe Scolaire MADELEINE SUPERIEURE Elémentaire & Maternelle	Groupe Scolaire	282	boulevard	de la MADELEINE	6000	NICE	RDC	1	Dortoir –FAIT 2020
Groupe Scolaire MADONETTE TERRON Elémentaire & Maternelle	Groupe Scolaire	09-nov	chemin	de la MADONETTE	6200	NICE	niv 0	1	dortoir
Groupe Scolaire MAGNOLIAS (Les) Maternelle	Groupe Scolaire	135	boulevard	NAPOLEON III	6200	NICE	libre	1	
Ecole MANTEGA Maternelle	Groupe Scolaire	60	avenue	DE PESSICART	6100	NICE		2	dortoirs (été 2020)
Ecole MAX GALLO Elémentaire & Maternelle (ex Col de Villefranche)	Groupe Scolaire		avenue	JOSE BERNARD	6300	NICE	pole	1 1	pièce dortoir-FAIT2020
Groupe Scolaire MÉSANGES Maternelle	Groupe Scolaire	21	avenue	EMILE RIPERT	6300	NICE	niv 0	1	rdc

<b>Groupe Scolaire MÉSANGES Maternelle</b>	Groupe Scolaire	21	avenue	<b>EMILE RIPERT</b>	6300	NICE	niv 1	1	libre
<b>Ecole MOULINS Maternelle</b>	Groupe Scolaire	4	boulevard	<b>PAUL MONTEL</b>	6200	NICE		1	dortoir
<b>Groupe Scolaire NICE FLORE Maternelle</b>	Groupe Scolaire	90	boulevard	<b>RENÉ CASSIN</b>	6200	NICE	libre	3	Dortoirs (été 2020)
<b>Groupe Scolaire NIKAIA Élémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	1	calada	<b>AUGUSTE ESCOFFIER</b>	6300	NICE	niv 1	3	réfectoire
<b>Groupe Scolaire NIKAIA Élémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	1	calada	<b>AUGUSTE ESCOFFIER</b>	6300	NICE	niv 1	1	BCD
<b>Groupe Scolaire NIKAIA Élémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	1	calada	<b>AUGUSTE ESCOFFIER</b>	6300	NICE	niv 1	3	salle de jeux
<b>Groupe Scolaire NIKAIA Élémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	1	calada	<b>AUGUSTE ESCOFFIER</b>	6300	NICE	niv 1	1	direction
<b>Groupe Scolaire NIKAIA Élémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	1	calada	<b>AUGUSTE ESCOFFIER</b>	6300	NICE	niv 1	3	salle de repos
<b>Groupe Scolaire NIKAIA Élémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	1	calada	<b>AUGUSTE ESCOFFIER</b>	6300	NICE	niv 1	1	ATSEM
<b>Groupe Scolaire NIKAIA Élémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	1	calada	<b>AUGUSTE ESCOFFIER</b>	6300	NICE	niv 1	1	salle de jeux
<b>Groupe Scolaire NIKAIA Élémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	1	calada	<b>AUGUSTE ESCOFFIER</b>	6300	NICE	niv 1	4	classes
<b>Groupe Scolaire NIKAIA Élémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	1	calada	<b>AUGUSTE ESCOFFIER</b>	6300	NICE	niv 2	1	infirmière
<b>Groupe Scolaire NIKAIA Élémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	1	calada	<b>AUGUSTE ESCOFFIER</b>	6300	NICE	niv 2	1	bureau direction
<b>Groupe Scolaire NIKAIA Élémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	1	calada	<b>AUGUSTE ESCOFFIER</b>	6300	NICE	niv 2	10	classes
<b>Groupe Scolaire NIKAIA Élémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	1	calada	<b>AUGUSTE ESCOFFIER</b>	6300	NICE	niv 2	1	bibliothèque
<b>Groupe Scolaire NIKAIA Élémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	1	calada	<b>AUGUSTE ESCOFFIER</b>	6300	NICE	niv 2	1	salle polyvalente

<b>Groupe Scolaire NIKAIA Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	1	calada	<b>AUGUSTE ESCOFFIER</b>	6300	NICE	niv 3	4	réfectoire
<b>Groupe Scolaire NIKAIA Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	1	calada	<b>AUGUSTE ESCOFFIER</b>	6300	NICE	niv 3	4	gymnase
<b>Ecole OLIVIERS Maternelle</b>	Groupe Scolaire	1	rue	<b>GUILLAUME BOREA</b>	6100	NICE		2	Dortoirs- FAIT 2020
<b>Groupe Scolaire ORANGERS Maternelle</b>	Groupe Scolaire	86	boulevard	<b>Pape Jean XXIII</b>	6300	NICE	niv 2	1	dortoir
<b>Groupe Scolaire PAPON Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	6	rue	<b>PAPON / 4, rue BOYER</b>	6300	NICE	libre	1	dortoirs
<b>Ecole PERVENCHES Maternelle</b>	Groupe Scolaire	2	avenue	<b>CLAUDE DEBUSSY</b>	6200	NICE		3	dortoirs (été 2020) salle polyvalente
<b>Groupe Scolaire PIERRE MERLE Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	33	rue	<b>BARLA &amp; rue ARSON</b>	6300	NICE		1	dortoir – FAIT2020 salle polyvalente
<b>Groupe Scolaire RAY GORBELLA Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	62	boulevard	<b>GORBELLA</b>	6100	NICE	niv 0	1	Préfabriqué
<b>Groupe Scolaire RAYMOND MORETTI Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	375	avenue	<b>de FABRON</b>	6200	NICE	libre	1	DORTOIR
<b>Groupe Scolaire RENÉ ARZIARI Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	77	route	<b>de TURIN</b>	6300	NICE	libre	1	préfabriqué
<b>Ecole RIGHI Maternelle</b>	Groupe Scolaire	189	route	<b>DE PESSICART</b>	6100	NICE		1	dortoir (été 2020)
<b>Ecole ROMEO THERESE maternelle</b>	Groupe Scolaire	6	rue	<b>ALFRED BINET</b>	6000	NICE		1	Dortoir-FAIT 2020
<b>Groupe Scolaire RONCHESE Elémentaire</b>	Groupe Scolaire	0	rue	<b>LAMARTINE</b>	6000	NICE	niv 1	1	classe CP CE1
<b>Groupe Scolaire RONCHESE Maternelle</b>	Groupe Scolaire	19	rue	<b>BISCARRA</b>	6000	NICE	libre	1	salle de classe RDC
<b>Groupe Scolaire RONCHESE Maternelle</b>	Groupe Scolaire	19	rue	<b>BISCARRA</b>	6000	NICE	libre	1	dortoir
<b>Groupe Scolaire RONCHESE Maternelle</b>	Groupe Scolaire	19	rue	<b>BISCARRA</b>	6000	NICE	libre	1	salle des professeurs

<b>Groupe Scolaire RONCHESE Maternelle</b>	Groupe Scolaire	19	rue	<b>BISCARRA</b>	6000	NICE	libre	1	salle directrice
<b>Groupe Scolaire RONCHESE Maternelle</b>	Groupe Scolaire	19	rue	<b>BISCARRA</b>	6000	NICE	libre	1	Classe à l'étage
<b>Groupe Scolaire RONCHESE Elémentaire</b>	Groupe Scolaire	0	rue	<b>LAMARTINE</b>	6000	NICE	niv 0	3	classes dans le silo
<b>Groupe Scolaire ROSALINDE RANCHER Elémentaires 1 &amp; 2 + Maternelle 2</b>	Groupe Scolaire	24-22	vieux chemin	<b>de GAIRAUT</b>	6100	NICE	libre	1	dortoir
<b>Groupe Scolaire ROTHSCHILD 1 Elémentaire 1 &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	1	rue	<b>ROTHSCHILD / 8, rue DEVOLUY</b>	6000	NICE	niv 0 & 2	1	dortoirs
<b>Groupe Scolaire ROTHSCHILD 1 Elémentaire 1 &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	1	rue	<b>ROTHSCHILD / 8, rue DEVOLUY</b>	6000	NICE	niv 0 & 2	2	réfectoire
<b>Groupe Scolaire ROTHSCHILD 1 Elémentaire 1 &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	1	rue	<b>ROTHSCHILD / 8, rue DEVOLUY</b>	6000	NICE	libre	1	dortoirs
<b>Groupe Scolaire SAINT ANTOINE DE GINESTIERE Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	13	avenue	<b>JOSEPH DURANDY</b>	6200	NICE	libre	1	dortoirs
<b>Groupe Scolaire SAINT ANTOINE DE GINESTIERE Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	13	avenue	<b>JOSEPH DURANDY</b>	6200	NICE	niv 0	1	gymnase
<b>Ecole SAINT BARTHELEMY Maternelle</b>	Groupe Scolaire	17	avenue	<b>FRANCOIS BOTTAU</b>	6100	NICE		3	Dortoirs-FAIT 2020
<b>Groupe Scolaire SAINT CHARLES Maternelle</b>	Groupe Scolaire	7	rue	<b>PIE FRANÇOIS TOESCA</b>	6300	NICE	libre niv 1	1 1	dortoir –DONT 1 FAIT EN 2020
<b>Groupe Scolaire SAINT-EXUPERY maternelle</b>	Groupe Scolaire	90	avenue	<b>SAINT-EXUPERY</b>	6100	NICE	niv 0	1	dortoir
<b>Groupe Scolaire SAINT-EXUPERY maternelle</b>	Groupe Scolaire	90	avenue	<b>SAINT-EXUPERY</b>	6100	NICE	niv 0	1	classe
<b>Groupe Scolaire SAINT ISIDORE Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	18	avenue	<b>AUGUSTE VEROLA</b>	6200	NICE	libre	1	dortoirs
<b>Groupe Scolaire SAINT PANCRACE Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	467-469	avenue	<b>de PESSICART</b>	6100	NICE	niv 0 RDC	1 1	salle enseignant dortoir (juin 2020)

<b>Ecole SAINT PHILIPPE Maternelle</b>	Groupe Scolaire	4	avenue	<b>BEAU SITE</b>	6000	NICE		1	Dortoir-FAIT EN 2020
<b>Groupe Scolaire SAINT PIERRE D'ARENE Elémentaire</b>	Groupe Scolaire	26	rue	<b>LOUIS de COPPET</b>	6000	NICE	niv 0	1	classe 1
<b>Groupe Scolaire SAINT PIERRE D'ARENE Elémentaire</b>	Groupe Scolaire	26	rue	<b>LOUIS de COPPET</b>	6000	NICE	niv 1	1	classe 3
<b>Groupe Scolaire SAINT PIERRE D'ARENE Elémentaire</b>	Groupe Scolaire	26	rue	<b>LOUIS de COPPET</b>	6000	NICE	niv 1	1	classe 3
<b>Groupe Scolaire SAINT PIERRE D'ARENE Elémentaire</b>	Groupe Scolaire	26	rue	<b>LOUIS de COPPET</b>	6000	NICE	niv 1	1	classe 2
<b>Groupe Scolaire SAINT PIERRE D'ARENE Elémentaire</b>	Groupe Scolaire	26	rue	<b>LOUIS de COPPET</b>	6000	NICE	niv 1	1	classe 2
<b>Groupe Scolaire SAINT PIERRE D'ARENE Elémentaire</b>	Groupe Scolaire	26	rue	<b>LOUIS de COPPET</b>	6000	NICE	niv 1	1	classe 4
<b>Groupe Scolaire SAINT PIERRE D'ARENE Elémentaire</b>	Groupe Scolaire	26	rue	<b>LOUIS de COPPET</b>	6000	NICE	niv 1	1	classe 4
<b>Groupe Scolaire SAINT PIERRE D'ARENE Elémentaire</b>	Groupe Scolaire	26	rue	<b>LOUIS de COPPET</b>	6000	NICE	niv 0	1	classe 1
<b>Ecole SAINT PIERRE D'ARENE ROSA BONHEUR Maternelle</b>	Groupe Scolaire	14	rue	<b>LOUIS de COPPET</b>	6000	NICE		1	Dortoir-FAIT EN 2020
<b>Groupe Scolaire SAINT PIERRE de F-Elémentaire</b>	Groupe Scolaire	1	corniche	<b>des OLIVIERS</b>	6000	NICE	libre	1	dortoir
<b>Groupe Scolaire SAINT PIERRE de F-Maternelle</b>	Groupe Scolaire	173	route	<b>de SAINT PIERRE de FERIC</b>	6000	NICE	niv 1	1	réfectoire
<b>Groupe Scolaire SAINT ROMAN DE BELLET Elémentaire &amp; Mat</b>	Groupe Scolaire	47	chemin	<b>de la Tour de BELLET</b>	6200	NICE	niv 0	4	préfabriqué primaire dortoir-FAIT EN 2020
<b>Groupe Scolaire SAINT ROCH Maternelle</b>	Groupe Scolaire	2	rue	<b>FORNERO MENEI</b>	6300	NICE		1	DORTOIR
<b>Groupe Scolaire SAINT ROCH Elémentaires 1&amp;2 &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	2	rue	<b>FORNERO MENEI / RUE Albert BOVIS</b>	6300	NICE	niv 0	1	dortoirs
<b>Groupe Scolaire SAINTE HELENE</b>	Salle	16 bis	avenue	<b>VAL MARIE</b>	6200	NICE	libre	1	TOUTE L'ECOLE

<b>Ecole TERRA AMATA Maternelle</b>	Groupe Scolaire	2	corniche	<b>ANDRE DE JOLY</b>	6300	NICE		1	dortoir (été 2020) salle polyvalente clim portative
<b>Groupe Scolaire VON DERWIES Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	137	avenue	<b>SAINT LAMBERT / 60, av. Alfred BORRIGLIONE</b>	6100	NICE	libre	1	classe 12
<b>Groupe Scolaire VON DERWIES Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	137	avenue	<b>SAINT LAMBERT / 60, av. Alfred BORRIGLIONE</b>	6100	NICE	niv 0	1	dortoir 2
<b>Groupe Scolaire VON DERWIES Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	137	avenue	<b>SAINT LAMBERT / 60, av. Alfred BORRIGLIONE</b>	6100	NICE	libre	1	classe 5
<b>Groupe Scolaire VON DERWIES Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	137	avenue	<b>SAINT LAMBERT / 60, av. Alfred BORRIGLIONE</b>	6100	NICE	libre	1	classe 1
<b>Groupe Scolaire VON DERWIES Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	137	avenue	<b>SAINT LAMBERT / 60, av. Alfred BORRIGLIONE</b>	6100	NICE	libre	1	classe 1
<b>Groupe Scolaire VON DERWIES Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	137	avenue	<b>SAINT LAMBERT / 60, av. Alfred BORRIGLIONE</b>	6100	NICE	niv 0	1	dortoir 1
<b>Groupe Scolaire VON DERWIES Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	137	avenue	<b>SAINT LAMBERT / 60, av. Alfred BORRIGLIONE</b>	6100	NICE	libre	1	classe 7
<b>Groupe Scolaire VON DERWIES Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	137	avenue	<b>SAINT LAMBERT / 60, av. Alfred BORRIGLIONE</b>	6100	NICE	libre	1	bdc
<b>Groupe Scolaire VON DERWIES Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	137	avenue	<b>SAINT LAMBERT / 60, av. Alfred BORRIGLIONE</b>	6100	NICE	libre	1	classe 3
<b>Groupe Scolaire VON DERWIES Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	137	avenue	<b>SAINT LAMBERT / 60, av. Alfred BORRIGLIONE</b>	6100	NICE	libre	1	classe 4
<b>Groupe Scolaire VON DERWIES Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	137	avenue	<b>SAINT LAMBERT / 60, av. Alfred BORRIGLIONE</b>	6100	NICE	niv 0	1	dortoir 1
<b>Groupe Scolaire VON DERWIES Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	137	avenue	<b>SAINT LAMBERT / 60, av. Alfred BORRIGLIONE</b>	6100	NICE	libre	1	classe 3
<b>Groupe Scolaire VON DERWIES Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	137	avenue	<b>SAINT LAMBERT / 60, av. Alfred BORRIGLIONE</b>	6100	NICE	niv 0	1	dortoir 2
<b>Groupe Scolaire VON DERWIES Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	137	avenue	<b>SAINT LAMBERT / 60, av. Alfred BORRIGLIONE</b>	6100	NICE	libre	1	classe 2
<b>Groupe Scolaire VON DERWIES Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	137	avenue	<b>SAINT LAMBERT / 60, av. Alfred BORRIGLIONE</b>	6100	NICE	libre	1	refectoire

<b>Groupe Scolaire VON DERWIES Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	137	avenue	<b>SAINT LAMBERT / 60, av. Alfred BORRIGLIONE</b>	6100	NICE	libre	1	classe 7
<b>Groupe Scolaire VON DERWIES Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	137	avenue	<b>SAINT LAMBERT / 60, av. Alfred BORRIGLIONE</b>	6100	NICE	libre	1	bcd
<b>Groupe Scolaire VON DERWIES Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	137	avenue	<b>SAINT LAMBERT / 60, av. Alfred BORRIGLIONE</b>	6100	NICE	libre	1	classe 2
<b>Groupe Scolaire VON DERWIES Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	137	avenue	<b>SAINT LAMBERT / 60, av. Alfred BORRIGLIONE</b>	6100	NICE	libre	1	classe 11
<b>Groupe Scolaire VON DERWIES Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	137	avenue	<b>SAINT LAMBERT / 60, av. Alfred BORRIGLIONE</b>	6100	NICE	libre	1	classe 8
<b>Groupe Scolaire VON DERWIES Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	137	avenue	<b>SAINT LAMBERT / 60, av. Alfred BORRIGLIONE</b>	6100	NICE	libre	1	classe 10
<b>Groupe Scolaire VON DERWIES Elémentaire &amp; Maternelle</b>	Groupe Scolaire	137	avenue	<b>SAINT LAMBERT / 60, av. Alfred BORRIGLIONE</b>	6100	NICE	libre	1	classe 6

**7 – LISTE DES ACCUEILS DE LOISIRS**  
**ETE 2020**



	été 2018	Adresse	Brumisateur
Secteur Ouest	Moretti	371 ter Avenue de Fabron 06200 Nice	
	Les Moulins	4 bd paul montel 06200 Nice	
	Fabron	229 avenue de la Lanterne 06200 Nice	1
	St isidore	7 avenue Angélique Braquet 06200 Nice	
	st antoine (juillet uniquement)	13 Av Joseph Durandy 06200 Nice	
	magniolas	135 Bd Napoléon III 06200 Nice	1
Secteur Centre	Ste Hélène	16 bis av val marie 06200	1
	Thérèse Romeo	6 Rue Alfred Binet 06000 Nice	1
	bornala	1 Avenue de La Bornala 06200 Nice	
	St pierre et rosa bonheur (juillet uniquement)	26 rue louis Coppet 06000 Nice	
	Baumettes	13 rue des potiers 06000 Nice	1
	St Philippe	4 Avenue Beau Site 06000 Nice	1
Secteur Nord	chalet des roses	57 bd de la Madeleine 06000 Nice	
	IUFM	89 Avenue Georges V 06000 Nice	
	Rancher	22 vieux chemin de Gairaut 06100 Nice	1
	Fuon cauda	3 avenue Lacroix 06100 Nice	1
	Oliviers (juillet uniquement)	1 Rue Guillaume Boréa 06100 Nice	
	St Barthelemy	17 avenue François Bottau 06100	
Secteur Est	Ariane	5 rue Georges Picard 06300 Nice	
	Jean Macé	5 rue Général Tordo 06000 Nice	
	nikaia	1 Calada Auguste Escoffier 06300 Nice	1
	Sourgentine (juillet uniquement)	24 rue gustave Garaud 06300 nice	
	St Roch	2 rue Fornero Menei 06300 Nice	
	Terra Amata	2 corniche André de Joly 06300 Nice	1
	Cassini	Avenue jean Bres 06300 Nice	
	Vallon des fleurs	41 av St Exupery 06100 Nice	
	Imperatrice Eugénie	31 av Impératrice Eugénie 06200 Nice	

## **8 – LISTE DES CRECHES MUNICIPALES NICOISES**

SECTEURS	TYPE DE STRUCTURES	NOM	ADRESSE	TEL	OBSERVATIONS
EST	EAJE	Les tourterelles	46 rue Anatole de Monzie	04.92.00.17.90	
EST	HALTE GARDERIE	Les oliviers	Rue Emile Ripert/Parc Lecuyer	04.93.27.27.46	
EST	EAJE	Les Libellules	215 Route de Turin	04.97.12.18.20	
EST	EAJE	Les Iris	13 Rue Fornero Menei	04.97.12.12.80	
EST	HALTES JEUX	Les colibris	223 Route de Turin	04.97.12.18.23	
EST	SERVICE D'ACCUEIL FAMILIAL MARELLE LA	PPEF LA MARELLE	6-8 Rue Maccario		Pôle petite enfance et familles
	RELAIS PETITE ENFANCE				
	LUDOTHEQUE				
PORT	EAJE	BabyAnge	1 rue Sorgentino	04.89.98.27.01	
PORT	EAJE	Terra Amata	2 Corniche André de Joly	04.97.12.13.00	
PORT	EAJE	Les Explorateurs de Terra Amata	2 Corniche André de Joly	04.97.12.12.70	
PORT	HALTE GARDERIE	Lu Parpaioun	12 Bd Delfino	04.93.89.88.01	
PORT	EAJE	Lou Pilou	6 Rue Provana de Leyni	04.93.53.82.91	Jardin d'enfants
PORT	EAJE	Les Petits Poètes	14 Bd Victor Hugo	04.97.13.53.11	
PORT	SERVICE D'ACCUEIL FAMILIAL	Maioun dei Pitchoui	47 Rue Auguste Gal	04.93.26.02.58	

<b>PORT</b>	Relais d'inscription	Relais Smolett	2 bis Rue Smolett	04 93 04 86 50	
	Point d'inscription				
<b>OUEST</b>	EAJE	L'Arbre Bleu	10 Avenue Debussy	04.92.29.21.90	
<b>OUEST</b>	EAJE	La Farandole	9 Rue Mère Térésa	04.92.29.45.70	
<b>OUEST</b>	EAJE	Les Rainettes	230 Bd de la Madeleine	04.92.10.49.90	
<b>OUEST</b>	EAJE	Les Coquelicots	5 Avenue Angélique Braquet	04.97.08.22.64	
<b>OUEST</b>	EAJE	Les Petits Loups	3 Rue Joséphine Baker	04 97 13 39 34	Pôle Petite Enfance et Familles
	Ludothèque				
<b>OUEST</b>	SERVICE D'ACCUEIL FAMILIAL	Les Moussaillons	268 Avenue de la Californie	04.93.71.65.13	
<b>OUEST</b>	SERVICE D'ACCUEIL FAMILIAL	Les Petites Etoiles	151 Bd de la Madeleine	04.97.13.52.68	
<b>OUEST</b>	Relais Petite Enfance	Relais la Plaine	3 Rue Joséphine Baker	04 97 13 39 34	
<b>NORD</b>	EAJE	L'oiseau Bleu	49 Avenue Cap de Croix	04.92.15.44.50	
<b>NORD</b>	EAJE	La Lézardière	1 Rue Edith Cavell	04.93.27.27.60	
<b>NORD</b>	EAJE	La Roseraie	1 Avenue Bellanda	04.93.76.34.00	
<b>NORD</b>	EAJE	Les Petits Poucets	139 Avenue Saint Lambert	04.93.52.90.20	
<b>NORD</b>	EAJE	L'eau Vive	46 Bd Gorbella	04.92.07.88.30	
<b>NORD</b>	EAJE	La Source	66 Bd Gorbella	04.92.07.91.90	
<b>NORD</b>	SERVICE D'ACCUEIL FAMILIAL	Mi Ray Do	48 Bd Gorbella	04.97.13.49.11	

	SERVICE D'ACCUEIL FAMILIAL CF07	Les Coccinelles		04.93.84.38.70	
<b>CENTRE</b>	EAJE	Bellevue	24 Avenue Bellevue	04.92.07.72.10	
<b>CENTRE</b>	EAJE	Villa Isabelle	12 Rue Théodore de Banville	04.93.84.28.28	Jardins d'enfants
<b>CENTRE</b>	EAJE	La Joia	2 Avenue Béatrix	04.92.09.03.53	
<b>CENTRE</b>	HALTE JEUX	L'île des Enfants	16 Rue d'Angleterre	04.97.14.83.83	
<b>CENTRE</b>	HALTE GARDERIE	La Ritournelle	31 Rue Clément Roassal	04.97.03.15.91	
<b>CENTRE</b>	EAJE	La Mantega	60 Avenue de Pessicart	04.97.03.83.60	
<b>CENTRE</b>	Relais Petite Enfance	Relais Malausséna	32 Avenue Malausséna	04 97 13 47 16	
	LAEP	PPEF Les Orangers	6 Rue Tonduti de l'Escarène	04.92.47.65.80	
	Espace rencontres parents enfants		6 Rue Tonduti de l'Escarène	04.92.47.65.95	
	LAEP	Graine de Famille	20 Chemin du Château Saint Pierre	04.97.13.43.94	

## 9 – LISTE DES MAISONS DES SENIORS

<b>EQUIPEMENTS</b>	<b>ADRESSES</b>	<b>TEL</b>	<b>CLIMATISATION</b>
<b>Direction des Séniors</b>	<b>10 rue Gabriel Fauré</b>	<b>04 97 13 28 98</b>	OUI
<b>Office Municipal Niçois des Séniors</b>	19 rue Gioffredo	04 89 04 65 03	OUI
<b>MDS CIMIEZ</b>	14 Avenue du Monastère	04 89 98 13 09	OUI
<b>MDS BARRALIS</b>	9 Rue Barralis	04 93 88 21 35	OUI
<b>MDS LES ORANGERS</b>	4 Avenue des Orangers	04 93 96 23 05	NON
<b>MDS LE RAY</b>	4 Rue Charles Baudelaire	04 97 13 45 90	NON
<b>MDS PASTEUR</b>	2 Avenue Antonia Augusta	04 97 13 45 48	OUI
<b>MDS REPUBLIQUE</b>	12 Rue Scaliéro	04 97 13 53 84	OUI
<b>MDS SAINT BARTHELEMY</b>	64 Avenue Cyrille Besset	04 92 07 77 06	OUI

# 5 - DIVERS

- **Affiche INPES**
- **Affiche et flyer registre**
- **Conduite à tenir**
- **Climatisation des immeubles**
- **Adresses, sites et téléphones utiles**
- **Directions et organismes ayant participé à l'élaboration du plan**
- **Liste de diffusion**

• **COMPRENDRE**

**CANICULE**

Ma santé peut être en danger quand ces 3 conditions sont réunies :



Si vous êtes une personne âgée, isolée ou handicapée, pensez à vous inscrire sur le registre de votre mairie ou à contacter votre Centre Communal d'Action Sociale (CCAS). Vous bénéficierez ainsi d'une aide en cas de canicule.

Si vous prenez des médicaments, n'hésitez pas à demander conseil à votre médecin traitant ou à votre pharmacien.

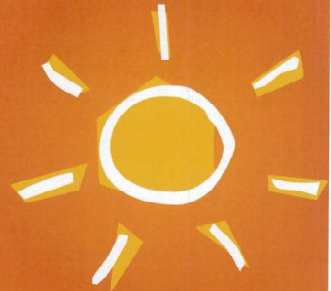
Si vous voyez une personne victime d'un malaise ou d'un coup de chaleur, appelez immédiatement les secours en composant le **15**

Consultez régulièrement la météo et la carte de vigilance de Météo France sur [www.meteo.fr](http://www.meteo.fr)

Envie d'en savoir plus pour vous ou votre entourage ?

Composez le **0 800 06 66 66** (appel gratuit depuis un poste fixe)

ou consultez [www.sante.gouv.fr/canicule-et-chaleurs-extremes](http://www.sante.gouv.fr/canicule-et-chaleurs-extremes)



**La canicule et nous...**

**COMPRENDRE ET AGIR**





• **COMPRENDRE**

CANICULE

Selon l'âge, le corps ne réagit pas de la même façon aux fortes chaleurs.

**Personne âgée**



Mon corps transpire peu et a donc du mal à se maintenir à 37 °C.



La température de mon corps peut alors augmenter : je risque le coup de chaleur (hyperthermie).

**Enfant et adulte**



Mon corps transpire beaucoup pour se maintenir à la bonne température.



Je perds de l'eau : je risque la déshydratation.

• **AGIR**

CANICULE

**Personne âgée**  
Je mouille ma peau plusieurs fois par jour tout en assurant une légère ventilation et ...

Je ne sors pas aux heures les plus chaudes.



Je passe plusieurs heures dans un endroit frais ou climatisé.



Je maintiens ma maison à l'abri de la chaleur.



Je mange normalement (fruits, légumes, pain, soupe...).



Je bois environ 1,5 L d'eau par jour. Je ne consomme pas d'alcool.



Je donne de mes nouvelles à mon entourage.

**Enfant et adulte**  
Je bois beaucoup d'eau et ...

Je ne fais pas d'efforts physiques intenses.



Je ne reste pas en plein soleil.



Je maintiens ma maison à l'abri de la chaleur.



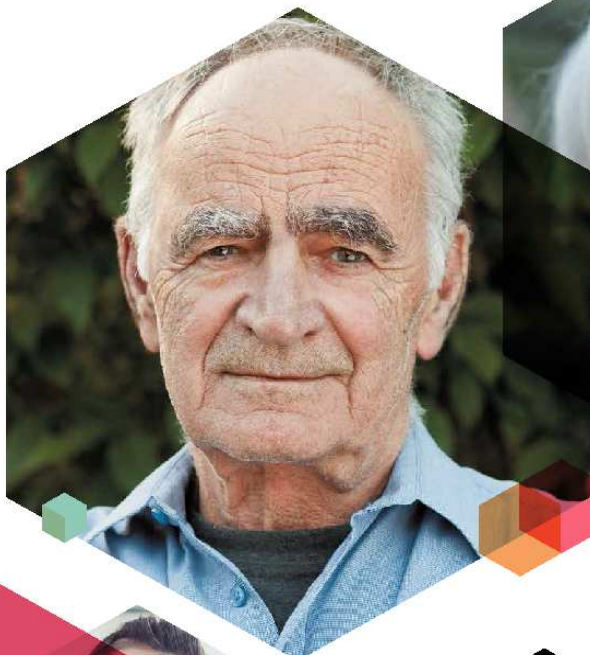
Je ne consomme pas d'alcool.



Au travail, je suis vigilant pour mes collègues et moi-même.



Je prends des nouvelles de mon entourage.



**Vous êtes  
isolé ?**

Un numéro unique  
**04 93 135 135**  
(coût d'un appel local)

Vous êtes **retraité** ou  
**adulte handicapé** ?  
**Une personne de votre  
entourage** est dans  
cette situation ?

---

**En cas de risques majeurs**  
(canicule, grand froid, épidémie...)  
des professionnels et des bénévoles  
habilités peuvent apporter conseil et  
assistance aux personnes inscrites sur  
le Registre des personnes fragiles isolées.

 **C.C.A.S  
VILLE DE NICE**

**Pour toute demande d'inscription ou pour plus d'informations vous pouvez vous présenter au :**

- **SERVICE LIEN SOCIAL SENIORS**  
6 Rue Tonduti de l'Escarène  
06300 NICE

**Ou dans votre quartier au Service d'Information et d'Accompagnement des Seniors le plus proche :**

- **SIAS NORD**  
64, Avenue Cyrille Besset - 06100 NICE  
Tél. : 04 92 07 56 95
- **SIAS OUEST**  
2 Bis, Avenue du Petit Fabron - 06200 NICE  
Tél. : 04 97 11 40 70
- **SIAS EST**  
4 Rue Maryse Carlin - 06300 NICE  
Tél. : 04 92 12 53 61

**CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE NICE**



**SERVICE LIEN SOCIAL SENIORS  
Le Registre des Personnes  
Fragiles Isolées**

**Direction Vie Sociale et Autonomie**

**Un numéro unique  
04.93.135.135**

[sage@ccas-nice.fr](mailto:sage@ccas-nice.fr)

Mise à jour : Novembre 2019

## Qu'est ce que le Registre

La gestion de ce service créé par la loi du 30.06.2004, suite à l'épisode caniculaire de 2003, a été confiée par Monsieur le Maire au Centre Communal d'Action Sociale de la Ville de Nice.

### Qui peut s'inscrire

Les ressortissants du territoire Niçois âgés de 65 ans et plus, les plus de 60 ans inaptes au travail et les adultes handicapés ou en invalidité.

### Comment s'inscrire

Toute personne, son représentant ou un tiers peuvent procéder à l'inscription :

- par téléphone au : 04 **93 135 135** du lundi au jeudi de 8h30 à 17h et le vendredi de 8h30 à 15h45

- par courrier au :

**SERVICE LIEN SOCIAL SENIORS, 6 Rue Tonduti de l'Escarène 06000 NICE**

- par l'intermédiaire d'un **service du CCAS ou extérieur**

- par internet en téléchargeant le document sur :

**[www.ccas.nice.fr](http://www.ccas.nice.fr)**

Un premier contact téléphonique est alors pris et un accusé d'inscription envoyé.

Cette démarche est strictement confidentielle en vertu de la loi CNIL (n° 78.17 du 06/01/1978) et les données recueillies ne sont transmissibles qu'au Préfet dans le cadre des Plans d'alerte et d'urgence Départementale (Canicule - Grand Froid...)

### Ses missions

Repérer les personnes fragiles et/ou isolées tout au long de l'année et leur venir en aide par la mise en place d'actions en coordination avec les services internes du CCAS et avec les différents partenaires.

Restaurer le lien social grâce à l'intervention d'agent de lien social pour un accompagnement personnalisé temporaire.

### Ses objectifs

Dans le cadre de la vulnérabilité des personnes âgées ce registre permet de joindre des personnes en cas d'alerte (Plan canicule, plan grand froid...) afin de leur apporter conseils et assistance dans des situations d'urgence déclenchées par le Préfet.

Dans le cadre de la rupture de l'isolement, des appels de convivialité sont passés tout au long de l'année, ainsi que des appels pour les anniversaires.

Des agents de lien social peuvent venir à domicile pour de l'animation, vous accompagner sur des sorties, ou vous orienter pour créer de nouveaux liens dans un environnement de proximité.

Dans le cadre de la restauration du lien social parfois fragilisé par la perte d'autonomie et/ou l'isolement, des activités socio-culturelles, sportives et de loisirs peuvent être proposées, ainsi que des actions d'animation collective.

# CONDUITE A TENIR



## PROFITEZ DU SOLEIL EN TOUTE SÉCURITÉ

Nous profitons tous du soleil et en connaissons ses bienfaits : il dope le moral et favorise la fabrication de vitamine D. Cependant, on oublie parfois qu'il peut aussi présenter des risques. En France métropolitaine, **c'est entre les mois de mai et d'août que le rayonnement solaire est le plus intense.**

Alors, pour toutes vos activités de plein air, que vous soyez dans votre jardin, à la terrasse d'un café, à la plage, à la montagne ou à la campagne, lorsque vous faites du sport ou tout simplement lorsque vous vous promenez... protégez-vous, pour que le soleil reste un plaisir.

## COMPRENDRE LES RISQUES

**Les dangers du soleil, ce sont les ultraviolets (UV).**

Le rayonnement ultraviolet peut être émis par des sources naturelles, comme le soleil, ou artificielles, par exemple les lampes de bronzage. Il est totalement invisible pour l'œil humain et ne procure aucune sensation de chaleur.

Si les dangers liés aux UVB sont connus depuis longtemps, ceux liés aux UVA le sont depuis peu. Pourtant, ils sont tous les deux dangereux, car ils pénètrent dans l'épiderme et peuvent agir sur les yeux.

Les UVA sont très peu filtrés par l'atmosphère et représentent 95% des UV arrivant à la surface de la terre. Les UVB sont mieux filtrés mais leur intensité augmente au cours de la journée. Elle est encore plus importante quand on se rapproche de l'Équateur.



# POUR VOUS PROTÉGER, TOUS CES GESTES SONT ESSENTIELS

**Cet ensemble de précautions constitue une protection efficace contre les risques solaires.**



## **RECHERCHEZ L'OMBRE et ÉVITEZ LE SOLEIL entre 12h et 16h**

C'est à ces heures que les rayons ultraviolets (UV) émis par le soleil sont les plus intenses en France métropolitaine. Pour toutes vos activités de plein air, recherchez les endroits ombragés. Et n'oubliez pas qu'à la plage, le parasol est utile mais il ne vous protège pas totalement à cause de la réverbération des rayons du soleil sur le sable.



## **PROTÉGEZ-VOUS en portant T-shirt, lunettes et chapeau**

- Les vêtements (secs), même légers, filtrent les rayons UV et constituent la meilleure protection contre le soleil.
- Les lunettes de soleil sont indispensables. Privilégiez une forme enveloppante et assurez-vous qu'elles portent la norme CE (de préférence CE3 ou CE4) pour une réelle protection.
- Un chapeau protège les yeux et le visage. Privilégiez un chapeau à larges bords qui couvre également le cou.



## **APPLIQUEZ régulièrement de la crème solaire**

- La crème solaire doit être appliquée en couche suffisante sur toutes les parties du corps non couvertes par des vêtements. Privilégiez les indices de protection élevés (indice 30 minimum, voire 50 pour des conditions extrêmes), actifs à la fois vis-à-vis des UVB et des UVA.
- Renouvelez l'application toutes les 2 heures et, bien sûr, après chaque baignade.
- Attention ! Ce n'est pas parce que l'on applique de la crème solaire que l'on peut s'exposer plus longtemps. Le seul écran total est le vêtement.



## **PROTÉGEZ encore plus VOS ENFANTS**

- Les bébés ne doivent jamais être exposés au soleil.
- Enfants et adolescents doivent particulièrement se protéger. En effet, jusqu'à la puberté, la peau et les yeux sont fragiles et plus sensibles aux rayons UV. Les coups de soleil et les expositions répétées jusqu'à la puberté sont une cause majeure du développement de cancers de la peau (mélanomes) à l'âge adulte. Le cristallin, qui est transparent pendant l'enfance et l'adolescence, ne peut pas jouer son rôle de barrière naturelle contre les UV.

**Ne vous exposez pas aux ultraviolets artificiels en cabine de bronzage.**

## **Les ultraviolets peuvent provoquer des dommages irréversibles, et dans les cas les plus graves, mortels.**

L'exposition au soleil présente des risques :

- Sur la peau, il provoque des coups de soleil, un vieillissement prématuré, des allergies et, dans les cas les plus graves, des cancers (mélanomes et carcinomes).
- Pour les yeux, des lésions graves peuvent apparaître à court terme comme une ophtalmie (un « coup de soleil » de l'œil), ou à plus long terme, comme la cataracte ou les dégénérescences de la rétine.

## **Tout le monde est concerné mais nous ne sommes pas égaux face au soleil. Vous êtes particulièrement fragile si :**

- Vous avez la peau claire, les cheveux roux ou blonds, les yeux clairs et vous bronzez difficilement ;
- Vous avez de nombreux grains de beauté (plus de 50) ;
- Vous avez des grains de beauté congénitaux (présents dès la naissance) ou atypiques (larges, irréguliers) ;
- Vous avez des antécédents familiaux de mélanome ;
- Vous suivez un traitement médical ou prenez des médicaments qui peuvent vous rendre "photosensible", c'est-à-dire plus sensible au soleil.

Soyez donc très prudent au soleil. Faites examiner régulièrement votre peau par votre médecin traitant ou un dermatologue.

---

Si vous détectez une anomalie, une tache, un grain de beauté aux contours irréguliers ou qui change d'aspect rapidement (forme, taille, épaisseur, couleur), consultez rapidement votre médecin traitant ou un dermatologue pour effectuer un dépistage. Détecté trop tard, le mélanome peut être mortel car il s'étend rapidement à d'autres parties du corps. Si se protéger du soleil est indispensable, faire un dépistage chaque année chez un dermatologue l'est également.

---

## **VRAI OU FAUX ?**

### **Les séances d'UV en cabine de bronzage préparent la peau au soleil.**

**FAUX !** Le bronzage artificiel n'a pas d'effet protecteur et ne prépare pas la peau au bronzage. Au contraire, les UV artificiels reçus en cabine de bronzage ne font que s'ajouter à ceux reçus du soleil et augmentent le risque de cancer. La fréquentation des cabines de bronzage est donc fortement déconseillée.

### **La crème solaire suffit à protéger la peau du soleil.**

**FAUX !** Même les produits solaires les plus efficaces ne filtrent pas la totalité des UV : "l'écran total" n'existe pas. Par exemple, appliquée dans les doses recommandées, une même crème solaire indice 50+ laissera encore passer 2% des UV. Son utilisation ne permet donc pas de s'exposer plus longtemps.

### **Même bronzé, il faut continuer de se protéger.**

**VRAI !** Le bronzage est une « barrière » naturelle fabriquée par la peau pour se protéger du soleil. Elle représente un indice de protection entre 3 et 5, mais est superficielle et ne filtre qu'une partie des UV. Une peau bronzée est moins sensible aux coups de soleil, mais n'est pas protégée contre le risque de cancer.

### **Le risque n'est pas lié à la sensation de chaleur mais à l'intensité des rayons UV.**

**VRAI !** Méfiez-vous des fausses impressions de sécurité lorsqu'il fait plus frais, sous un ciel nuageux ou avec du vent car les UV passent !

### **Le danger vient uniquement des coups de soleil.**

**FAUX !** Il vient également des « doses » d'UV reçus tout au long de la vie. A chaque nouvelle exposition sans protection, les UV reçus s'accumulent et augmentent les risques pour la peau et les yeux.

### **La réverbération du sol augmente l'exposition avec une intensité variable.**

**VRAI !** L'herbe, la terre et l'eau réverbèrent moins de 10 % du rayonnement UV alors que cette proportion peut atteindre 80 % pour la neige fraîche, environ 15 % pour le sable sec d'une plage et 25 % pour l'écume de mer.

## **CLIMATISATION DES IMMEUBLES**

(Information extraite du Code de la Construction et de l'habitation)

L'article R131-29 du C.C.H., ajouté par décret en Conseil d'Etat n° 2007-363 du 19 mars 2007 prévoit que :

« Dans les locaux dans lesquels est installé un système de refroidissement, celui-ci ne doit être mis ou maintenu en fonctionnement que lorsque la température intérieure des locaux dépasse 26 °C. »

**Les dispositions de cet article s'appliquent depuis le 01 juillet 2007**

Sauf pour :

- les locaux et les établissements où sont donnés des soins médicaux à des personnes non hospitalisées, les établissements hospitaliers et les logements, locaux et établissements où sont logés ou hébergés des personnes âgées ou des enfants en bas âge, des arrêtés conjoints du ministre chargé de l'industrie, du ministre chargé de la construction et de l'habitation et du ministre chargé de la santé, pris après avis du comité consultatif de l'utilisation de l'énergie et, le cas échéant, du ou des ministres intéressés fixent, par catégorie, les limites supérieures de chauffage calculées conformément aux dispositions de l'article R. 131-19 qui sont applicables à ces locaux ou établissements.
- Les bâtiments ou parties de bâtiments qui, en raison de contraintes liées à leur usage, doivent garantir des conditions particulières de température, d'hygrométrie ou de qualité de l'air.



## ADRESSES, SITES ET TELEPHONES UTILES

- [www.sante.gouv.fr/canicule](http://www.sante.gouv.fr/canicule)
- [www.inpes.sante.fr/canicule/savoirplus.htm](http://www.inpes.sante.fr/canicule/savoirplus.htm)
- s'inscrire sur le registre des personnes fragiles isolées :  
04 93 135 135
- [www.ccas-nice.fr](http://www.ccas-nice.fr)
- [www.nice.fr](http://www.nice.fr) page d'accueil sur le zoom avec renvoi vers l'onglet santé social, menu « plan canicule 2020 »
- Portail unique DOMUS pour Ville de Nice, CCAS et Métropole Nice Côte d'Azur, encart publicité avec renvoi sur Nice.fr page canicule
- vous informer gratuitement au numéro national :  
  
0800 06 66 66 : canicule infos service
- [www.meteo.fr](http://www.meteo.fr)
- Appeler le 15 SAMU si malaise ou coup de chaleur
- Pompiers : le 18
- Numéro d'urgence unique européen : 112
- Numéro d'urgence sociale anonyme et gratuit: 115

## DIRECTIONS ET ORGANISMES AYANT PARTICIPE A L'ELABORATION DU PLAN

- Direction Générale Adjointe des Solidarités
- Direction de la Famille
- C.C.A.S. de Nice
- Direction de l'Education et de la Jeunesse
- Direction de l'Animation et de la Vie Associative
- Direction des Sports
- Direction Adjointe des bibliothèques
- Les neuf « Directions de territoire »
- Direction de la Prévention et de la Gestion des Risques Urbains
- Ministère de la Santé et InVS

## LISTE DE DIFFUSION

- \* M.PRADAL, 1<sup>er</sup> Adjoint
- \* Mme Christiane AMIEL, Adjoint au Maire de Nice, déléguée aux Affaires Sociales, Vice-Présidente du CCAS de Nice, Vice-Présidente du Conseil de Surveillance du CHU de Nice,
- \* M. QUEYRON, Directeur de Cabinet
- \* M. AZINHEIRINHA, Directeur Général des Services
- \* M. PHILIP Alain, Directeur Général des Services Techniques
- \* M. NESPOULOUS Bastien, Adjoint au Directeur Général des Services
- \* Mme BORRE, Directrice Générale Adjointe
- \* Mme BERRETONI-MARTELLO, Directrice Générale Adjointe
- \* M. MASSIERA, Directeur Général Adjoint
- \* M. SANTELLI, Directeur Général Adjoint
- \* M. GIRARD, Directeur Général Adjoint
- \* M. PITOUT, Directeur Général Adjoint
- \* M. FEUILLADE, Directeur Général Adjoint
- \* M. FREYSSELINARD, Directeur Général Adjoint
- \* M.NARDUCCI, Directeur Général Adjoint
- \* M.DESJACQUES, Directeur Général Adjoint
- \* M.T.AUBEL, Directeur Général Adjoint
- \* M. GIANOTTI, Directeur Police Municipale
- \* Mme RIVIER, Directeur Général du CCAS
- \* Mme CASALTA, Directeur Famille
- \* Mme CRISTINI, Directeur Education et Jeunesse
- \* M.DELORME, Direction Prévention & Gestion des risques
- \* M.CHARLOT, Directeur des Sports
- \* Mme FRONTONI, Référent Canicule CCAS
- \* Neuf Directions de Territoire

## GLOSSAIRE

- A.R.S** : Agence Régionale de Santé
- CAL** : Centres Animations et Loisirs / Animanice
- CAUS** : Centre Accueil d'Urgence Sociale du CCAS
- CCAS** : Centre Communal d'Action Sociale
- CCH** : Code de la Construction et de l'Habitation
- CDC** : Comité Départemental Canicule
- CHRS** : Centre d'Hébergement et de Réinsertion Sociale du CCAS
- CIC** : cellule Interministérielle canicule
- CIRE** : Cellule Interrégionale d'épidémiologie
- DPGR** : Direction de la Prévention et de la Gestion des Risques Urbains
- DASH** : Direction de l'Action Sociale, et du Handicap
- DDCS 06** : Direction Départementale de la Cohésion Sociale des Alpes Maritimes
- DDPP** : Direction Départementale de Protection des Populations
- EHPA** : Etablissement d'Hébergement des Personnes Agées
- EHPAD** : Etablissement d'Hébergement des Personnes Agées Dépendantes
- INPES** : Institut National de Prévention et d'Education pour la Santé
- InVS** : Institut de Veille Sanitaire
- NCA** : Nice Côte d'Azur
- ORSEC** : Organisation des Secours
- PACA** : Provence Cote d'Azur
- SACS** : Schéma d'Alerte Canicule et Santé
- SLSS** : Service Lien Social Séniors
- SAMU** : Service d'Aide Médicale Urgente
- SDIS** : Service Départemental d'Incendie et de Secours
- SIAS** : Service d'Information et d'Accompagnement des Séniors
- SAD** : Service d'Aide à Domicile



## NOTES

A large, empty rectangular box with a black border, intended for taking notes.

